

9. CONTROL D'ACCÉS A INSTAL·LACIONS

| | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | CONTROL D'ACCÉS A INSTAL·LACIONS |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | Registre i control de les visites a les instal·lacions. Inspeccionar, avaluar, controlar i efectuar l'anàlisi de l'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos personals usats en programes i serveis de l'Administració de la Generalitat. Desenvolupar les actuacions d'investigació i informe que els atribuïsquen els protocols d'actuació en matèria d'assetjament moral en el treball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat. |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. - Decret 68/2014, de 9 de maig, pel qual es regula l'exercici de la competència i funcions d'inspecció general dels serveis de l'Administració de la Generalitat. |
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | Les dades es conservaran per un termini màxim d'un mes comptat des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'investigació de fets il·lícits o irregulars. |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | |
| Caràcter identificatiu | Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); imatge; signatura. |
| CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS | Empleats públics; visitants. |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)* | Forces i Cossos de Seguretat. |
| TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS | No es preveuen transferències internacionals de dades. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat implantades corresponen a les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica. |

* Segons la previsió establida en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu sector públic instrumental, podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament previst en la normativa que les regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.