



ALTA INICIAL

MODIFICACIÓ /
MODIFICACIÓN

*En aquestos supòsits, número de agència de col·locació
En estos supuestos, número de agencia de colocación*

AMPLIACIÓ CENTRES DE TREBALL / AMPLIACIÓN CENTROS DE TRABAJO

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

CODI COMPTE COTITZACIÓ
CODIGO CUENTA COTIZACIÓN

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

¿Es empresa de treball temporal? / ¿Es empresa de trabajo temporal?

NO SI

*Núm. autorització com ETT
Núm. autorización como ETT*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

NIF / NIE / PASSAPORT / PASAPORTE

TELÈFON / TELÉFONO

EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE

**C DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (Només si és diferent del indicat a l'apartat A)
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Sólo si es diferente del indicado en el apartado A)**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

D TIPUS D'ACTIVITAT A REALITZAR / TIPO DE ACTIVIDAD A REALIZAR

Agència de col·locació
Agencia de colocación

Empresa de recol·locació
Empresa de recolocación

Agència de col·locació i empreses de recol·locació
Agencia de colocación y empresas de recolocación

E UBICACIÓ CENTRES DE TREBALL / UBICACIÓN CENTROS DE TRABAJO (1)

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

(1) Ampliar, si fora necessari, en relació a banda / Ampliar, si fuera necesario, en relación aparte



F DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SOL-LICITANT

La persona baix firmant declara, responsablement, respecte de l'entitat que presenta esta declaració, que complix els requisits establits per a l'exercici de l'activitat d'agència de col·locació i disposa de la documentació que així ho acredita, i en particular:

- 1) Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.
- 2) Que l'entitat està degudament constituïda i inscrita en el registre corresponent (només en cas de persona jurídica)
- 3) Que no es troba incursa en cap circumstància de les que prohibixen contractar amb l'administració, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 4) Que disposa de solvència tècnica suficient per a desenvolupar l'activitat d'intermediació, la qual cosa implica:

1r Disposar de metodologia d'actuació adequada, que comprendrà:

- a) Els procediments, mètodes i instruments per a valorar els perfils, aptituds, coneixements i qualificació de les persones treballadores a fi d'ajustar-los als requeriments i característiques dels llocs de treball oferits.
- b) El material tècnic necessari per a efectuar les diverses activitats d'intermediació i, si és el cas, actuacions relacionades amb la cerca d'ocupació, amb la selecció de personal i l'orientació i informació professional.
- c) Metodologia a utilitzar per a l'execució dels plans específics per a la col·locació de persones desocupades integrants dels col·lectius prioritaris d'acord amb el que es disposa en l'article 5 g) del Reial Decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació.

2n Disposar de sistemes informàtics compatibles i complementaris amb el Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació, a fi que el subministrament d'informació sobre demandes i ofertes d'ocupació, així com de la resta d'activitats realitzades com a agències de col·locació, es realitze, almenys, amb periodicitat mensualment i exclusivament per mitjans electrònics, entesos estos sistemes informàtics com aquells que:

- a) Permeten accedir al lloc web que es determine en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació, validar la seua identitat de forma segura i transmetre informació en fitxers amb format XML i estructura de dades bàsiques d'acord amb les especificacions establides, que comprendrà almenys:

-Informació individual per treballador sobre les actuacions realitzades.

-Informació agregada acumulada sobre les actuacions realitzades segons els indicadors de mesurament d'eficàcia definits, que hi inclou la referida a les ofertes i llocs de treball captats i coberts.

- b) Disposar de la pàgina web següent:

- c) Disposar de la següent adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i del Sistema Nacional d'Ocupació, i que és distinta de la que figura en l'apartat A. Dades de l'Entitat sol·licitant, i que s'utilitzarà per a la seua difusió en la pàgina web del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i del Sistema Nacional d'Ocupació".

- 5) Que disposa de centres de treball adequats, tenint en compte la seua dimensió, equipament i règim de titularitat, la qual cosa implica (No omplir quan l'activitat de l'entitat siga la cassació d'ofertes i demandes d'ocupació utilitzant exclusivament mitjans electrònics):

- a. Que disposa de la propietat, arrendament o dret d'ús de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.
- b. Que disposa de Llicència Municipal d'Obertura, o si no n'hi ha, sol·licitud d'esta, adequada a l'activitat dels centres de treball d'atenció al públic en què desenvoluparà la seua activitat, o una altra documentació habilitant per a l'exercici de l'activitat d'acord amb la normativa municipal aplicable.
- c. Que les instal·lacions d'atenció a les persones usuàries s'adeqüen a la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i prevenció de riscos laborals de centres de treball.
- d. Que els centres de treball complixen amb la legislació vigent referida a l'accessibilitat universal, sense que existisca discriminació de les persones amb discapacitat, es dona de forma efectiva la igualtat d'oportunitats.
- e. Que els centres de treball compten amb espais adequats, degudament identificats i diferenciats per a l'exercici de l'activitat que permeten atenció individualitzada i de grup. A estos efectes hauran de disposar, com a mínim, d'un espai per a la informació i espera, un altre per a l'atenció individualitzada i un altre per a atenció de grup.
- f. Que el centre de treball disposa d'un horari d'atenció al públic dels centres de treball, que serà almenys de vint-i-cinc hores setmanals.

- 6) Que disposa d'experiència prèvia en l'execució de programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans, en els termes següents:

- 1r) Tindre una experiència mínima d'un any en l'execució de programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans. L'experiència es podrà referir a l'entitat que presenta la declaració responsable, als promotors de l'agència de col·locació o almenys del 50% del personal tècnic de què estiga dotada l'entitat.
- 2n) Les persones físiques o jurídiques que desitgen actuar com a empreses de recol·locació hauran de comptar amb una experiència mínima d'un any en activitats destinades a la recol·locació de persones treballadores que van resultar excedents en processos de reestructuracions empresarials. Així mateix, l'experiència es podrà referir a l'entitat que presenta la declaració responsable, als promotors de l'empresa de recol·locació o almenys al 50% del personal tècnic de què estiga dotada l'entitat.

La persona baix firmant es compromet a:

- 1) Garantir a les persones treballadores la gratuïtat per la prestació de servicis, tant de la intermediació laboral com d'aquelles actuacions relacionades amb la cerca d'ocupació, i estan incloses en l'últim apartat les accions d'orientació laboral així com totes aquelles sobre les quals l'entitat haja pogut percebre algun tipus de finançament públic.
- 2) Garantir, en el seu àmbit d'actuació, el principi d'igualtat en l'accés a l'ocupació, i no es podrà establir cap discriminació, directa o indirecta, basada en motius d'origen, inclòs el racial o ètnic, sexe, edat, estat civil, religió o conviccions, opinió política, orientació sexual, afiliació sindical, condició social, llengua dins de l'Estat i discapacitat, sempre que els treballadors es trobaren en condicions d'aptitud per a exercir el treball o ocupació de què es tracte.
- 3) Disposar, en cada centre de treball d'atenció al públic en què desenvoluparà la seua activitat, d'un nombre suficient de persones per a atendre adequadament els usuaris. Este nombre serà com a mínim de dos persones i almenys el 50 per cent hauran de ser titulats universitaris mitjans o superiors, o grau equivalent. Així mateix, almenys el 50 per cent del personal tècnic que atenga les persones treballadores haurà de constar amb una experiència mínima de 6 mesos en programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans.
- 4) Garantir el respecte a la intimitat i dignitat de les persones treballadores en el tractament de les seues dades, sotmetent l'actuació en aquesta matèria a la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades han de protegir-se emprant les mesures que un empresari ordenat ha de prendre per a evitar que aquestes dades perden la seua raonable confidencialitat, integritat i disponibilitat.

L'entitat rebrà instruccions detallades sobre les mesures de seguretat implementades sobre aquesta activitat de tractament i que es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades Personals del SEPE i dels Serveis Públics d'Ocupació de les Comunitats Autònomes.

En tot cas, aquestes mesures estaran orientades a la implantació de mecanismes que permeten:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el cas que així siga requerit per SEPE i els Serveis Públics d'Ocupació de les Comunitats Autònomes.

L'entitat no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'un anàlisi de risc o avaluació d'impacte excepte aprovació expressa del SEPE i dels Serveis Públics d'Ocupació de les Comunitats Autònomes.

A aquest efecte l'entitat ha de seguir les mesures de seguretat establides pel SEPE i els Serveis Públics d'Ocupació de les Comunitats Autònomes, no podent efectuar tractaments diferents dels definits pel SEPE i els Serveis Públics d'Ocupació de les Comunitats Autònomes

5) Complir les obligacions i els requisits i mantindre'ls durant l'exercici de l'activitat, establits per a les agències de col·locació en el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2015 de 23 d'octubre, en el Reial decret 1796/2010 de 30 de desembre pel qual es regulen les agències de col·locació, en els instruments de coordinació que formalitzen els Serveis Públics d'Ocupació, d'acord amb el que es preveu en l'article 4 del Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, incloent el document dels requisits i obligacions d'actuació de les agències de col·locació publicat en la web del Sistema Nacional d'Ocupació, així com qualsevol altra obligació que normativa o reglamentàriament s'establisca i les altres instruccions i procediments que determinen els Serveis Públics d'Ocupació.

La inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document, de caràcter essencial, que s'haguera acompanyat o incorporat a esta declaració responsable, així com l'incompliment dels requisits, obligacions i compromisos establits, determinaran la impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La persona baix firmant es fa responsable de la veracitat de les dades consignades.

Així mateix, autoritza a LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació a verificar les dades anteriors per mitjà de sol·licitud d'informació per qualsevol mitjà a les administracions públiques corresponents.

La firma d'esta declaració responsable comporta l'acceptació de les obligacions, requisits i compromisos arrellegats en esta.

F DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE

La persona abajo firmante declara, responsablemente, respecto de la entidad que presenta esta declaración, que cumple los requisitos establecidos para el ejercicio de la actividad de agencia de colocación y dispone de la documentación que así lo acredita, y en particular:

- 1) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.*
- 2) Que la entidad está debidamente constituida e inscrita en el registro correspondiente (solo en caso de persona jurídica)*
- 3) Que no se halla incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la administración, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.*
- 4) Que dispone de solvencia técnica suficiente para desarrollar la actividad de intermediación, lo que implica:*

1º. Disponer de metodología de actuación adecuada, que comprenderá:

- a) Los procedimientos, métodos e instrumentos para valorar los perfiles, aptitudes, conocimientos y cualificación de las personas trabajadoras con el fin de ajustarlos a los requerimientos y características de los puestos de trabajo ofertados.*
- b) El material técnico necesario para efectuar las diversas actividades de intermediación y, en su caso, actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, con la selección de personal y la orientación e información profesional.*
- c) Metodología a utilizar para la ejecución de los planes específicos para la colocación de personas desempleadas integrantes de los colectivos prioritarios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 g) del Real Decreto 1.796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación.*

2º. Disponer de sistemas informáticos compatibles y complementarios con el Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo, con el fin de que el suministro de información sobre demandas y ofertas de empleo, así como del resto de actividades realizadas como agencias de colocación, se realice, al menos, con periodicidad mensual y exclusivamente por medios electrónicos, entendidos estos sistemas informáticos como aquellos que:

- a) Permitan acceder al sitio web que se determine en el marco del Sistema Nacional de Empleo, validar su identidad de forma segura y transmitir información en ficheros con formato XML y estructura de datos básica acorde con las especificaciones establecidas, que comprenderá al menos:*

- Información individual por trabajador sobre las actuaciones realizadas.

- Información agregada acumulada sobre las actuaciones realizadas según los indicadores de medición de eficacia definidos, incluyendo la referida a las ofertas y puestos de trabajo captados y cubiertos.

b) Dispone de la página web siguiente: https:

c) Dispone de la siguiente dirección de correo electrónico para recibir comunicaciones del Servicio Valenciano de Empleo y Formación y del Sistema Nacional de Empleo, y que es distinta de la que figura en el apartado A. Datos de la entidad solicitante, y que se utilizará para su difusión en la página web del Servicio Valenciano de Empleo y Formación y del Sistema Nacional de Empleo.



5) Que dispone de centros de trabajo adecuados, teniendo en cuenta su dimensión, equipamiento y régimen de titularidad, lo que implica (No cumplimentar cuando la actividad de la entidad sea la casación de ofertas y demandas de empleo utilizando exclusivamente medios electrónicos):

- a. Que dispone de la propiedad, arrendamiento o derecho de uso de las instalaciones donde se va a desarrollar la actividad.
- b. Que dispone de Licencia Municipal de apertura, o en su defecto, solicitud de la misma, adecuada a la actividad de los centros de trabajo de atención al público en los que va a desarrollar su actividad, u otra documentación habilitante para el ejercicio de la actividad de acuerdo con la normativa municipal aplicable.
- c. Que las instalaciones de atención a las personas usuarias se adecuan a la normativa vigente en materia de seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales de centros de trabajo.
- d. Que los centros de trabajo cumplen con la legislación vigente referida a la accesibilidad universal, sin que exista discriminación de las personas con discapacidad, dándose de forma efectiva la igualdad de oportunidades.
- e. Que los centros de trabajo cuentan con espacios adecuados, debidamente identificados y diferenciados para el desarrollo de la actividad que permitan atención individualizada y grupal. A estos efectos deberán disponer, como mínimo, de un espacio para la información y espera, otro para la atención individualizada y otro para atención grupal.
- f. Que el centro de trabajo dispone de un horario de atención al público de los centros de trabajo, que será al menos de veinticinco horas semanales.

6) Que dispone de experiencia previa en la ejecución de programas de empleo y/o gestión de recursos humanos, en los siguientes términos:

- 1º) Tener una experiencia mínima de un año en la ejecución de programas de empleo y/o gestión de recursos humanos. La experiencia se podrá referir a la entidad que presenta la declaración responsable, a los promotores de la agencia de colocación o al menos del 50% del personal técnico del que esté dotada la entidad.
- 2º) Las personas físicas o jurídicas que deseen actuar como empresas de recolocación deberán contar con una experiencia mínima de un año en actividades destinadas a la recolocación de personas trabajadoras que resultaron excedentes en procesos de reestructuraciones empresariales. Asimismo, la experiencia se podrá referir a la entidad que presenta la declaración responsable, a los promotores de la Empresa de Recolocación o al menos al 50% del personal técnico del que esté dotada la entidad.

La persona abajo firmante se compromete a:

- 1) Garantizar a las personas trabajadoras la gratuidad por la prestación de servicios, tanto de la intermediación laboral como de aquellas actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, estando incluidas en el último apartado las acciones de orientación laboral así como aquellas sobre las que la entidad haya podido percibir algún tipo de financiación pública.
- 2) Garantizar, en su ámbito de actuación, el principio de igualdad en el acceso al empleo, no pudiendo establecer discriminación alguna, directa o indirecta, basada en motivos de origen, incluido el racial o étnico, sexo, edad, estado civil, religión o convicciones, opinión política, orientación sexual, afiliación sindical, condición social, lengua dentro del Estado y discapacidad, siempre que los trabajadores se hallasen en condiciones de aptitud para desempeñar el trabajo o empleo de que se trate.
- 3) Disponer, en cada centro de trabajo de atención al público en los que desarrollará su actividad, de un número suficiente de personas para atender adecuadamente a los usuarios. Este número será como mínimo de dos personas y al menos el 50 por ciento deberán ser titulados universitarios medios o superiores, o grado equivalente. Asimismo, al menos el 50 por ciento del personal técnico que atienda a las personas trabajadoras deberá contar con una experiencia mínima de 6 meses en programas de empleo y/o gestión de recursos humanos.
- 4) Garantizar el respeto a la intimidad y dignidad de las personas trabajadoras en el tratamiento de sus datos, sometiendo la actuación en esta materia a la normativa aplicable de protección de datos de carácter personal.

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

La entidad recibirá instrucciones detalladas sobre las medidas de seguridad implementadas sobre esta actividad de tratamiento y que se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales del SEPE y de los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas.

En todo caso, estas medidas estarán orientadas a la implantación de mecanismos que permitan:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en el caso de que así sea requerido por SEPE y los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas.

La entidad no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del SEPE y de los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas.

A estos efectos la entidad debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el SEPE y los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el SEPE y los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas.

5) Cumplir las obligaciones y los requisitos y mantenerlos durante el ejercicio de la actividad, establecidos para las agencias de colocación en el texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2015 de 23 de octubre, en el Real Decreto 1796/2010 de 30 de diciembre por el que se regulan las agencias de colocación, en los instrumentos de coordinación que formalicen los Servicios Públicos de Empleo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, incluyendo el documento de los requisitos y obligaciones de actuación de las agencias de colocación publicado en la web del Sistema Nacional de Empleo, así como cualquier otra obligación que normativa o reglamentariamente se establezca y las demás instrucciones y procedimientos que determinen los Servicios Públicos de Empleo.

La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiera acompañado o incorporado a esta declaración responsable, así como el incumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos establecidos, determinarán la imposibilidad de continuar con la actividad como agencia de colocación, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

La persona abajo firmante se hace responsable de la veracidad de los datos consignados.

Asimismo, autoriza a LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación a verificar los datos anteriores mediante solicitud de información por cualquier medio a las administraciones públicas correspondientes.

La firma de esta declaración responsable conlleva la aceptación de las obligaciones, requisitos y compromisos recogidos en la misma.



G COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL
COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze / Autorizo No autoritze / No autorizo

_____ , ____ d' _____ de _____

Signatura / Firma _____

Les dades de caràcter personal recollits en aquesta declaració formaran part d'un fitxer de titularitat del Servei Públic d'Ocupació Estatal als únics efectes de gestionar la declaració presentada, i queden sotmesos a la protecció establida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. La presentació de la declaració comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per a tractar-los automatitzadament i cedir-los per a finalitats d'avaluació i control als organismes de control nacionals i comunitaris. Conforme a la Llei orgànica citada, l'entitat declarant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició mitjançant escrit dirigit al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Los datos de carácter personal recogidos en esta declaración formarán parte de un fichero de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal a los únicos efectos de gestionar la declaración presentada, y quedan sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. La presentación de la declaración conlleva la autorización de la entidad solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos para fines de evaluación y control a los organismos de control nacionales y comunitarios. Conforme a la Ley Orgánica citada, la entidad declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Servicio Público de Empleo Estatal

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE