



Proyecto: e-Sidec

Resumen

ACCIONES Y SERVICIOS – Cómo dar de alta, editar y eliminar acciones.

Registro de modificaciones

Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación	Aprobado por	Fecha aprobación
V003r00	Versión Actualizada	Servef	10/05/2012		
V003r01	Versión Actualizada	Servef	07/11/2013		

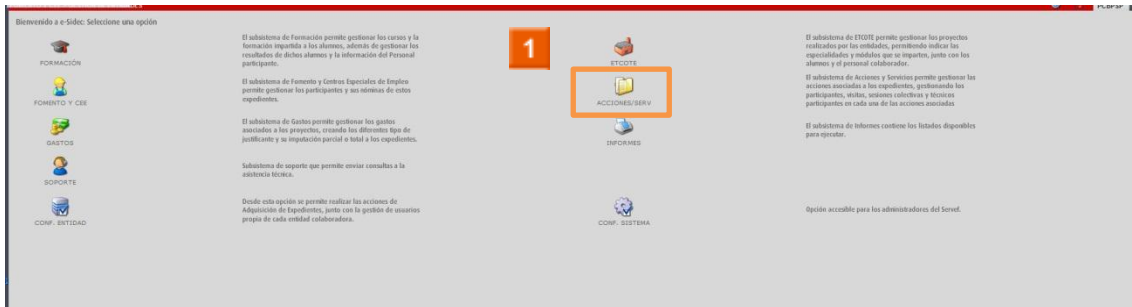
Contenido

1 ACCIONES Y SERVICIOS - CÓMO DAR DE ALTA UNA ACCIÓN. 2

2 ACCIONES Y SERVICIOS - CÓMO EDITAR UNA ACCIÓN..... 6

3 ACCIONES Y SERVICIOS - CÓMO ELIMINAR UNA ACCIÓN..... 9

1 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo dar de alta una acción.



➤ **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.



➤ **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 1

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BÚSQUEDA ACTIVA DE EM	BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	

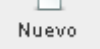
Refrescar Exportar **Nuevo** Editar Eliminar

PARTICIPANTES SESIONES COLECTIVAS TÉCNICOS

Resultados: 1

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
-----------	--------------	--------	------------	------------

Refrescar Exportar Editar Nuevo Eliminar

➤ **1** Haga clic en el icono  Nuevo.

Acciones / Servicios Ofertados

Datos Acción

Tipo de acción *

Descripción *

F. inicio * F. fin *

Horas Acción

Provincia * Municipio *

Cód. Postal

Aceptar Cancelar

i SE RELLENAN LOS DATOS DE LA ACCIÓN

Acciones / Servicios Ofertados

Datos Acción

Tipo de acción: INMO INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO

Descripción: DESCRIPCIÓN

F. inicio: 04/11/2013 F. fin: 31/12/2013


Horas Acción: 50.00

Provincia: 46 Municipio: 250 VALENCIA

Cód. Postal: 46025

1

Aceptar Cancelar

➤ 1 Haga clic en el icono .

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 2


Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BÚSQEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVA	DESCRIPCION	50	04/11/2013	31/12/2013

Confirmación

1 Los cambios han sido guardados correctamente

Ok

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

➤ 1 Haga clic en el icono .

The screenshot shows the 'Acciones / Servicios Ofertados' section of the e-Sidec system. It features a navigation menu on the left with icons for 'ACCIONES', 'PARTICIPANTES', 'CANDIDATOS', and 'DATOS FINANCIOS'. The main content area displays a table of actions and a section for participants.

Acciones / Servicios Ofertados
Resultados: 2

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BUSQUEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVAI	DESCRIPCIÓN	50	04/11/2013	31/12/2013

PARTICIPANTES | SESIONES COLECTIVAS | TÉCNICOS

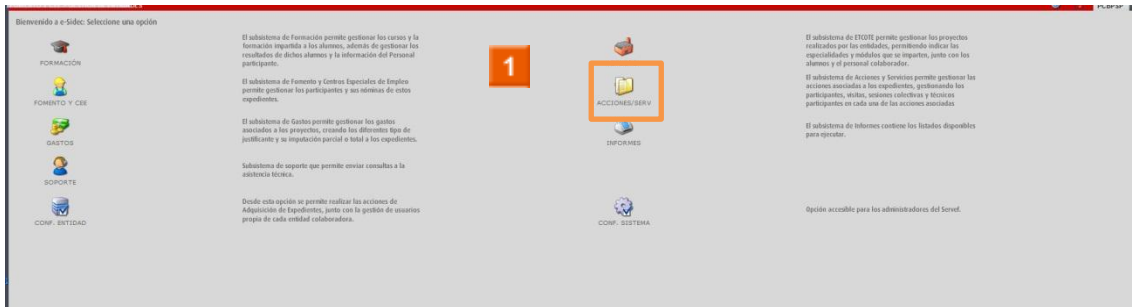
Resultados: 0

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

i Puede observar en el listado de acciones la acción que acaba de crear.

HA FINALIZADO EL PROCESO DE ALTA DE ACCIÓN.

2 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo editar una acción.



➤ **1** Haga clic en el icono **ACCIONES Y SERVICIOS**.

Gestión de Expedientes. OPEAS

➤ Buscar Expedientes

Resultados: 1

Expediente	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado
EPIDIR/2013/4/03	PIE DISCAPACITADOS. UPAPSA	05/11/2013	ALICANTE	Adquirido

Refrescar Exportar Importar Editar

➤ **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el icono **Editar**.

Acciones / Servicios Ofertados


Resultados: 2

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BUSQUEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN	DESCRIPCIÓN	50	04/11/2013	31/12/2013

Acciones: Refrescar, Exportar, Nuevo, Editar, Eliminar

Resultados: 0

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

➤ **1** Seleccione una acción de la lista y haga clic en el **icono**  **Editar**.

Acciones / Servicios Ofertados

Datos Acción

Tipo de acción: INMO INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO

Descripción: DESCRIPCIÓN

F. inicio: 04/11/2013 F. fin: 31/12/2013


Horas Acción: 50,00

Provincia: 46 Municipio: 250 VALENCIA

Cód. Postal: 46025

Acciones: Refrescar, Exportar, Editar, Nuevo, Eliminar, Camb. NIF


Buttons: Aceptar, Cancelar

➤ **1** Modifique los datos necesarios y haga clic en el **icono**  **Aceptar**.

The screenshot displays the 'Acciones / Servicios Ofertados' section of the e-Sidec system. It features a navigation menu on the left with icons for 'ACCIONES', 'PARTICIPANTES', 'CANDIDATOS', and 'SERVICIOS OFERTADOS'. The main content area shows a table of actions with columns for 'Tipo de acción', 'Descripción', 'Horas', 'F. inicio', and 'F. fin'. Below this, there are tabs for 'PARTICIPANTES', 'SESIONES COLECTIVAS', and 'TÉCNICOS', with a sub-table for participants showing columns for 'Nombre Completo', 'F. inicio', 'F. fin', 'Acción', 'Horas Acción', 'F. inicio Acción', and 'F. fin Acción'.

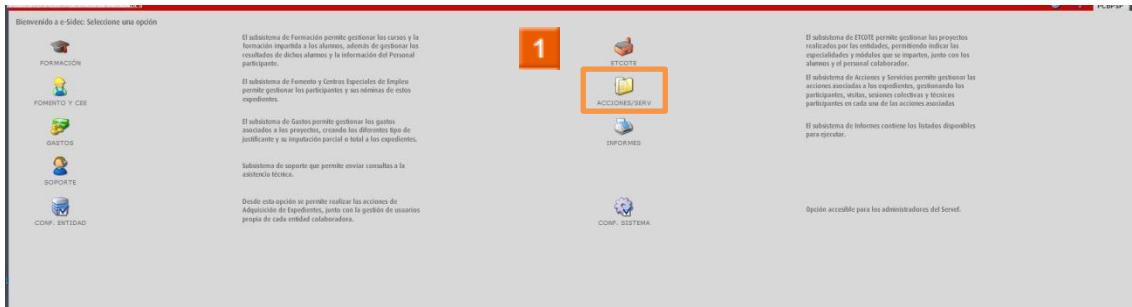
Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BUSQUEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVAI	DESCRIPCIÓN	50	04/11/2013	31/12/2013

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

 Puede observar los cambios realizados en el listado de acciones.

HA FINALIZADO EL PROCESO DE EDICIÓN DE ACCIÓN.

3 ACCIONES Y SERVICIOS - Cómo eliminar una acción.



➤ **1** Haga clic en el **icono ACCIONES Y SERVICIOS**.



➤ **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el **icono Editar**.

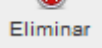
Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 2

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BÚSQEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN	DESCRIPCIÓN	50	04/11/2013	31/12/2013

Participantes: 0

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

- **1** Seleccione un expediente de la lista y haga clic en el icono  **Eliminar**.

Acciones / Servicios Ofertados

Resultados: 2

Tipo de acción	Descripción	Horas	F. inicio	F. fin
BÚSQEDA ACTIVA DE EM	BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO		01/01/2013	
INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN	DESCRIPCIÓN	50	04/11/2013	31/12/2013

Participantes: 0

Nombre Completo	F. inicio	F. fin	Acción	Horas Acción	F. inicio Acción	F. fin Acción

Confirmar Eliminar

Está seguro de que desea eliminar el registro seleccionado?

1

- **1** Haga clic en el icono **Ok**.

➤ RECUERDE

- No podrá eliminar una acción si tiene información asociada a la misma, por ejemplo participante.



- **HA FINALIZADO EL PROCESO DE ELIMINACIÓN DE ACCIÓN.**