16.- REGISTRE ADMINISTRATIU D'EMPRESES D'INSERCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	**REGISTRE ADMINISTRATIU D'empreses d'inserció DE LA COMUNITAT VALENCIANA**
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del Registre Administratiu d'empreses d'inserció de la Comunitat Valenciana
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 1/2007 de 5 de febrer, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana; Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i Decret 81/2009 de 12 de juny, pel qual es dicten les normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 9.2.b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de categoria especial	Persones en situació o risc d'exclusió social
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; núm. SS; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica.
Característiques personals	Data naixement; Nacionalitat (espanyola o no); data alta SS; data inf. SS
Dades detalle d'ocupació	Tipus de contracte (temporal o indefinit)
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Treballadors; representants
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)	Organismes de la Seguretat Social; inspecció de treball; uns altres òrgans de l'Administració autonòmica i de l'Administració local
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les establides en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Segons la previsió establida en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu Sector Públic Instrumental, podran ser tractats per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament contemplat en la normativa que els regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.