

Aula Virtual. Preguntes freqüents

L'Aula Virtual del Servei Valencià d'Ocupació i Formació té programat realitzar successives edicions de cursos en 16 Competències Transversals, les més demandades actualment per les empreses, amb una periodicitat mensual.

Les places de les edicions actuals estan totes destinades a persones desocupades.

Aquests cursos estan cofinançats pel Fons Social Europeu i són totalment gratuïts.

Quina duració tenen els cursos de Competències Transversals?

Tots els cursos de Competències Transversals tenen una duració de dues setmanes i requereixen aproximadament 25 hores de dedicació. Aquestes hores pots distribuir-les segons t'interesse ja que els cursos estan disponibles les 24 hores del dia.

Puc inscriure'm simultàniament en més d'un curs online de Competències Transversals?

Sí, encara que t'aconsellem que abans valores si pots dedicar el temps necessari per a cursar-los alhora amb aprofitament. És preferible que realitzes un aquesta edició i un altre l'edició següent. Tingues també en compte que l'admissió en un curs online suposa ocupar una plaça que podria estar ocupant una altra persona.

Puc simultanejar els cursos online amb altres cursos o programes de LABORA?

Sí, encara que t'aconsellem que abans valores si pots dedicar el temps necessari per a realitzar simultàniament accions formatives presencials i online. Tingues també en compte que l'admissió en un curs suposa ocupar una plaça que podria estar ocupant una altra persona.

Com em puc inscriure en els cursos?

Accedint a la web de LABORA > Busque formació > Formació on-line > Oferta formativa (l'enllaç de la qual és: <http://www.labora.gva.es/va/oferta-formativa>). Comprova que el curs del teu interès té obert el període de matriculació. Entra a "Ampliar informació". Si és el primer curs que faràs a l'aula virtual de LABORA, prem en "Si no està registrat, preme ací", emplena la fitxa, i en guardar canvis es registrarà la teua petició; després d'això rebràs un correu indicándote quin és el teu codi d'usuari i la teua contrasenya. Si ja has realitzat un altre curs, simplement hauràs d'introduir el teu usuari i contrasenya i, clicant en "Inscripció", la teua sol·licitud quedarà registrada.

Ja vaig realitzar un curs a l'aula virtual del Servei Valencià d'Ocupació i Formació però no recorde quines són les meues claus d'accés Què faig?

En aquest cas hauràs de seleccionar l'opció "He oblidat la meua contrasenya", a continuació el sistema et demanarà que introduïsqués el teu correu; quan ho hages fet rebràs un correu amb l'assumpte "RECUPERACIÓ DE DADES" que t'indicarà quin és el teu usuari i et permetrà posar una altra contrasenya nova.

Després d'inscriure'm, què he de fer?

Després d'inscriure't has d'esperar a rebre un correu electrònic indicant-te la documentació que has de remetre perquè la teua matrícula pugui ser confirmada.

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Quina documentació he de presentar?

Abans de l'inici del curs

1. DNI/NIE per totes dues cares.
2. Justificant de situació laboral (pots presentar el certificat de situació laboral en vigor o bé un certificat de situació de desocupació. Tots dos documents s'obtenen a través de [Autoservef](#))

Et sol·licitaran aquesta documentació a través de correu electrònic.

Una vegada iniciat el curs

3. Document, datat i signat, que s'obté després d'emplenar un formulari del Fons Social Europeu.

Aquest document hauràs d'adjuntar-lo a l'Aula Virtual.

La documentació ha d'estar presentada abans de l'inici de curs per a ser considerat alumne oficial, la qual cosa et comunicaran per correu després d'haver remès la documentació.

Què ocorre si m'he inscrit en un curs i no he remès en termini la documentació requerida?

L'empresa contractada per a impartir el curs es posarà en contacte amb tu i t'indicarà com pots optar a la següent edició del curs.

Tinc el DNI caducat, és vàlid?

No. En aquest cas hauràs d'enviar permís de conduir o passaport (en vigor) per a justificar la teua identitat i aportar a més el certificat d'empadronament.

Soc estranger, puc realitzar els cursos de Competències Transversals?

Sí, aportant el teu NIE. A més, hauràs d'aportar el certificat de situació laboral en vigor que et donen en donar-te d'alta en LABORA.

He remès la documentació necessària i no reb un correu electrònic de confirmació que ja soc alumne del curs, què he de fer?

Cal tindre una mica de paciència i tindre en compte que aquests cursos online d'inscripció oberta en la web requereixen algunes gestions prèvies de comprovació manual de la documentació remesa i això pot portar uns dies

FORMULARIS FONDS SOCIAL EUROPEU (FSE)

L'alumnat d'un curs online emplena tres formularis FSE: un abans d'iniciar el curs, un altre després de la finalització del mateix i un tercer als sis mesos posteriors.

Com emplene el primer formulari del FSE?

Després de sol·licitar el curs rebràs un correu electrònic on et comunicaran algunes dades que identifiquen el curs.

- Entra a l'Aula Virtual, punxa l'enllaç al formulari i emplena tots els camps.
- En la part superior del formulari prem el botó VALIDAR I ENVIAR. Es generarà automàticament un document que has d'imprimir.
- Signa i posa data en aquesta còpia impresa.
- A continuació, escaneja o fotografia la còpia i guarda l'arxiu en format pdf.
- Puja'l a l'Aula Virtual.

*Si tens signatura digital, no és necessari que imprimisques la còpia i l'escaneges, simplement signa el document digitalment i puja'l a l'Aula Virtual.

Com puge a l'aula virtual el document que he obtingut després d'emplenar el formulari del FSE?

Punxant en "Bústia de lliurament" accediràs a una pantalla en la qual hauràs de punxar en el botó "Agregar lliurament" i després pots o bé arrossegar l'achiu i soltar-lo on se t'indica o bé seleccionar-lo des d'on el tingues arxivat (seleccionant la icona situada en la zona superior esquerra).

Quines dades relacionades amb el curs necessite per a poder emplenar el formulari inicial FSE?

Per a poder emplenar aquest formulari del FSE necessites les següents dades associades al teu curs i que et comunicaran a través de correu electrònic:

- DADES ACTUACIÓ.
- Acció:
- Expedient:

El formulari FSE no reconeix el núm. d'expedient que m'han enviat, què faig?

Intenta copiar i pegar directament el codi facilitat. Si continues amb problemes prova amb un altre navegador o un altre ordinador.

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

Tinc un problema informàtic o de configuració del meu equip que no em permet accedir a l'Aula virtual de LABORA. Què faig?

Accedeix a l'enllaç <http://www.eformacion.gva.es/va/asistente> per a comprovar si la teua configuració és adequada.

Si no soluciones el problema accedeix a l'enllaç <http://www.eformacion.gva.es/va/contacto> o truca al telèfon 963 985 300.

Tinc un problema informàtic en la realització del curs de Competències Transversals que estic realitzant. Què faig?

Si és un problema específic del curs posa't en contacte per correu electrònic amb

avservef_transversales@gva.es i en breu es posaran en contacte amb tu.

Tinc dubtes respecte a una tasca, vull aclariments sobre el temari, l'organització, lliurament de tasques, etc., del curs de Competències Transversals que estic realitzant. Què faig?

Has de posar-te en contacte per correu electrònic amb tutores@dicampus.com i en breu es posaran en contacte amb tu.

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

Com puc obtenir el certificat d'aprofitament del curs?

Finalitzat el curs, la Tècnica d'enllaç de LABORA es posarà en contacte amb tu per a indicar-te el procediment i termini per a obtenir el certificat d'aprofitament del curs. L'obtenció del certificat no és immediata després de la finalització del curs.