

INSTRUCCIÓ 1/2019 DEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA D'INICIATIVA SOCIAL EN COL·LABORACIÓ AMB CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (PLA AVALEM EXPERIÈNCIA- CONVOCATÒRIA EMCORA 2019)

L'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig), estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

En l'article 5 de l'Ordre 8/2016 es determina el procediment de selecció de les persones treballadores.

A l'empara d'aquesta Ordre, el 14 de gener de 2019 es va publicar la Resolució de 28 de desembre de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les subvencions destinades a la contractació de persones del sector agroalimentari en situació de desocupació per corporacions locals de les comarques de la Ribera Alta i Baixa de la província de València recollides en l'Acord del Consell de 6 de novembre de 2018 (DOGV 8463).

A la vista de l'anterior i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 8/2016, es dicten les instruccions següents:

Primer.- Oferta d'ocupació

1.- Després la publicació en la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació dels imports assignats per l'òrgan col·legiat, **i sense necessitat que s'haja notificat la resolució de concessió**, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació a l'Espai Labora en la qual especificaran l'àmbit geogràfic a què ha d'estendre's el sondeig.

2.- Les ocupacions dels contractes subvencionats no hauran de ser qualificades, ni requerir per al seu exercici que els treballadors contractats tinguen experiència prèvia en elles, per la qual cosa els ajuntaments no sol·licitaran ocupacions concretes en les seues ofertes d'ocupació; només indicaran el nombre de llocs de treball a cobrir, i l'Espai Labora s'encarregarà de realitzar la preselecció i remissió de candidats sondejant entre aquelles ocupacions del sector agroalimentari que aglutinen major nombre de persones desocupades d'aquest sector en el seu àmbit geogràfic.

3.- Els ajuntaments, si ho estimen procedent, podran nomenar persones encarregades de realitzar labors de supervisió o direcció dels equips creats. La provisió d'aquests llocs podrà realitzar-se de dues maneres:

- a) designant-lo l'ajuntament entre el personal propi (en aquest cas aquests llocs no seran subvencionats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació).
- b) Sol·licitant la remisió de candidats als Espais Labora (mitjançant oferta de treball) amb ocupacions específiques.

4.- Els llocs de treball amb funcions de supervisió coberts mitjançant oferta d'ocupació amb ocupació específica, sí seran subvencionats, però no podran superar el 10% dels llocs no qualificats (s'arredondirà a l'alça en cas que la xifra resultant continga decimal superior a 5).

Segon.- Preselecció per l'Espai Labora

1.- Els ajuntaments presentaran una única oferta amb el nombre total de llocs no qualificats que pretenen cobrir. L'Espai Labora efectuarà una preselecció entre persones desocupades, en la qual tindran prioritat per a ser remeses com a candidates als llocs oferits aquelles que provenen del sector agroalimentari amb una experiència en aquest sector d'almenys 6 mesos i que no siguen perceptores de prestacions o subsidis per desocupació o rendes associades a processos d'inserció. Baremades totes les persones candidates remeses per l'Espai Labora, conforme al procediment indicat en la present instrucció, la incorporació als llocs de treball, fins a cobrir-ne la totalitat, es realitzarà seguint l'ordre de puntuació recollida en l'acta única de selecció. En el cas que la llista es quede sense candidats, s'obrirà un nou procés selectiu.

2.- Si l'ajuntament opta per designar personal per a realitzar funcions de supervisió o direcció d'equips, i descarta l'opció que aquestes funcions les realitze personal propi, haurà de presentar una oferta per cada ocupació específica que pretenga cobrir¹, no caldrà, per a aquests llocs de treball, que els treballadors provenen preferentment del sector agroalimentari. L'Espai Labora efectuarà una preselecció entre persones desocupades que preferentment no siguen perceptores de prestacions per desocupació o rendes associades a processos d'inserció.

3. L'Espai Labora preseleccionarà 3 persones candidates per a cada lloc de treball inclòs en l'oferta presentada.

¹ Les ofertes de treball per a cobrir llocs de supervisió o direcció d'equips hauran d'indicar necessàriament l'ocupació que han de tindre els candidats i acreditar-se davant l'Espai Labora la vinculació de l'ocupació sol·licitada amb l'obra o servei a realitzar. Una vegada remés a l'entitat beneficiària el llistat de candidats preseleccionats solament s'admetrà un canvi en l'oferta d'ocupació per motius justificats.

4. Si, després de realitzar l'Espai Labora el sondeig en l'àmbit territorial de cerca de candidats sol·licitat per l'entitat beneficiària, no hi ha 3 candidats per plaça oferida que complisquen els requisits fixats en l'oferta d'ocupació, l'entitat esmentada podrà sol·licitar a l'Espai Labora l'extensió de la cerca a altres municipis fins a completar aquest nombre.
5. L'Espai Labora facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades, en el qual es detallarà tant els mesos que figuren inscrites com a desocupades, com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

Tercer.- Documentació i informació relativa la selecció final

1. Rebuda la relació de persones preseleccionades per l'Espai Labora, l'entitat beneficiària contactarà amb totes elles² per a informar-les sobre el procediment de selecció (especificant el mitjà de publicació de l'acta de selecció final) i de la documentació que han d'aportar, tenint en compte que, a fi que totes les persones preseleccionades siguen coneixedores dels criteris a valorar i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprés d'autobaremació signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris a valorar, i se'ls tornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona té dificultats per a accedir a l'imprés, haurà de facilitar-li'l directament l'entitat beneficiària. En tot cas, és responsabilitat de la comissió de valoració comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat les persones preseleccionades en l'imprés d'autobaremació.

2. Per a la cobertura dels llocs no qualificats, i ja que no hi ha una oferta d'ocupació sobre ocupacions concretes, no se sol·licitarà l'aportació de documentació acreditativa dels criteris 8.1 i 8.2 de l'annex de l'Ordre 8/2016 (modificada per l'Ordre 10/2017), relatius respectivament a l'experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació i formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte, i es puntuarà tots els participants amb un 0, ja que per no haver-hi una oferta d'ocupació sobre ocupacions concretes, aquests criteris són inaplicables. Aquests criteris sí que es tindran en compte quan es tracte de cobrir llocs qualificats amb ocupació específica per a exercir funcions de supervisió o direcció d'equips.

3. La documentació que han d'aportar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, és la següent:

a) DNI de la persona preseleccionada

2. L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons format disponible en la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, del mitjà i dels intents de contacte realitzats. Aquest document serà remés a l'Espai Labora quan se sol·licite l'enviament de nous candidats, sense perjudici que l'Espai Labora pugui, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originalment.

b) Imprés d'“autobaremació”, signat per la persona preseleccionada. (disponible per a descarregar des de la web del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en <http://www.labora.gva.es/es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio> (dins del programa EMCORA 2019).

c) Imprés de “declaració dels membres que componen la unitat familiar”³ (inclòs en l'“imprés d'autobaremació”) signat per la persona preseleccionada, i que s'acompanyarà de la documentació justificativa següent (només si és el cas):

d) Llibre de família.

e) Documentació acreditativa de la separació o divorci.

f) Certificat d'empadronament. (En el supòsit que s'haja d'acreditar convivència amb persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33% i que no siguen fills/es menors de 26 anys ni cònjuge).

g) Certificat del grau de discapacitat d'aquelles persones que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguen ni cònjuge ni fills/es menors de 26 anys.

h) Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acolliment.

i) Per a justificar els ingressos de la persona preseleccionada i dels membres de la seua unitat familiar s'haurà d'aportar: declaració de la renda de 2017 i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La seua presentació podrà substituir-se per una autorització per a la seua consulta per l'entitat beneficiària si aquesta té habilitació per a això. Si hi ha en la unitat familiar fills o acollits menors de 14 anys sense ingressos i sense NIF, caldrà aportar declaració responsable de la persona preseleccionada, en la seua condició de pare/mare/tutor del menor, en la qual es faça constar aquesta circumstància, el model de la qual figura al final de l'imprés d'autobaremació.

j) Certificació del grau de discapacitat de la persona preseleccionada.

k) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica.

l) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta participa en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en el qual està empadronada i són els mateixos serveis socials municipals els que han determinat aquesta circumstància, serà la mateixa entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar

3. Observació important: La unitat familiar a la qual fa esment el present document, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de la persona preseleccionada i, si és el cas, del seu cònjuge, fills menors de 26 anys, menors que tinga en acolliment i persones que, amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, convisquen amb ella. La documentació a aportar sobre la situació personal i econòmica és la relativa només a aquests membres de la unitat familiar.

aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit serà la persona preseleccionada la que haurà d'aportar el certificat.

m) **Només per a llocs de treball amb ocupació específica:** informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació.

n) **Només per a llocs de treball amb ocupació específica:** acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte.

ñ) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris.

4. La falta de presentació de la documentació acreditativa determinarà que no es valore el criteri que puga correspondre a la persona preseleccionada; no obstant això, la comissió de baremació, a la vista de la documentació presentada i a l'efecte d'aclarir qualsevol situació personal o familiar específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'haja autoassignat la persona preseleccionada.

5. Llevat que hi haja causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada suposarà la seua exclusió, fet que l'entitat local beneficiària comunicarà tant a l'Espai Labora, com a la comissió de baremació, que haurà de fer constar aquesta circumstància en l'acta de selecció que presente a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Les entitats, una vegada recollida la documentació de les persones preseleccionades, ordenaran per ordre alfabètic la relació de participants, i els assignaran un número correlatiu a cadascun d'ells precedit pel nom del programa en el qual participen (EMCORA). Aquest codi assignat a cada participant (i del qual tindrà coneixement la persona interessada) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació, en què s'ometrà l'exposició de dades personals.

Quart. Comissió de baremació

1. Per a la selecció final de les persones preseleccionades es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que exerciran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. Excepte supòsits d'impossibilitat material, la comissió de baremació es reunirà en l'Espai Labora que corresponga al municipi sol·licitant, per a això, aquell efectuarà l'oportuna convocatòria, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. L'Espai Labora, dins de les seues possibilitats i preservant les condicions necessàries per a l'exercici de les seues funcions i serveis, posarà a la disposició de la comissió de baremació els mitjans materials per a facilitar el seu

treball.

3. En el moment en què reben la notificació de l'Espai Labora convocant la comissió de baremació, les entitats beneficiàries facilitaran a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada a l'Espai Labora i el llistat de persones preseleccionades per aquest.

4.- L'Espai Labora convocarà de nou la comissió de baremació en el cas que haja de realitzar-se un nou procés de baremació.

Cinqué.- Baremació

1. En el procés de selecció s'aplicarà el barem establert en l'annex I de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, modificat per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, i que es reproduïx també com a annex I en la present instrucció.

2. A fi de facilitar el treball de les comissions de valoració, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació posarà en el seu web, a la disposició de les persones preseleccionades, un imprés amb la documentació que han d'aportar a l'entitat beneficiària per a participar en el procés selectiu i amb les instruccions per a procedir a l'autobaremació dels criteris que es tindran en compte en aquest. La persona preseleccionada haurà d'aportar la documentació requerida al costat de l'imprés d'autobaremació signat; si no és així, l'entitat beneficiària es posarà en contacte amb la persona per a requerir-li-la. L'aportació d'aquest imprés signat per la persona preseleccionada serà garant que és coneixedora dels criteris a valorar i la seua forma d'acreditació.

3. A l'efecte d'aquest programa, la renda de la unitat familiar s'obtindrà sumant les rendes de l'exercici 2017 de cadascun dels membres computables de la família, segons s'indica a continuació:

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de 2017, se sumaran la base imposable general (casella 0415) i la base imposable de l'estalvi (casella 0435). Al resultat obtingut se li restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0557).

b) Per als membres que hagen obtingut ingressos però no estaven obligats a presentar declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restaran als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33%; o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo puga ser negatiu.

4. A fi d'agilitar el procés de baremació, les entitats beneficiàries efectuaran una prebaremació de totes les persones preseleccionades per l'Espai Labora. Aquesta prebaremació es facilitarà als agents socials integrants de la comissió de baremació.

Sisé. Altres aspectes del procés de selecció

1. El procés de selecció podrà iniciar-se abans que s'haja dictat la resolució de concessió. A aquest efecte, es publicarà l'import de la subvenció proposada per a cada entitat en la web del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dins de l'apartat de subvencions de foment d'ocupació/programa EMCORA 2019.
2. A aquest efecte d'establir un ordre de prelación, la comissió haurà de baremar TOTES les persones preseleccionades per l'Espai Labora. En el cas que només hi haja un candidat per lloc ofert no serà obligatori procedir a la baremació, però sí reflectir en l'acta aquesta circumstància.
3. La corporació local beneficiària contractarà les persones desocupades i inscrites en els Espais Labora que hagen obtingut major puntuació després de la seua baremació. Per tant, **NO ES PODRÀ PRIORITZAR** els qui, no sent perceptors de prestacions o subsidis, puguen haver obtingut menys punts en la baremació. Els possibles empats una vegada aplicat el barem es dirimiran en favor de qui acredite menor renda per càpita de la unitat familiar; en cas de persistir l'empat, se seleccionarà la persona de major edat.
4. No podrà seleccionar-se més d'un membre de la unitat familiar (per a la mateixa convocatòria de subvenció).
5. El rebuig de l'oferta d'ocupació per la persona seleccionada es comunicarà a l'Espai Labora i a la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, segons el model de l'annex III.
6. Les persones seleccionades hauran de figurar inscrites com a desocupades en l'Espai Labora en la data de la seua contractació (que, en tot cas, haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció), per la qual cosa és molt important que continuen renovant la seua DARDE o tornen a inscriure's de nou després de finalitzar un possible contracte intermedi. **La falta d'inscripció en l'Espai Labora donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida per aquestes contractacions.**

Seté. Acta de selecció final

1. La comissió de baremació estendrà acta en el model normalitzat que figura en la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i que es reproduïx en l'annex II de la present instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la relació d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem per les persones preseleccionades; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva; i, si és el

cas, les incidències sorgides durant el procés. Una còpia d'aquesta acta serà entregada a l'Espai Labora.

2. En cas d'absència de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, l'Espai Labora emplenarà el model establert en l'annex I V d'aquesta instrucció, que s'adjuntarà a l'acta.

3. L'entitat local beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció final durant almenys 5 dies hàbils, a fi que les persones interessades puguen presentar davant la comissió de baremació les reclamacions o al·legacions que estimen pertinents. A fi d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, i figurarà tan sols el codi assignat a cadascuna d'elles, segons el que s'ha descrit en el punt 3.5 d'aquesta Instrucció. En l'exposició pública es podrà ometre els DNI dels membres de la comissió de baremació.

4. El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que pertoque després de l'informe previ de la comissió de baremació.

5. L'entitat local beneficiària haurà de presentar, davant els serveis territorials de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i juntament amb la documentació justificativa de l'inici del projecte, l'acta completa (sense ometre dades personals) de selecció final, en l'esmentat model de l'annex II i els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la seua resolució.

Huité. Persones en situació de reserva

Les persones treballadores el contracte de les quals es resolga abans que finalitze el projecte podran ser substituïdes, segons el seu ordre de puntuació, per altres persones preseleccionades que figuren inscrites com a desocupades demandants d'ocupació i mantinguen la resta de requisits per a ser destinatàries de la convocatòria. Si cap de les persones preseleccionades en situació de reserva reuneix els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que es preveu en aquesta instrucció.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

ANNEX I

(CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)

La comissió de baremació establida en l'article 5 de l'Ordre 8/2016 (modificat per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig) aplicarà a totes les persones preseleccionades per l'Espai Labora els criteris següents:

1.- Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses):

Renda per càpita de la unitat familiar			
DES DE	FINS A	FINS A	PUNTS
0	50,00 %	525,00	30
525,01	60,00 %	630,00	25
630,01	70,00 %	735,00	20
735,01	80,00 %	840,00	15
840,01	90,00 %	945,00	10
945,01	100,00 %	1.050,00	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència.

2.- Protecció per desocupació: persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3.- Existència de responsabilitats familiars: persones candidates que tinguen a càrrec seu el cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts.

En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts.

S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està a càrrec seu si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.

4.- Diversitat funcional: persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50%: 5 punts.

5.- Acció positiva a favor de les dones: dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts.

6.- Situació d'atur de llarga duració: persones candidates que haja figurat inscrites com a desocupades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.

7.- Situació o risc d'exclusió social: persones candidates que acrediten mitjançant certificat dels

serveis socials públics una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8.- Adequació al lloc de treball: fins a 15 punts, considerant els aspectes següents⁴:

8.1.- Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb la següent escala en mesos complets. **Només per a llocs de treball amb ocupació específica**:

Des de	Fins a	Punts
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2.- Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent-ne les pràctiques formatives incloses en la seua titulació així com les assignatures de lliure elecció. A aquest efecte es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte. **Només per a llocs de treball amb ocupació específica**.

8.3 Competències lingüístiques:

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del valencià, conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

⁴ Els punts 8.1 i 8.2 només es tindran en compte per a la cobertura de llocs qualificats, segons el que s'ha recollit en el punt 3.2 de les presents instruccions.

Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'Aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

Observació: Els presents documents s'incloen en la present instrucció només a efectes informatius. La versió normalitzada de cadascun dels impresos que figuren en els annexos següents, estarà disponible de manera individualitzada i en format autoemplenable en la web de la subvenció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

ANNEX II (ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)

NÚMERO D'EXPEDIENT:

OFERTA:

TITULACIÓ/OCUPACIÓ:

LLOC: Espai Labora de _____ (Província).

DATA:

HORA D'INICI:

HORA DE FI:

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ:

- En representació de l'entitat local: (especifiqueu)

Presidència: nom i cognoms.

Secretaria: nom i cognoms.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

Vocal 1: nom i cognoms, en representació de (especifiqueu l'organització sindical).

Vocal 2: nom i cognoms, en representació de (especifiqueu l'organització sindical).

Reunida la comissió de baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, data i hora i amb la composició indicats, han sigut baremades les persones preseleccionades per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores establits en l'annex de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb el resultat següent:

1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PRESELECCIONADES:

Nú m.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL	SELEC- CIONADA (1)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

2. PERSONES NO BAREMADES:

Nú m.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

El que signen per a la seua constància els integrants de la comissió de baremació.

President/a	Secretari/ària
Vocal 1	Vocal 2

(1) S'assenyalarà amb una X les persones que pertoque seleccionar.

**ANNEX III
(REBUIG DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ)**

DIRECTOR/A de l'ESPAI LABORA D

.....

(Nom i cognoms), amb DNI
i domicili a efecte de notificacions en la localitat d
carrer/plaça..... (CP),
província de, telèfon..... i expose que;

Amb data....., he rebut de l'Espai Labora d.....,
una oferta de treball amb les característiques següents:

Oferta:
Entitat:
Ocupació:
Duració del contracte
Localitat del lloc de treball

Mitjançant el present escrit MANIFESTE la no acceptació de l'oferta de treball descrita, a causa
dels motius següents:

.....
.....
.....
.....

Així mateix, DECLARE:

ser perceptor o sol·licitant ☐

no ser perceptor o sol·licitant ☐

de prestacions per desocupació, i que sóc coneixedor de les conseqüències que es poden derivar
de la presentació d'aquesta renúncia.

....., d de 2019

SIGNATURA

ANNEX IV
(CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)

(Nom i cognoms) _____, director/a de l'Espai Labora de _____, faig constar que amb almenys 5 dies hàbils d'antelació s'ha efectuat convocatòria als agents socials integrants de la comissió de baremació per a la selecció de treballadors en el Programa d'iniciativa social, corresponent als expedients següents:

ENTITAT BENEFICIÀRIA: _____

EXPEDIENT:

EMCORA/2019/_____/__

....., d de 2019

SIGNATURA

Segell de l'Espai Labora