

PROYECTO E-SIDEC



Alta de PARTICIPANTES
del Proyecto ETCOTE



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

2020

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	Alta del Alumnado.....	3
1.1	Cumplimentar los datos personales.....	5
1.2	Cumplimentar los datos de incorporación	5
1.3	Resultados	7
2.	Importar Alumnado	9
3.	Alta del Personal.	11
3.1	Cumplimentar los datos personales.....	11
3.2	Cumplimentar los datos del proyecto.....	12
3.3	Cumplimentar los datos de incorporación.	13
4.	Remitir documentación de inicio del alumnado y personal.....	14

1. Alta del Alumnado.

1. Una vez la persona se ha identificado, desde la pantalla principal con la entidad seleccionada, hacer clic en la opción de menú **ETCOTE**.



2. Seleccionar el proyecto y hacer clic en el botón **Editar**.



3. Se muestra la pestaña principal DATOS PROYECTO.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PROYECTO > DATOS PROYECTO

DATOS PROYECTO FASES ESPECIALIDADES ASISTENCIA CANDIDATOS

Proyecto FOTAE/2019/49/46 Tipo de Proyecto FOTAE

Domicilio del Proyecto

Tipo Vía * CL CALLE Nombre Vía * SAN VICENTE

Nº Vía * 2 Bis. Dup. Piso

Escalera Puerta

Provincia * 46 VALENCIA Municipio * 250 VALENCIA

Cód. Postal * 46007 Teléfono 666777888

Fax e-Mail

Datos del Proyecto

F. Inicio Real: 30/12/2019 F. Fin Real

Nº Horas Totales * 1920 Máx 1920 horas.

4. Desde el menú lateral izquierdo, seleccionar el icono **ALUMNOS** y hacer clic en el botón **Nuevo**.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS

ALUMNOS 1

Alumnos

Especialidad TODAS

Resultados: 0

Refrescar Exportar **Nuevo** 2 Editar Eliminar Imp. Alumnos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre Completo	Ultima Especialidad	Grupo	F. inicio	F. fin

1.1 Cumplimentar los datos personales.

En la pestaña **DATOS PERSONALES** se cumplimentan los datos personales del participante. Hacer clic en el botón **Aceptar** para que los cambios sean guardados.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA RESULTADOS

Datos Personales

Tipo Doc. * D DNI Documento * 11111111H
Nombre * JORGE
Apellido 1 * PEREZ Apellido 2 MARTINEZ
F. Nacimiento * 14/05/1987 e-Mail
Nacionalidad * 724 ESPAÑA Sexo * 1 HOMBRE

Domicilio

Tipo Vía * CL CALLE Nombre Vía * DEL ARBOL
Nº Vía * 1 Bis. Dup. Piso
Escalera Puerta
Provincia * 46 VALENCIA Municipio * 250 VALENCIA
Cód. Postal * 46001 Teléfono
Inmigrante Beca

Aceptar Cancelar

- ✓ Comprobar que el tipo de documento y la nacionalidad seleccionada son coherentes.
Si se ha seleccionado como tipo de documento DNI, la nacionalidad debe ser Española.
- ✓ Todos los campos con asterisco deben ser cumplimentados.

1.2 Cumplimentar los datos de incorporación

1. Una vez guardados los cambios, se debe acceder a la pestaña **INCORPORACIÓN** y hacer clic en el botón **Nuevo**.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES **INCORPORACION** ASISTENCIA RESULTADOS

Incorporaciones

Resultados: 0

Refrescar Exportar **Nuevo** Editar Eliminar Finalizar

Fecha Alta	Especialidad	¿Cubre Baja?	Fecha Baja

2. Se introduce la **fecha de alta** y la **especialidad** a la que se incorpora el participante en el proyecto. Hacer clic en el botón **Aceptar**.

Las **horas de actividad laboral** se informarán al final cuando se cierra la incorporación, porque ya se sabe cuántas horas de trabajo efectivo ha realizado.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D11111111H - PÉREZ MARTÍNEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA RESULTADOS

Nueva Incorporación

Fecha Alta * 30/12/2019 Fecha Baja ¿Cubre Baja? ☐

H. Actividad Laboral

Especialidad * OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS

Aceptar Cancelar

¿Cubre Baja? ☒

Si el participante se incorpora al proyecto en sustitución de otro que ha finalizado la especialidad antes de tiempo, se debe marcar la opción **¿Cubre Baja?**

3. El participante ha sido incorporado en la especialidad seleccionada.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D11111111H - PÉREZ MARTÍNEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA RESULTADOS

Incorporaciones

Resultados: 1

Fecha Alta	Especialidad	¿Cubre Baja?	Fecha Baja
30/12/2019	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	N	

IMPORTANTE

Quienes cursen un certificado consecutivo, se debe finalizar la incorporación de la primera especialidad y al **día siguiente** se debe incorporar al alumnado a la especialidad del siguiente certificado.

1.3 Resultados

Para la posterior calificación del participante, desde la pestaña **RESULTADOS** se deben incorporar a los datos del mismo los Módulos y UUFF de la Especialidad seleccionada.

También se deben incorporar las Especialidades complementarias y Otra formación.

1. Acceder a la pestaña **RESULTADOS**. Se listan las especialidades en las que se ha incorporado el participante.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente: FOTAE/2019/49/46 Descripción: TALLER DE EMPLEO
F. inicio: 30/12/2019 F. fin: 29/12/2020

PESTAÑAS: DATOS PERSONALES INCORPORACION ASISTENCIA **RESULTADOS**

SUBPESTAÑAS: **ESPECIALIDAD** MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIA OTRA FORMACION

Especialidades Cursadas

Resultados: 1

Código Especialidad	Nombre Especialidad	Resultado
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	

Fases Especialidad

Resultados: 1

Código Especialidad	Nº Fase
EOCB0208	1

2. Acceder a la pestaña **MÓDULOS** y hacer clic en el botón **Importar**. Serán importados los módulos automáticamente según la especialidad seleccionada.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente: FOTAE/2019/49/46 Descripción: TALLER DE EMPLEO
F. inicio: 30/12/2019 F. fin: 29/12/2020

PESTAÑAS: DATOS PERSONALES INCORPORACION ASISTENCIA **RESULTADOS**

SUBPESTAÑAS: ESPECIALIDAD **MODULOS** UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIA OTRA FORMACION

Especialidades Cursadas

Resultados: 1

Código Especialidad	Nombre Especialidad
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS

Módulos Cursados

Resultados: 4

Orden	Código	Denominación del módulo	Horas realizadas	Resultado	Descripción
1	MF0276_1	LABORES AUXILIARES DE OBRA	50		
2	MF0869_1	PASTAS, MORTEROS, ADHESIVOS Y HORMIGONES	30		
3	MF0142_1	OBRAS DE FABRICA PARA REVESTIR	120		
4	MF0870_1	FALDONES DE CUBIERTAS	80		

Se comprueba que se ha importado correctamente.

3. Acceder a la pestaña **UNID. FORMATIVAS** y hacer clic en el botón **Importar**. Serán importadas las UUFF automáticamente según la especialidad seleccionada.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA **RESULTADOS**

ESPECIALIDAD MODULOS **UNID. FORMATIVAS** ESP. COMPLEMENTARIA OTRA FORMACION

Unidades formativas

Resultados: 3

Código	Denominación de la especialidad	Código	Denominación del módulo	Código	Denominación de la unidad formativa	Horas	Resultado	Descripción
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑI	MF0870_1	FALDONES DE CUBIERTA	UF0642	EJECUCIÓN DE FALDONES EN CUBIERTA	80		
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑI	MF0142_1	OBRAS DE FABRICA PAR	UF0303	EJECUCIÓN DE FÁBRICAS PARA REVEST	80		
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑI	MF0142_1	OBRAS DE FABRICA PAR	UF0302	PROCESO Y PREPARACIÓN DE EQUIPOS	40		

Refrescar Exportar **Importar** Calificar

Se comprueba que se ha importado correctamente.

4. Acceder a la pestaña **ESP. COMPLEMENTARIAS** y hacer clic en el botón **Importar**. Serán importadas automáticamente las especialidades complementarias del proyecto.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA **RESULTADOS**

ESPECIALIDAD MODULOS UNID. FORMATIVAS **ESP. COMPLEMENTARIA** OTRA FORMACION

Especialidades Complementarias

Resultados: 3

Código	Denominación de la especialidad complementaria	Resultado	Horas realizadas
FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET		
FCOS02	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
FCOO03	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALD		

Refrescar Exportar **Importar** Calificar

Se comprueba que se ha importado correctamente.

IMPORTANTE

Si hay dos certificados consecutivos y no se ha cursado alguna Especialidad Complementaria durante la impartición del primero, se puede cursar durante el siguiente. La calificación de las E.Complementarias y Otra formación es independiente de la calificación de las Especialidades.

5. Acceder a la pestaña **OTRA FORMACIÓN** y hacer clic en el botón **Importar**. Será importada automáticamente la otra formación del proyecto. Se debe **eliminar** aquella formación que la persona no deba realizar.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D1111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

PROYECTO ALUMNOS PERSONAL GASTOS IMPUTADOS SOLICITUD DIPLOMAS

DATOS PERSONALES INCORPORACIÓN ASISTENCIA **RESULTADOS** ESPECIALIDAD MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIA **OTRA FORMACION**

Formación Complementaria

Resultados: 3

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar **Importar**

Formación	Horas realizadas	Resultado
COMPETENCIA MATEMÁTICA N2		
COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2		
COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) - N3		

Se comprueba que se ha importado correctamente.

6. Desde el menú lateral izquierdo, seleccionar el icono **ALUMNOS**.

El nuevo participante se muestra en el listado del alumnado del proyecto.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS

Alumnos

Especialidad EOCB0208 OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS Grupo 1

Resultados: 1

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar Imp. Alumnos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre Completo	Ultima Especialidad	Grupo	F. inicio	F. fin
DNI	11111111H	JORGE PÉREZ MARTÍNEZ	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	1	30/12/2019	

Se pueden modificar sus datos haciendo clic en el botón **Editar**.

2. Importar Alumnado

El botón **Importar Alumnos** es de utilidad para los grupos donde se cursan dos especialidades consecutivas, de manera que cuando se ha finalizado la primera especialidad, se puede **importar automáticamente el alumnado a la segunda**.

1. Hacer clic en el botón **Imp. Alumnos**

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS

Alumnos

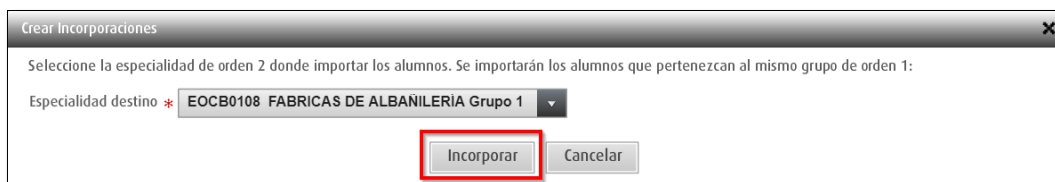
Especialidad EOCB0208 OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS Grupo 1

Resultados: 1

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar **Imp. Alumnos** Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre Completo	Ultima Especialidad	Grupo	F. inicio	F. fin
DNI	11111111H	JORGE PÉREZ MARTÍNEZ	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	1	30/12/2019	30/06/2020

2. Seleccionar la especialidad de destino. Hacer clic en el botón **Incorporar**.



Crear Incorporaciones

Seleccione la especialidad de orden 2 donde importará los alumnos. Se importarán los alumnos que pertenezcan al mismo grupo de orden 1:

Especialidad destino * **EOCB0108 FABRICAS DE ALBAÑILERIA Grupo 1**

Incorporar Cancelar

El alumnado será importado siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- El resultado de la primera especialidad es SUPERADO (3).
- En la calificación de la primera especialidad se ha marcado la opción **“Continúa con la siguiente Especialidad”**.



ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > ALUMNOS > D11111111H - PEREZ MARTINEZ, JORGE

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER DE EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES INCORPORACION ASISTENCIA RESULTADOS

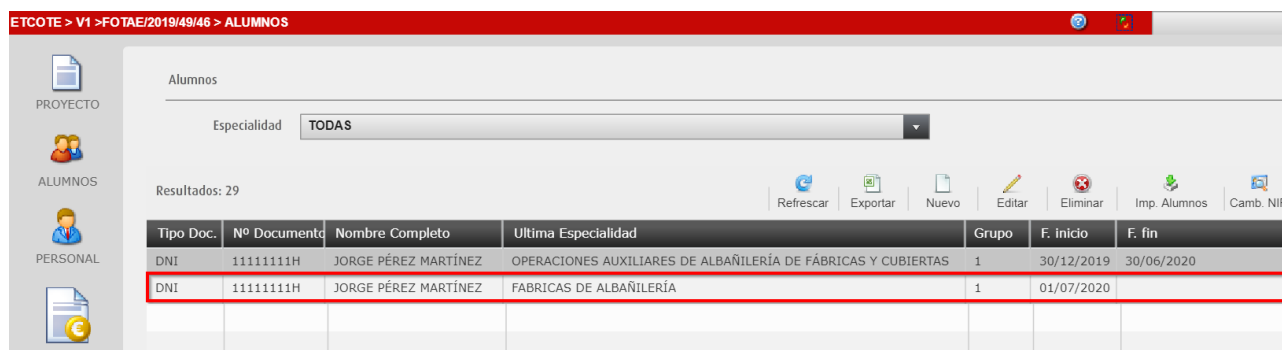
ESPECIALIDAD MODULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIA OTRA FORMACION

Especialidades Cursadas

Código Especialidad EOCB0208
Especialidad OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERIA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS
Resultado **SUPERADO**
☒ Continúa con la siguiente Especialidad

En caso de que el **resultado** sea **NO SUPERADO EN SU TOTALIDAD (4)**, para que el participante pueda continuar en el siguiente certificado deberá ser autorizado por el personal técnico de formación. El participante se dará de alta en la segunda especialidad de forma manual.

3. Se comprueba que el participante se ha incorporado automáticamente a la segunda especialidad con **fecha de inicio** del día siguiente.



Alumnos

Especialidad **TODAS**

Resultados: 29

Refrescar Exportar Nuevo Editar Eliminar Imp. Alumnos Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre Completo	Ultima Especialidad	Grupo	F. inicio	F. fin
DNI	11111111H	JORGE PÉREZ MARTÍNEZ	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	1	30/12/2019	30/06/2020
DNI	11111111H	JORGE PÉREZ MARTÍNEZ	FABRICAS DE ALBAÑILERÍA	1	01/07/2020	

3. Alta del Personal.

En este apartado se registra el personal que participa en el proyecto. Se dan de alta las siguientes ocupaciones: **Administrativo, Auxiliar, Director, Docente, Subalterno y Técnico.**

Desde el menú lateral izquierdo, seleccionar el icono **PERSONAL** y hacer clic en el botón **Nuevo**.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL

Personal

Resultados: 0

Refrescar Exportar **Nuevo** Editar Eliminar Camb. NIF

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Ocupación	Fecha Alta	Fecha Baja

3.1 Cumplimentar los datos personales.

En la pestaña **DATOS PERSONALES** se cumplimentan los datos personales.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER EMPLEO

F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES DATOS PROYECTO INCORPORACIONES

Datos Personales

Tipo Doc. * D DNI Documento * 22222222J

Nombre * MARIA

Apellido 1 * GARCIA Apellido 2 * GARCIA

F. Nacimiento * 12/06/1980 Nacionalidad * 724 ESPAÑA Sexo * 2 MUJER

Domicilio

Tipo Vía * CL CALLE Nombre Vía * DEL ROSAL

Nº Vía * 1 Bis. Dup. Piso

Escalera Puerta

Provincia * 46 VALENCIA Municipio * 250 VALENCIA

Cód. Postal * 46001 Teléfono

Inmigrante Nivel Formativo * 60 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE MASTER

Aceptar Cancelar

- ✓ Comprobar que el tipo de documento y la nacionalidad seleccionada son coherentes.
Si se ha seleccionado como tipo de documento DNI, la nacionalidad debe ser Española.
- ✓ Todos los campos con asterisco deben ser cumplimentados.

3.2 Cumplimentar los datos del proyecto

1. Una vez guardados los cambios, se debe acceder a la pestaña **DATOS PROYECTO** y hacer clic en el botón **Nuevo**.



2. Se introduce la especialidad en la que va a participar la persona. Hacer clic en el botón **Aceptar**.



3. La persona ha sido asignada a la especialidad seleccionada.



3.3 Cumplimentar los datos de incorporación.

1. Acceder a la pestaña **INCORPORACIONES** y hacer clic en el botón **Nuevo**.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

PROYECTO ALUMNOS PERSONAL GASTOS IMPUTADOS

DATOS PERSONALES DATOS PROYECTO **INCORPORACIONES**

Especialidades

Resultados: 0

Refrescar Exportar **Nuevo** Editar Eliminar Finalizar

Fecha Alta	Cubre	Jornada	Ocupación	Horas Totales	Fecha Baja

2. Se introduce la fecha de alta, el tipo de jornada, el tipo de contrato, el total de horas en las que participa en el proyecto y el tipo de ocupación. Hacer clic en el botón **Aceptar**.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

PROYECTO ALUMNOS PERSONAL GASTOS IMPUTADOS SOLICITUD DIPLOMAS

DATOS PERSONALES DATOS PROYECTO **INCORPORACIONES**

Especialidades

Incorporacion

Fecha Alta * 30/12/2019 ¿Cubre Baja? ☐

Jornada * 1 COMPLETA

Tipo Contrato * 2 LABORAL TEMPORAL

Horas Totales * 1.904,00

Ocupación * PD Docente

Fecha Baja

Tipo Baja


Motivo Baja


Aceptar Cancelar

- ✓ Fecha Alta: fecha en la cual la persona inicia el proyecto.
- ✓ Jornada: puede ser Indiferente (0), Completa (1) o Parcial (2).
- ✓ Tipo de contrato: elegir entre indefinido, temporal, indiferente o mercantil.
- ✓ Horas totales: especificar las horas totales en las que participa en el proyecto.
- ✓ Ocupación: elegir la dedicación dentro del proyecto: Administrativo, Auxiliar, Director, Docente, Subalterno y Técnico.

¿Cubre Baja? ☒

Si la persona se incorpora al proyecto en sustitución de otro miembro del personal, se debe marcar la opción **¿Cubre Baja?**

Fecha Baja 

Tipo Baja 

Motivo Baja

Los campos **Fecha, Tipo y Motivo Baja** se cumplimentan en caso de que la persona finalice en el proyecto antes de la fecha de fin prevista.

3. El personal (*docente*) ha sido incorporado al proyecto.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL > D2222222J - GARCÍA GARCÍA, MARÍA

Expediente FOTAE/2019/49/46 Descripción TALLER EMPLEO
F. inicio 30/12/2019 F. fin 29/12/2020

DATOS PERSONALES DATOS PROYECTO INCORPORACIONES

Especialidades

Resultados: 1

Fecha Alta	Cubre	Jornada	Ocupación	Horas Totales	Fecha Baja
30/12/2019	N	COMPLETA	Docente	1.904	

4. Desde el menú lateral izquierdo, seleccionar el icono **PERSONAL**

La nueva persona se muestra en el listado de personal del proyecto.

ETCOTE > V1 > FOTAE/2019/49/46 > PERSONAL

Personal

Resultados: 1

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Ocupación	Fecha Alta	Fecha Baja
DNI	22222222J	MARÍA GARCÍA GARCÍA	Docente	30/12/2019	

Se pueden modificar los datos de la nueva persona (docente) haciendo clic en el botón **Editar**.

4. Remitir documentación de inicio del alumnado y personal.

ATENCIÓN

Antes de generar informes, desde la opción "*Gestión de Proyectos. ETCOTE*" se debe hacer clic en botón "Validar" los participantes (círculo verde) para subsanar los posibles errores.

Una vez se ha dado de alta el alumnado y el personal que participa en el proyecto, se debe remitir a Labora el informe oficial "**Alta de Alumnos/Personal**".

*Este informe contiene la relación del **alumnado y personal** cuya fecha de inicio es la misma que la **fecha de inicio del proyecto**.*

El alumnado y el personal que inician el proyecto en una fecha posterior, aparecerán en el informe oficial “**Altas/Bajas de Alumnos/Personal**”.

Los modelos normalizados se encuentran en la opción del menú principal **INFORMES**.

1. Acceder a la opción del menú principal **INFORMES**, seleccionar el proyecto y hacer clic en el botón **Informes**.

2. Seleccionar el informe, desmarcar la opción **Borrador** y hacer clic en el botón **Generar Informe**.

- Si está **marcada** la opción **Borrador**, se genera un informe PDF para comprobar los datos que se van a comunicar a Labora.
- Si está **desmarcada** la opción **Borrador**, se genera un informe PDF que contiene una huella digital en el pie del documento (**CÓDIGO ESIDEC**) de 8 caracteres alfanuméricos con el registro de los datos que se van a comunicar.

Control de cambios			
Versión	Organismo	Descripción del cambio	Fecha
1.0	EVERIS	Versión inicial	01-09-2020

Servicio de Atención al Usuario de Aplicaciones Departamentales

1 de Septiembre de 2020