

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE CÒDI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF	CNAE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI - NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) PER A NOTIFICACIONS / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B LLISTA D'ACCIONS FORMATIVES SOL·LICITADES / RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS (1)

(2) Núm. curs Núm. curso	(3)			(4) Total d'hores Total de horas	(5) Localitat impartició Localidad impartición	(6) Núm. De cens i d'aula Núm. de censo y de aula	(7) Nombre alumnes Núm. alum.
	R. Decret R. Decreto	Codi / Código	Denominació / Denominación				

C DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (8)

- 1. Documentació acreditativa i identificadora del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal:
Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, en su caso, del representante legal:
 - Si és persona física, una fotocòpia del DNI - NIE / *Si es persona física, fotocopia del DNI - NIE.*
 - En el cas del societats, una còpia autoritzada de l'escriptura de constitució i número d'inscripció en el Registre Mercantil.
En caso de sociedades, copia autorizada de la escritura de constitución y número de inscripción en el Registro Mercantil.
 - En el cas de cooperatives i altres agrupacions, els estatuts i el número d'inscripció en el registre corresponent.
En el caso de cooperativas u otras agrupaciones, estatutos y número de inscripción en el registro correspondiente.
 - Representant legal: fotocopia del DNI - NIE i poders que n'acrediten la representació.
Representante legal: fotocopia del DNI - NIE y poderes que acrediten su representación.
- 2. Documentació acreditativa del número de cens d'acreditació/homologació del centre i de l'aula homologada.
Documentación acreditativa del número de censo de acreditación/homologación del centro y del aula homologada.
- 3. Projecte de les accions formatives sol·licitades.
Proyecto de las acciones formativas solicitadas
- 4. Altres documents que s'adjunten, d'acord amb l'ordre de convocatòria:
Otros documentos que se adjuntan, de conformidad con la orden de convocatoria:
 - 1. _____
 - 2. _____

<p>La persona sol·licitant declara que totes les dades que apareixen en esta sol·licitud són certes.</p> <p><i>La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos.</i></p>	<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>FIRMA I SEGELL / FIRMA Y SELLO (SI ÉS EL CAS / EN SU CASO)</p>
--	---

SERVEI FOR 0049 E DIN - A4

D INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE

INSTRUCCIONS

(*) A esta instància, que es presentarà en triple exemplar, s'ha d'adjuntar l'annex o els annexos que corresponguen.

(1) LLISTA DE LES ACCIONS FORMATIVES SOL·LICITADES

S'han d'allistar en un mateix imprés les accions formatives sol·licitades per **exercici i província**.

(2) S'ha de donar un número d'ordre seqüencial a cada una de les accions formatives indicades.

En cas de sol·licitar més de 10 accions, s'han d'allistar en full adjunt a esta sol·licitud. Si per motius extraordinaris s'ha de presentar en data posterior una nova sol·licitud dins del mateix exercici i província, haurà de considerar-se la numeració de la sol·licitud anterior, i d'esta manera, numerar consecutivament la casella (2) d'este annex. Per exemple, la primera sol·licitud inclou set accions formatives; la casella (2) de la segona sol·licitud començaria a numerar-se amb el 8, seguint, per tant, l'orde seqüencial de la primera sol·licitud.

(3) S'han d'omplir obligatòriament els camps del reial decret, codi i denominació segons estableix el corresponent RD del certificat de professionalitat.

(4) Duració total en hores proposades per a la impartició dels coneixements professionals, pràctiques, avaluacions, etc..
En cap cas podran ser inferiors a les estipulades en el RD corresponent al certificat de professionalitat sol·licitat.

(5) Localitat en què tindrà lloc l'acció formativa sol·licitada.

(6) Número de cens d'acreditació/homologació del centre i de l'aula homologada..

(7) Nombre d'alumnes participants d'acord amb la capacitat de l'aula homologada i amb el que estableix el RD corresponent al certificat de professionalitat.

(8) Marqueu amb una creu els documents que s'adjunten.

INSTRUCCIONES

(*) Junto a esta instancia que se presentará por triplicado, se adjuntará el anexo o anexos correspondiente/s.

(1) RELACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS.

Se relacionarán en un mismo impreso las acciones formativas solicitadas por **ejercicio y provincia**.

(2) Se otorgará un número de orden secuencial a cada una de las acciones formativas relacionadas.

En caso de solicitar más de 10 acciones, se relacionarán en hoja adjunta a la presente solicitud. Si por motivos extraordinarios se tuviese que presentar en fecha posterior una nueva solicitud dentro del mismo ejercicio y provincia, deberá considerarse la numeración de la solicitud anterior, y de este modo, numerar la casilla (2) de este anexo consecutivamente a la misma. Ej. la primera solicitud incluye siete acciones formativas; la casilla (2) de la segunda solicitud comenzaría a numerarse con el 8, siguiendo por tanto el orden secuencial de la primera solicitud.

(3) Se cumplimentarán obligatoriamente los campos del real decreto, código y denominación según establece el correspondiente RD del certificado de profesionalidad.

(4) Duración total en horas propuestas para la impartición de los conocimientos profesionales, prácticas, evaluaciones, etc..
En ningún caso podrán ser inferiores a las estipuladas en el RD correspondiente al certificado de profesionalidad solicitado.

(5) Localidad de impartición de la acción formativa solicitada.

(6) Número de censo de acreditación/homologación del centro y del aula homologada.

(7) Número de alumnos participantes conforme a la capacidad del aula homologada y a lo establecido en el RD correspondiente al certificado de profesionalidad.

(8) Marcar con una cruz los documentos que se acompañan.