



Proyecto: e-Sidec

Resumen

Filtrado de expedientes

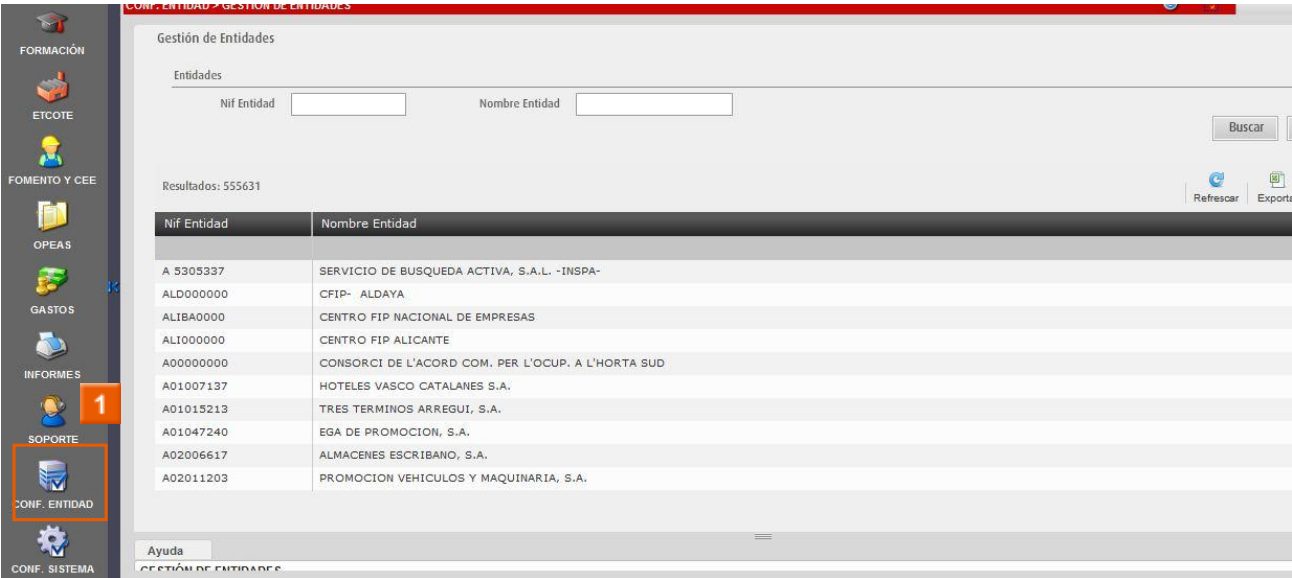
Registro de modificaciones

Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación	Aprobado por	Fecha aprobación
V001R01	Versión Inicial	Servef	01/03/2013		

Contenido

1 EN QUÉ CONSISTE EL FILTRADO DE EXPEDIENTES 2

1 En qué consiste el filtrado de expedientes



» **1** Haga clic en el icono **CONF. ENTIDAD**



» **1** Haga clic en el icono **GESTIÓN DE EXPEDIENTES**

Gestión de Expedientes

Buscar Expedientes

Expediente: Descripción: F. Desde: F. Hasta:

Estado: Provincia:

Resultados: 8

Refrescar Exportar Editar

Expediente	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado
FCC99/2011/304/12	HKNWMDLDRSMJVNIXIGTRJVIPJCB	21/10/2011	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2011/301/12	BHBKUDFSCSTCJXMFVWSSUL	26/10/2011	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2011/305/12	EYTFNDIXTISASXRWPTYMEQUO	26/10/2011	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2012/279/12	VSPMXILQMYEACQSSYXSYBEB	28/11/2012	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2012/280/12	WXEPPFIBOSRFNRTWIHASXFCGF	28/11/2012	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2012/281/12	ISLJMXSJHPDEUNBCSOLQYQNRYS	28/11/2012	CASTELLÓN	Adquirido
FCC99/2012/282/12	MJMXODRLAWRCHDKIE	28/11/2012	CASTELLÓN	Adquirido

EXPEDIENTES

Seleccionamos el expediente correspondiente, pulsando el botón **EDITAR**.

Gestión de Expedientes

Expediente: FLS99/2011/2/27/46 F. Adquisición: 12/05/2011 Provincia: VALENCIA

Descripción: WVEVFLWEWRKIKYDFRMOVEUPB

Estado: **Presentado** 1

Adquirido
Cerrado
Presentado

Aceptar Cancelar

» 1 Haga clic en el desplegable **ESTADO**

ESTADO

Existen tres estados diferentes en los que un expediente se puede encontrar:

CERRADO: En este estado el expediente no aparecerá en pantalla. En cualquier momento se podrá cambiar el estado para la consulta o la edición del expediente.

ADQUIRIDO: En este estado el expediente aparecerá en todas las pantallas.

PRESENTADO: En este estado el expediente aparecerá en todas las pantallas, pero cuando se pulse “ver históricos”. En este estado los expedientes no se podrán modificar.

En cualquier momento, cada usuario puede modificar el estado del expediente a CERRADO, ADQUIRIDO O PRESENTADO.

Gestión de Cursos. FORMACIÓN

Buscar cursos

Curso F. Desde F. Hasta Provincia

Ver históricos **1**

Buscar alumnos

Resultados: 158

Refrescar Exportar Importar Editar

Curso	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado	F. inicio	F. fin
FLS99/2011/2/27/46	WVEVFLWEWRKIKYDFRMOVEUPB	12/05/2011	VALENCIA	Presentado	16/05/2011	12/07/2011
FLS99/2011/2/51/46	PPMNEHAHOMXILHQCTYUGEDWI	12/05/2011	VALENCIA	Presentado	04/04/2011	20/07/2011
FLS99/2011/2/14/46	QHFEFYKPEWMUBOXSGWGNMVA	12/05/2011	VALENCIA	Adquirido	05/04/2011	21/06/2011
FLS99/2011/2/21/46	RLODEITMJTYQJVNJEJUIPPL	12/05/2011	VALENCIA	Adquirido	11/04/2011	18/07/2011
FLS99/2011/2/18/46	KQIDTKVKVHQYOUYSABCFXYJV	12/05/2011	VALENCIA	Adquirido	08/04/2011	05/08/2011
FLS99/2011/2/32/46	EWHTUXGCDOBCCVBAKDBJHQWV	12/05/2011	VALENCIA	Adquirido	12/04/2011	03/08/2011

- » **1** Activando la opción VER HISTÓRICOS se podrán visualizar los expedientes que se encuentren en los estados Presentado y adquirido.

SUBSISTEMA GASTOS

En el Subsistema de Gastos únicamente aparecerán en el listado los justificantes que se hayan introducido de los expedientes en el estado **adquirido** y **presentado**.