

10. REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en la Conselleria, presencialment o electrònicament, així com l'eixida dels escrits i comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que pogueren derivar-se'n.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 9.2.b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu de conformitat amb el dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservats amb finalitats d'arxius interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica, empremta digital. Dades de representació i altres relacionades amb l'escrit o comunicació presentada.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciutadans i residents; representants; empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)*	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana o d'altres administracions públiques (Europa, estat, local).
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

* Segons la previsió establida en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu Sector Públic Instrumental, podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament previst en la normativa que les regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.