

## 1.- GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost, així com la imputació comptable, posada a la disposició de la informació economicopressupostària a l'efecte del control per part del control intern, extern i dels parlamentaris.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions..</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.</li> <li>• Pla general de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</li> <li>• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptaren i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, Llei 4/1998 d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià i les seues successives modificacions, Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'arxius, i el Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Persones físiques en condició de proveïdors; creditors; empleats públics; beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categoria de destinataris)</b>	Hisenda pública i administració tributària; bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i unes altres entitats financeres.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Segons s'estableix en l'article 14, apartat 5 c) del RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu Sector Públic Instrumental, podran ser tractades per òrgans que tinguen una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament contemplat en la normativa que els regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc). Independentment de la cessió de dades que haja de realitzar-se per la mateixa naturalesa o finalitat d'un tractament, es realitzarà la cessió de dades que resulte obligatòria a requeriment de les autoritats que porten a terme procediments d'investigació, d'infraccions o de supervisió o control.