



Proyecto: e-Sidec

Resumen

Cómo crear una Nómina

Registro de modificaciones

Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación	Aprobado por	Fecha aprobación
V002r04	Versión actualizada	Servef	10/08/2011		

Contenido

1 CÓMO CREAR UNA NÓMINA EN ESIDEC..... 2

1 Cómo crear una nómina en eSidec

Bienvenido a e-Sidec. Seleccione una opción

- FORMACIÓN**: El subsistema de Formación permite gestionar los cursos y la formación impartida a los alumnos, además de gestionar los resultados de dichos alumnos y la información del Personal participante.
- ETCOTE**: El subsistema de ETCOTE permite gestionar los proyectos realizados por las entidades, permitiendo indicar las especialidades y módulos que se imparten, junto con los alumnos y el personal colaborador.
- FOMENTO Y CEE**: El subsistema de Fomento y Centros Especiales de Empleo permite gestionar los participantes y sus nóminas de estos expedientes.
- GASTOS**: El subsistema de Gastos permite gestionar los gastos asociados a los proyectos, creando los diferentes tipo de justificante y su imputación parcial o total a los expedientes.
- INFORMES**: El subsistema de Informes contiene los listados disponibles para ejecutar.
- SOPORTE**: Subsistema de soporte que permite enviar consultas a la asistencia técnica.
- CONF. ENTIDAD**: Desde esta opción se permite realizar las acciones de Adquisición de Expedientes, junto con la gestión de usuarios propia de cada entidad colaboradora.
- CONF. SISTEMA**: Opción accesible para los administradores del Servef.

e-Sidec - TELÉFONO DE CONTACTO: 96 347 73 44 COPYRIGHT 2011 / TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS Versión: V002R04.01

» **1** Haga clic en el icono **GASTOS**

Gestión de GASTOS

Buscar Justificantes

Referencia F. Desde F. Hasta

Tipo Justificante Perceptor

Buscar Limpiar

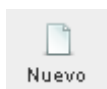
Resultados: 0

Refrescar Exportar **1** Nuevo Editar Eliminar

Referencia	Fecha	Tipo Justificante	Perceptor

Ayuda

» **1** Haga clic en el icono



Servef Usuario: JJPDILXYF EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano

GASTOS ENTIDAD COLABORADORA 2

Tipo Justificante	Referencia	Fecha justificante	Fecha de pago	Importe base	Importe total	Total imputado
Datos del justificante						
Tipo Justificante *		Fecha justificante *	Fecha de pago *	Importe base *	Importe total	Total imputado
				0,00	0,00	0,00
Perceptor						
<input checked="" type="radio"/> Persona física <input type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Otro						
Tipo Doc. *		Nombre *	Apellido 1 *	Documento *		
Importe del justificante						
Importe base *		Importe total	Total pendiente			
0,00		0,00	0,00			

Ayuda

⚠ RELLENAMOS LOS DATOS DEL JUSTIFICANTE SELECCIONANDO EL TIPO NÓMINA NORMAL

Servef Usuario: JJPDILXYF EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano

GASTOS ENTIDAD COLABORADORA 2

Tipo Justificante	Referencia	Fecha justificante	Fecha de pago	Importe base	Importe total	Total imputado
Datos del justificante						
Tipo Justificante *		Fecha justificante *	Fecha de pago *	Importe base *	Importe total	Total imputado
NNO		01/08/2011	31/08/2011	0,00	0,00	0,00
Perceptor						
<input checked="" type="radio"/> Persona física <input type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Otro						
Tipo Doc. *		Nombre *	Apellido 1 *	Documento *		
Importe del justificante						
Importe base *		Importe total	Total pendiente			
0,00		0,00	0,00			

Ayuda

⚠ El campo Referencia se rellenará automáticamente cuando se introduzca el inicio y fin de cotización

⚠ RELLENAMOS LOS DATOS DEL PERCEPTOR

» **2** Haga clic para continuar

» **3** Introduzca el Importe Base del justificante

⚠ El Importe Base es el importe bruto del justificante, no se deben incluir impuestos de ningún tipo ni Seguridad Social.

⚠ RELLENAMOS EL IMPORTE BASE DE LA NÓMINA

» **4** Arrastre la barra vertical, manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón, hacía abajo.

» **1** Haga clic en

⚠ La fecha de fin de cotización debe de ser posterior a la del inicio de la cotización

i Horas de trabajo del empleado entre el inicio de cotización y fin de cotización

i Base de cotización de la nómina a efectos de cotización a la Seguridad Social

⚠ Días IT es un campo no requerido que se deberá rellenar en el caso de que en el periodo del justificante, tenga días de Incapacidad Temporal y en el caso contrario con el valor 0.

i Porcentaje de la jornada dedicada por el perceptor de la nómina. Introducir 100, equivale a jornada completa.

- i** Puede seleccionar un CNAE establecido desde la lista. Al seleccionar el CNAE, los campos de **CNAE %** y **% de deducción a la SS** son calculados automáticamente y no modificables.
- i** Puede introducir como CNAE el valor **135**, ya que corresponde con Otros y permite la modificación del campo **CNAE %**.
- i** Si en la lista desplegable elegimos la opción **"NO"** el campo **SS de la empresa** será calculado automáticamente y no modificable, mientras que la opción **"SÍ"** nos permitirá cambiar dicho valor.

⚠ RELLENAMOS LOS DATOS DE LA NÓMINA

Importe del justificante

Importe base	1.234,00	Importe total	1.672,81
Total imputado	0,00	Total pendiente	1.672,81

Datos de la nómina

Inicio cotización	01/08/2011	Fin cotización	31/08/2011
Horas nómina	120,00	Base cotización SS	
Bonificaciones	N	SS de la empresa	
Jornada %	100,00	Cotización	D01P
Desempleo Contr. duración		CNAE	135
CNAE %	3,46	% de deducción a...	35,56
Categoría			

Confirmación


Los cambios han sido guardados

1 Ok

Aceptar Cancelar

» **1** Haga clic en

» **1** Arrastre la barra vertical, manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón, hacia arriba.

» **1** Haga clic en .

i Comprobamos que el **Importe Total** se ha actualizado correctamente sumando al **importe base** del justificante el importe introducido en el campo **SS de la empresa**

Usuario: JJPDNLXVY EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano

GASTOS > V1 > N01/08/2011-31/08/2011#2011 > JUSTIFICANTES ENTIDAD COLABORADORA 2

Tipo Justificante: NÓMINA NORMAL Referencia: N01/08/2011-31/08/2011#2011
 Fecha justificante: 01/08/2011 Fecha de pago: 31/08/2011
 Importe base: 1234.00 Importe total: 1672.81 Total imputado: 0.00

Datos del justificante

Tipo Justificante: Clase:
 Fecha justificante: Fecha de pago:
 Referencia:

Perceptor

Persona física Empresa Otro
 Tipo Doc.: Documento:
 Nombre:
 Apellido 1: Apellido 2:

Importe del justificante

Importe base: Importe total:
 Total imputado: Total pendiente:

Ayuda

» **1** Haga clic en el icono **GASTOS**

i Si vamos a GASTOS, comprobaremos que la nómina se ha guardado correctamente

Usoario: JJPDNLXVY EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano

GASTOS ENTIDAD COLABORADORA 2

Gestión de GASTOS

Buscar Justificantes

Referencia:
 F. Desde:
 F. Hasta:
 Tipo Justificante:
 Perceptor:

Buscar Limpiar

Resultados: 1

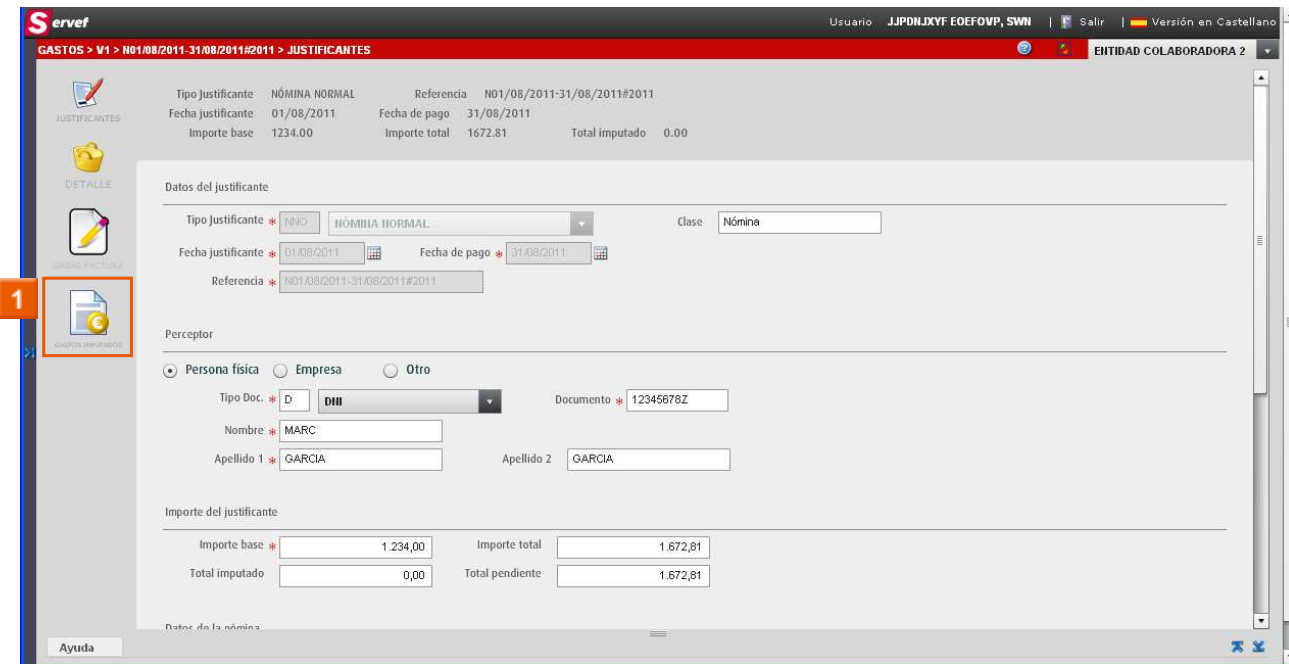
Actualizar Exportar Importar **1** Editar Eliminar

Referencia	Fecha	Tipo Justificante	Perceptor
N01/08/2011-31/08/2011#2011	01/08/2011	NÓMINA NORMAL	D12345678Z - MARC GARCIA

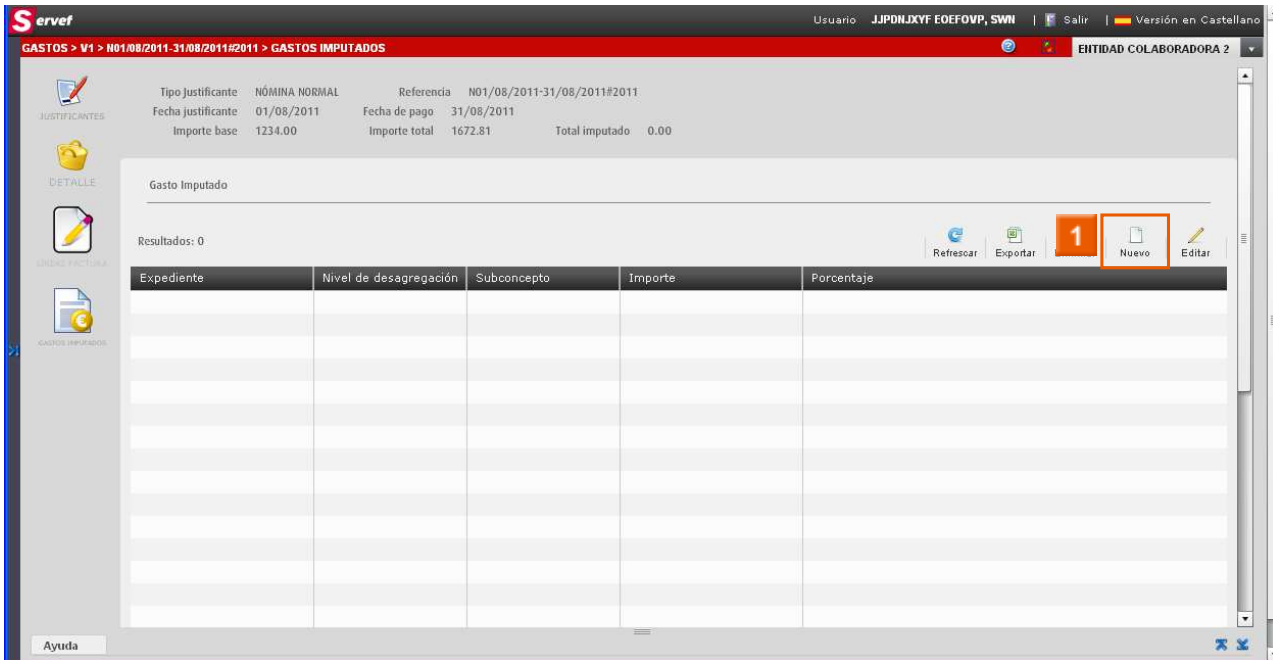
Ayuda

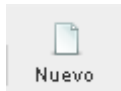
» **1** Haga clic en el icono **Editar**

i ¡Ya sólo queda imputar la nómina!



» **1** Haga clic en el icono **GASTOS IMPUTADOS**



» **1** Haga clic en el icono 

Servef | Usuario: JJPDNLXXVF EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano
GASTOS > V1 > N01/08/2011-31/08/2011#2011 > GASTOS IMPUTADOS | ENTIDAD COLABORADORA 2

Tipo Justificante: NÓMINA NORMAL | Referencia: N01/08/2011-31/08/2011#2011
 Fecha justificante: 01/08/2011 | Fecha de pago: 31/08/2011
 Importe base: 1234.00 | Importe total: 1672.81 | Total imputado: 0.00

Alta de nuevo detalle

Expte: 1
 Subconcepto:
 Importe: | Porcentaje de imputación:
 Limite: | Importe del gasto:

Ayuda

» 1 Haga clic en

Servef | Usuario: JJPDNLXXVF EOEFOVP, SWN | Salir | Versión en Castellano
GASTOS > V1 > N01/08/2011-31/08/2011#2011 > GASTOS IMPUTADOS | ENTIDAD COLABORADORA 2

Tipo Justificante: NÓMINA NORMAL | Referencia: N01/08/2011-31/08/2011#2011
 Fecha justificante: 01/08/2011 | Fecha de pago: 31/08/2011
 Importe base: 1234.00 | Importe total: 1672.81 | Total imputado: 0.00

Alta de nuevo detalle

Expediente:
 Subconcepto:
 Importe: | Porcentaje de imputación:
 Limite: | Importe del gasto:

Ayuda

i Impute el gasto al expediente correspondiente, seleccione el subconcepto, rellene los campos obligatorios y pulse Aceptar.