



Proyecto: e-Sidec

Resumen

FORMACIÓN – Cómo introducir los datos del ACTA DE SELECCIÓN.

Registro de modificaciones

Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación	Aprobado por	Fecha aprobación
V003r01	Versión actualizada	Servef	10/12/2012		
V003r05	Versión actualizada	Servef	07/04/2014		

Contenido

1 FORMACIÓN - CÓMO INTRODUCIR LOS DATOS DEL ACTA DE SELECCIÓN.....

1 FORMACIÓN - Cómo introducir los datos del Acta de Selección.

RECUERDE!

Si los **candidatos** proceden de un listado proporcionado por el **CENTRO SERVEF DE EMPLEO**, utilizar el siguiente procedimiento que a continuación se detalla.

The screenshot shows the e-Sidec web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'S servef' logo on the left and user information 'Usuario JJPDLJYF EOEFOVP, SWI' and 'Salir' on the right. Below the navigation bar, there is a red header with the text 'CONF. ENTIDAD > GESTIÓN DE ENTIDADES' and 'ENTIDAD COLABORADORA 2'. The main content area displays a list of menu items, each with an icon and a description. The 'FORMACIÓN' item is highlighted with a red box and a '1' in an orange square. The other menu items are: ETCOTE, FOMENTO Y CEE, GASTOS, INFORMES, SOPORTE, CONF. ENTIDAD, and CONF. SISTEMA. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'e-Sidec - TELÉFONO DE CONTACTO: 96 347 73 44', 'COPYRIGHT 2011 / TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS', and 'Versión: V002R04.01'.

» **1** Haga clic en el icono **FORMACIÓN**

FORMACIÓN

Gestión de Cursos. FORMACIÓN

Buscar cursos

Curso F. Desde F. Hasta Provincia

Eliminar

Buscar Limpiar

Resultados: 1

Refrescar Exportar 1 Editar Finalizar

Curso	Descripción	F. Adquisición	Provincia	Estado	F. inicio	F. fin
FCC99/2011/805/03	SGIJJDBWBQYOVJNEBOIBQAUOCVXEUVHBEQBDJXPB	04/07/2011	ALICANTE	Adquirido		

Ayuda

» 1 Haga clic en el icono

Editar

FORMACIÓN > V1 > FCC99/2012/424/03 > CURSO > DATOS CURSO

DATOS CURSO PRACTICAS MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIAS SUBVENCION ASISTENCIA CANDIDATOS

Datos del Curso

Cód. Especialidad * ADG01 INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Especialidad INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Familia Profesional * ADG ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional * I INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN

F. inicio * 17/12/2012 F. Fin Previsto * 08/03/2013 Horas Previstas * 210 Nº de Alumnos * 15

Horas por Día * 4,0 Horas por Semana * 20,0 Horario * T TARDE

Días por Semana * L M X J V S D

H. Mañana Desde Hasta H. Tarde Desde 16 00 Hasta 20 00

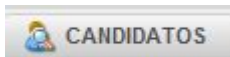
Observaciones

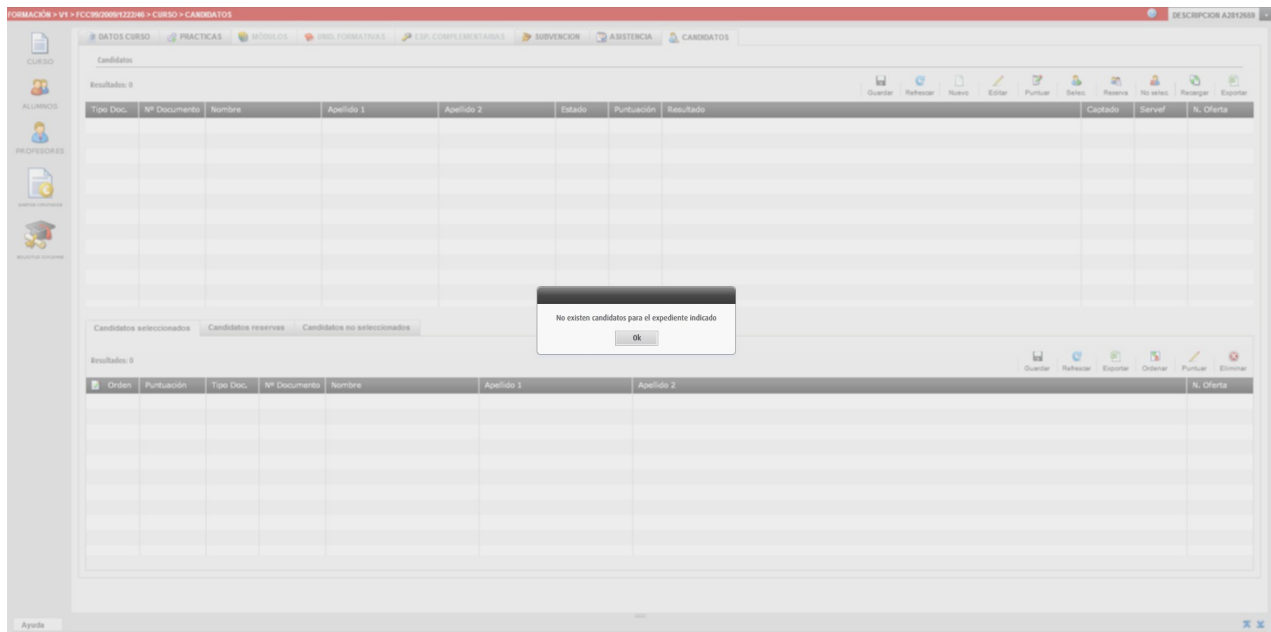
Finalizado

F. fin Horas Impartidas Días de Curso

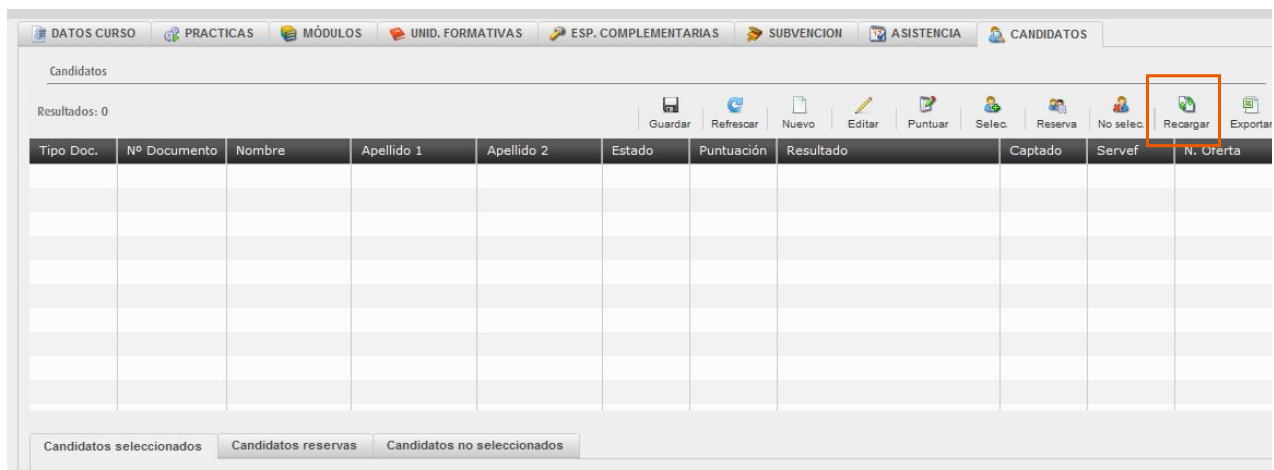
H. Presenciales H. Teleformación H. Distancia

» Pulsamos la pestaña de CANDIDATOS





» Al acceder por primera vez la aplicación recargará los candidatos de manera automática. En caso de no existir **CANDIDATOS** en la oferta de servicios aparecerá un mensaje informativo.



1 Pulsamos el botón **RECARGAR** 

NOTA

Si al acceder a la aplicación no le aparecen todos los candidatos de la oferta de servicios pulse el botón de recarga. Esta acción realizará lo siguiente:

- Mantiene TODOS los candidatos, los que hay hasta este momento y toda la información introducida (estado, puntuación, resultado...).
- Añade los candidatos de la oferta NO existentes.

DATOS CURSO PRACTICAS MÓDULOS UNID. FORMATIVAS ESP. COMPLEMENTARIAS SUBVENCION ASISTENCIA CANDIDATOS

Candidatos

Resultados: 47

Guardar Refrescar Nuevo Editar Puntuar Seleccionar Reserva No seleccionados Recargar Exp

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Estado	Puntuación	Resultado	Captado	Servef	N. Oferta
E	X0951240Y	DBFRXKC	DELBUUDB		R	2		1	S	160933
E	X2948237M	WXBPABF	EFRFE		N		No localizable	1	S	160933
E	X3542930X	VVBRNPWWCRNV	OFXTOB		N		Rechaza la actividad	1	S	160933
E	X5972023G	AJA	UTFGLI		N		No presentado causa no justificad	1	S	160933
E	X6402552L	RGU	DXRLFDB	LBSHQXD	R	0		1	S	160933
E	X6619637F	IFUNKGDGEQOTDC	TTYVKF	RXDMGHBB	R	2		1	S	160933
E	X9121598M	UWFJUD	WWFPLWIL	QSGNDG	S	2		3	N	160933
D	05141761L	WRKWQ	FMXYDG	TDCVJEXDM	N		No presentado causa no justificad	1	S	160933
D	19460229K	AVHOUEBQJWQP	CESNJ	SXVMKUGGW	N		No localizable	1	S	160933
D	19846633W	WRHC	DHMBEN	FUFBIQPT	R	2		1	S	160933

Candidatos seleccionados Candidatos reservas Candidatos no seleccionados

¡RECUERDE!

Detallamos el proceso de Selección en la aplicación, indicando si los candidatos son **seleccionados** (los que van a participar finalmente en el expediente) o **reservas** (aquellos que tienen una baremación pero están fuera del cupo de participantes del expediente).

Pulsamos el botón **PUNTUAR** y señalamos la nota de la prueba de la Selección. Una vez todos los candidatos (tanto "Seleccionados" como "No Seleccionados") tengan puntuación, hay que pulsar el botón **ORDENAR** en cada pestaña (en la pestaña de "Seleccionados" y en la de "No Seleccionados").

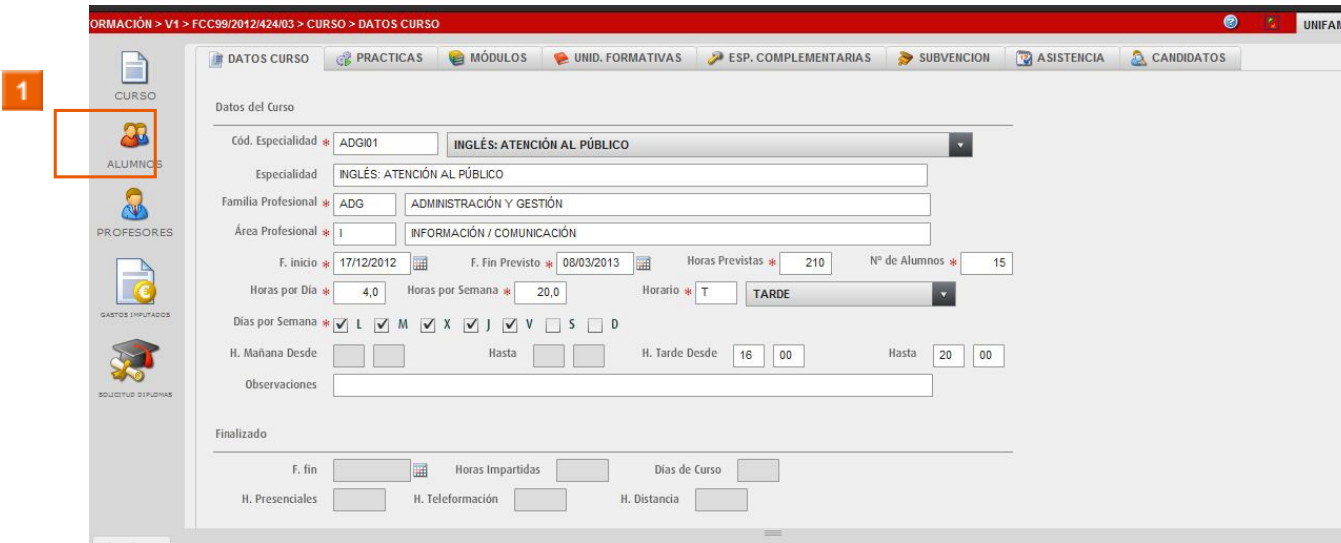
Si el candidato es **NO seleccionado** debemos **EDITAR** e indicar en **resultado** la causa de la **NO** selección.

¡ATENCIÓN!

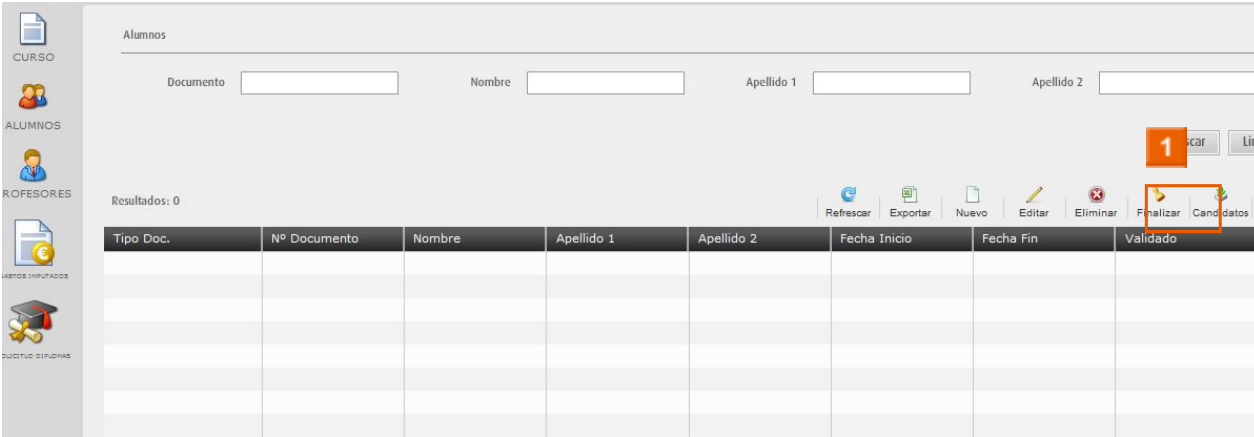
Una vez haya procesado los datos de todos y cada uno de los candidatos, deberá generar el Acta de Selección del expediente correspondiente y aparecerán todos los datos que ha introducido cargados.

ALUMNOS

Ahora importaremos los **candidatos seleccionados** a **ALUMNOS** del curso.



1 Pulse el icono **ALUMNOS**



1 Pulse el botón **CANDIDATOS**

Documento Nombre Apellido 1

ALUMNOS

PROFESORES

ESTADOS IMPUTADOS

ESTUDIOS DISPONIBLES

Resultados: 15

Refrescar Exportar

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha Inicio
NÚMERO IDENTIFICATIVO	X9121598M	UWFJUD	WWFPLWIL	QSGNDG	17/12/2012
DNI	33463626Y	TYTFJOR	NMVQSLH	KJQHF	17/12/2012
DNI	25396809W	CNMQEHTG	IUNEQGA	DTWIV	17/12/2012
DNI	52655358D	GVLUIYCEA	GSVSOUR	IUHQHUIH	17/12/2012
DNI	20012765M	VMCKGADAC	KEBKD	AOULWU	17/12/2012
DNI	19874801H	LRSKSV	OBVMAEH	LRXSHS	17/12/2012
DNI	44502693Q	GKQXBMX	EUPDJ	IYGOEW	17/12/2012
DNI	21703808L	OKWJQIOJEDSPOJ	LPOYSVTH	DVTQKMHQ	17/12/2012
DNI	29176227Z	FTQSYJI	DFVJH	TGJKQ	17/12/2012
DNI	52630462E	HPXHGE	JOLOXMO	YKIUIJEHGKRG	17/12/2012

ALUMNOS

Ya se han importado correctamente los alumnos del curso.

CANDIDATOS

Según el tipo de expediente y el año la aplicación permite la introducción manual de candidatos.

1

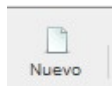
Participantes

Resultados: 102

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI	73547619J	WJVEHRCHYQJE	EKVDI	YIOECH
DNI	73547620Z	VLGJPFU	UYSIGCC	TVVACMAX
DNI	73547642J	UUPL	GJOMJ	ULQKERLN
DNI	73654633M	TPTSESHKI	PHNIMO	RCTLTI
DNI	73757391W	DGPP	KNKTFIEMX	UDPFTIR
DNI	73921942B	AOCMAQE	YFFDGWCQ	PRVPKJAR
DNI	85302192E	PEJUBEQU	RXLCAJQ	SVGYOUBX
DNI	85304212H	LKXACR	CXTXCVS	BARVH
DNI	85304217T	VVLS	LEPOWKRH	LCGRBC
DNI	85304313G	TMVWHFQ	PTEHLNA	KRCMLNRV
DNI	20421744K	QVFLJXBC	EAKKMP	JPYEXP
DNI	85302241W	VUQSAUSQ	UMKKUJKO	KLQAM
DNI	73550448J	KQGFQGB	UYJJJ	RWSQSLF
DNI	85304316F	BAMMBW	XPIQMJ	LPTGB
DNI	20403531R	UVLFL	DKKC	SGIPDVE
DNI	85302197G	VIAFPF	JCUFAB	WTVSH
DNI	73547660P	RFXNLTOCH	LUUTRJDGPE	DHQKJIX

Cancelar

1 Pulse el botón **Nuevo**



Candidatos

Datos Personales

Tipo Doc. DNI Nº Documento

Nombre

Apellido 1 Apellido 2

Teléfono

Datos de Selección

Estado

Puntuación Orden

Resultado

Causa

Captado CENTRO SERVEF DE EMPLEO Servel NO

Centro TORREVEJIA

Otros Datos

F. Nacimiento Nacionalidad ESPAÑA Sexo HOMBRE

Nivel Formativo NIVEL DE ESTUDIOS DESCONOCIDO

Domicilio

Tipo Vía ACEQUIA Nombre Vía

Nº Vía Bis. Dep. DUPLICADO Piso

Escala Puerta

Provincia VALENCIA Municipio MONCADA

Cód. Postal

Aceptar Cancelar

1 Introduzca los datos y pulse **Aceptar**

¡RECUERDE!
HA TERMINADO EL PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS DE SELECCIÓN