PROYECTO E-SIDEC



Solicitud diplomas Formación y ETCOTE





2021

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	¿Quién puede solicitar los diplomas?	.3
2.	Solicitar diplomas.	.3
3.	Estado solicitud de diploma	.7
4.	¿Quién puede recoger los diplomas?	8

1. ¿Quién puede solicitar los diplomas?

Para la solicitud telemática de los diplomas se requiere que la persona que realice el trámite tenga los siguientes permisos:

- Superusuario de la entidad.
 Se realiza la solicitud telemática desde la opción de menú Configuración entidad.
- **Usuario de Control**. Personas con permiso de control sobre el expediente. Se realiza la solicitud telemática desde la pantalla del propio expediente.

2. Solicitar diplomas.

En el caso de ejemplo, la solicitud la realiza el Superusuario de la entidad.

1. Una vez el *Superusuario* de la entidad se ha identificado, desde la pantalla principal, hacer clic en la opción de menú **CONF.ENTIDAD**.



2. Clic en la opción de menú SOLICITUD DIPLOMAS.

CONF. ENTIDAD		
Bienvenido a la sección de Configuració	on de la Entidad	
ADQUIRIR EXPEDIENTES	Acceda al menú de adquisición de expedientes	
GESTIÓN DE USUARIOS	Acceda al menú de gestión de usuarios	
GESTIÓN DE ENTIDADES	Acceda al menú de gestión de la entidad colaboradora	
SOLICITUD DIPLOMAS	Acceda a los diplomas de Formación y ETCOTE	
GESTIÓN DE EXPEDIENTES	Acceda a la gestión de expedientes	
CARGA MASIVA GASTOS	Acceda al sistema de carga masiva de gastos	

3. Desde la pestaña Solicitud, seleccionar el expediente y hacer clic en el botón Solicitar.

ENTIDAD > SOLICITUD DIPLO	MAS > SOLICITUD				0	
SOLICITUD SOLICITUD	DELAS SOLICITUDES					
estión de Diplomas. SOLICITUD	TELEMÁTICA DE DIPLOMAS					
Buscar Expedientes						
Expediente FOTA	E/2019 F. Desde	F. Hasta	Provinci	a	•	
Subsistema						
					Busca	Limpiar
					🥹	0 0
Resultados: 1					Refrescar	Solicitar WSDI
Expediente	Descripción		F. Adquisición	Provincia	Subsistema	Estado
FOTAE/2019/10/46	T.E. FORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSERCIÓN EN AYORA		30/12/2019	VALENCIA	ETCOTE	Adquirido

Se mostrará un mensaje de Aviso sobre la versión de Java. Hacer clic en Sí para continuar.

ATENCIÓN. Actualmente no es necesario tener ningún Java instalado en el equipo para generar los diplomas.



4. Se redirige al **asistente de tramitación** de la Generalitat Valenciana <u>www.tramita.gva.es</u> donde a través del sistema **cl@ve** se realizará la autentificación del usuario solicitante.



5. Elegir el método de autentificación y autentificarse.



© Gobierno de España - Cl@ve v2.1.3	c l@v e			
	© Gobierno de España · Cl	gve v2.1.3		

6. Se accede al asistente de tramitación de la Generalitat Valenciana. Trámite *Solicitud de diplomas*.

Paso 1: clic en el botón Comenzar.



7. Paso 2: cumplimentar el formulario *Solicitud telemática de certificados de formación*. Clic en el botón *Continuar.*

🔶 🛈 🖨 GENERALITAT VALENCIAI 層 Más visitados 🔒 Generalitat Vale	A (5) https://www.tramita.gva.es/ctt-att/asistente/asistente/html#asistente/RF ciana	C Q, Buscar	☆	₫ ↓	ń	◙≡
Asist	ente de tramitación				ww S	W.gva.es ENERALITAT ALENCIANA
SOLICITANTE NOMBRE	Solicitud de diplomas		匬	Cancela solicitud	ሆ	Cerrar Aplicación
SOLICITANTE NIF	1 × 2 × 3 4 Debe saber > Registrar > Guardar Rellenar los formularios En este paso debe rellenar los formularios señulados como ebligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la li	nformación oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.				
C @ senel@ga.es	SOUCHUD TELEMÁRICA DE CERTIFICADOS DE FORMACIÓN	Image: Second Secon				
UNIÓN EUROPEA PONDO RUROPEO DE DISARROLLO REGIDIAL						

Paso 3: revisar y registrar la información proporcionada. Clic en el botón *Registra.* Una vez registrada la solicitud, no se puede modificar.

🗲 🛈 🚔 GENERALITAT VALENCIA	4A (ES) https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/RT	C Q, Buscar	☆ @ ♣ ★ ♥ ☰
🔊 Más visitados 🔒 Generalitat Vale	nciana		
Asist	ente de tramitación		WWW. gra. es Generalitar Valitaciana
SOLICITANTE NOMBRE	Solicitud de diplomas		Cerrar solicitud U Aplicación
SOLICITANTE NIF	1 × 2 × 3 4 Debe saber >> Registrar >> Guardar >> Registrar Ia solicitud Arestrances un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una ver registrada no podrá modificarios relienados Formularios relienados Solicitud telenática de certificados de formación Recuerde que una ver registrada, no podrá modificaria.	larla.	
UNIÓN EUROPEA Tordo Rudone B Tordo Rudone B DEMINICIO NICONNA	to Registra 🖒		

9. Paso 4: la solicitud se ha registrado correctamente y se encuentra disponible desde la **Carpeta Ciudadana** del solicitante.



3. Estado solicitud de diploma

Los estados en los que se encuentra una solicitud son los siguientes:

- PROCESADO. Solicitud de diplomas realizada a través del asistente de tramitación.
- NOTIFICADO. Notificación enviada al email del solicitante con el enlace al sistema de Notificaciones de la GVA. Pendiente de la firma del acuse de recibo.
- **DISPONIBLE**. Acuse de recibo firmado. Diplomas disponibles para su descarga.

Desde la pestaña Estado de las solicitudes se puede realizar el seguimiento:

1. Estado de la solicitud *Procesado:* la solicitud ha sido realizada a través del asistente de tramitación. El número de *Registro de entrada* aparece cumplimentado.

SOLICITUD 💦 ESTADO DE LA	S SOLICITUDES						
lomas							
Buscar Expedientes							
Expediente FOTAE/2019	/10/46	Descripción	Su	ubsistema	•	Estado	
F. Solicitud		F. Notificación					
							Buscar Limpiar
esultados: 1							C Refrescar Expo
xpediente	Descripción	Estado		F. Solicitud	Registro de Entrada	F. Notificación	Registro de Salida
DTAE/2019/10/46	T.E. FORMACIÓN A	I PROCESADO		20/01/2021	GVRTE/2021/90456		

2. Estado solicitud *Notificado:* se ha enviado una notificación a la **CARPETA CIUDANA** de la persona solicitante informando de la disponibilidad de los diplomas que está pendiente de firma.

NF. ENTIDAD > SOLICITUD DIPLOMAS > ESTADO DE LAS	SOLICITUDES		 Image: Second sec	
🚯 SOLICITUD 🛛 👌 ESTADO DE LAS SOLICITUDES				
Diplomas				
Buscar Expedientes				
Expediente FOTAE/2019/10/46	Descripción	Subsistema	▼ Estado	•
F. Solicitud	F. Notificación			Buscar Limpiar
Resultados: 1				Refrescar Exportar
Expediente Descripción	Estado	F. Solicitud Registro de Ent	rada F. Notificación Registro d	e Salida
FOTAE/2019/10/46 T.E. FORMACIO	N NOTIFICADO	20/01/2021 GVRTE/2021/904	56	

3. Estado de la solicitud es *Disponible:* la notificación ha sido firmada y los diplomas están disponibles para su descarga. El número de *Registro de salida* aparece cumplimentado.

SOLICITUD ESTADO DE LAS SOLICITUDES Diplomas Buscar Expedientes Expediente FOTAE/2019/10/46 Descripción E: Notificación Buscar Buscar Expediente Buscar Bus			0 🖸					SOLICITUDES	AS > ESTADO DE LAS S	LICITUD DI	if. Entidad > :
Diplomas Buscar Expedientes Expediente FOTAE 2019/10/46 Descripción Subsistema F. Solicitud Image: Subsistema Resultados: 1									DE LAS SOLICITUDES	es 🕙	💊 SOLICITU
Buscar Expedientes Expediente FOTAE/2019/10/46 Descripción F. Solicitud F. Solicitud F. Notificación Busc Resultados: 1											Diplomas
Expediente FOTAE/2019/10/46 Descripción Subsistema Estado Estado Buscinción Buscincion Buscinción Buscincion Buscinción Buscinci Bus										ientes	Buscar Exp
F. Solicitud F. Notificación Bus Resultados: 1		•	ado	▼ Estado		Subsistema		Descripción	2019/10/46	ediente	E
Resultados: 1	ar Limpiar	Buscar Lin						F. Notificación		olicitud	F
	Ce Export	Cerescar									Resultados: 1
Expediente Descripción Estado F. Solicitud Registro de Entrada F. Notificación Registro de S	ida	Registro de Salida	F. Notificación Registro	istro de Entrada F. I	. Solicitud Registro de	lo f	Estad		Descripción		Expediente
FOTAE/2019/10/46 T.E. FORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSERCIÓN EN AYORA DISPONIBLE 20/01/2021 GVRTE/2021/90456 12/03/2021 14099/2021/5	37	14099/2021/5037	12/03/2021 14099/20	TE/2021/90456 12/	0/01/2021 GVRTE/202	ONIBLE 2	SERCIÓN EN AYORA DISP	ADMINISTRATIVA E IN	T.E. FORMACIÓN	0/46	FOTAE/2019

4. ¿Quién puede recoger los diplomas?

El proceso de recogida de diplomas se compone de:

- **Recepción de la notificación**. El solicitante de los diplomas, cuando los tiene disponibles, recibe una notificación que debe firmar previa a la recogida de los mismos.
- **Descarga de Diplomas**. Una vez leída la notificación, los usuarios con acceso al expediente pueden descargar los diplomas desde la aplicación.

Las personas autorizadas a descargar los diplomas son:

- **Superusuario de la entidad**. Descargan los diplomas desde la opción de menú *Configuración entidad*.
- Usuario de Control. Descargan los diplomas desde la pantalla del propio expediente.

Las entidades colaboradoras, una vez obtenidos los diplomas, tienen la obligación de hacerlos llegar al alumnado.

Adicionalmente, cada participante en la acción formativa, recibirá un correo electrónico de LABORA que le dará acceso electrónico a su diploma.

En el caso de talleres de empleo, si se cursa más de una especialidad, se recibirán dos comunicaciones, una para cada especialidad.

Control de cambios							
Versión	Organismo	Descripción del cambio	Fecha				
1.0	EVERIS	Versión inicial	20-01-2021				

Servicio de Atención al Usuario de Aplicaciones Departamentales

1 de Marzo de 2021