

INSTRUCCIÓ 2/2018 DEL DIRECTOR GENERAL DEL SERVEF RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA D'INICIATIVA SOCIAL EN COL·LABORACIÓ AMB CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (PLA AVALEM EXPERIÈNCIA- CONVOCATÒRIES/EMCORD/ EMCORP/EMERGE 2018)

L'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, (modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig), estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

En l'article 5 de l'Ordre 8/2016 es determina el procediment de selecció de les persones treballadores.

A l'empara d'aquesta Ordre, en 2018, s'han efectuat les següents convocatòries:

EMERGE 2018: Resolució de 29 de desembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a la contractació de persones desocupades per corporacions locals de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'accions previstes en plans o procediments d'emergències en l'àmbit forestal (DOGV 22.02.2018), modificada per Resolució de 13 de març de 2018 del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (DOGV de 20.03.2018), en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'Ordre 10/2017, de 8 de maig (DOGV de 10.05.2017).

EMCORD 2018 : Resolució de 13 de juliol de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a la contractació de persones en situació de desocupació de llarga duració per corporacions locals de la Comunitat Valenciana, en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol (DOGV de 11.07.2016).

EMCORP 2018 : Resolució de 13 de juliol de 2018 , del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a la contractació de persones desempleades de com a mínim 30 anys d'edat per corporacions



locals de la Comunitat Valenciana, en aplicació de l'Orde 8/2016, de 7 de juliol (DOGV de 11.07.2016).

A la vista de tot això i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 8/2016, es dicten les instruccions següents:

Primer.- Oferta d'ocupació

1. Després de la notificació de la resolució de concessió, o de la publicació en la web del SERVEF dels imports assignats per l'òrgan col·legiat, **i sense necessitat que haja sigut notificada la resolució de concessió**, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació al centre SERVEF d'ocupació on especificaran l'àmbit geogràfic a què haja d'estendre's el sondeig.

Segon.- Preselecció pel SERVEF.

A) Programes EMCORD i EMCORP

1. L'entitat beneficiària, en col·laboració amb el Centre SERVEF d'Ocupació, establirà les ocupacions sol·licitades que, en tot cas, hauran d'estar contingudes en la Classificació Nacional d'Ocupacions (C.N.O).

2. Rebuda l'oferta d'ocupació, el Centre SERVEF d'Ocupació efectuarà una preselecció on es donarà preferència a aquelles persones que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral. Les persones preseleccionades han de complir, a més dels arrellegats en l'oferta d'ocupació¹, el següent requisit en funció del programa:

EMCORD: persones desempleades que, havent sigut objecte d'un itinerari personalitzat d'inserció laboral, figuren inscrites com a demandants d'ocupació en els centres Servef d'Ocupació de la Generalitat durant almenys 360 dies en un període de 540.

EMCORP: persones desempleades, de com a mínim 30 anys d'edat, inscrites com a demandants d'ocupació en els centres Servef d'Ocupació de la Generalitat.

1. Qualsevol requisit formulat en l'oferta d'ocupació que no siga el de la titulació associada a l'exercici de l'ocupació sol·licitada (sempre amb la deguda concordança), haurà de ser prou acreditat per l'entitat beneficiària i només serà admès pel Servef si no introdueix elements discrecionals que pogueren qüestionar l'objectivitat en el procés de selecció de candidats.



3. El Centre SERVEF d'Ocupació preseleccionarà a 3 persones candidates per a cada lloc de treball inclòs en l'oferta presentada.
4. Si, després de realitzar el Centre SERVEF el sondeig en l'àmbit territorial de recerca de candidats sol·licitat per l'entitat beneficiària, no existiren 3 candidats per plaça oferida que complisquen els requisits fixats en l'oferta d'ocupació, l'esmentada entitat podrà sol·licitar al Centre SERVEF l'extensió de la recerca a altres municipis fins a completar tal número.
5. El Centre SERVEF d'Ocupació facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades, en el qual es detallarà tant si tenen la condició de desocupat de llarga durada, com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

A) Programa EMERGE

1. Rebuda l'oferta d'ocupació, el centre SERVEF d'Ocupació efectuarà una preselecció en la qual es donarà preferència a aquelles persones que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.
2. Les ocupacions sol·licitades i sondejades hauran de ser les següents:
 - Per al lloc de capatàs: encarregats o capatassos forestals (CNO 64101022), encarregats o capatassos agrícoles (CNO 61101016).
 - Per als llocs de peó: peons forestals (CNO 95431028); podadors i/o motoserristes forestals (CNO 64101031), treballadors de la surera (CNO 64101040), treballadors forestals en general (CNO 64101051); peons agrícoles en general (CNO 95111016) i treballadors agrícoles (CNO 61101124).
3. El centre SERVEF d'ocupació preseleccionarà 3 persones candidates per cada lloc de treball ofert, si bé, si no existira tal nombre de persones inscrites amb les ocupacions demandades en l'àmbit geogràfic de recerca sol·licitat per l'entitat beneficiària, bastarà amb que hi haja una sola per lloc ofertat per a donar compliment al que ací s'estableix. En el cas que, una vegada efectuada la recerca, el Centre SERVEF d'Ocupació no poguera preseleccionar cap persona candidata per al/els llocs ofertats es procedirà de la següent manera:
 - Si no haguera cap persona candidata per a cobrir el lloc de capatàs, el CSE posarà tal fet en coneixement de l'entitat beneficiària que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de recerca de candidats o cobrir el lloc amb la persona preseleccionada per als llocs de peó que



tinguera major experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació (criteri 8.1 de l'annex I de la present instrucció) o, en cas d'empat, per la de major edat.

- Si no haguera almenys una persona candidata per cada lloc ofert de peó, el CSE posarà tal fet en coneixement de l'entitat beneficiària que haurà d'optar per ampliar l'àmbit geogràfic de recerca de candidats o ponderar amb el CSE sondejar altres ocupacions que habiliten per a l'exercici de les tasques a realitzar per les persones contractades.

4. El centre SERVEF d'ocupació facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades, en el qual es detallarà tant si tenen la condició de desocupat de llarga durada, com si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

Tercer.- Documentació i informació relativa la selecció final

1. Rebuda la relació de persones preseleccionades pel centre SERVEF d'Ocupació, l'entitat beneficiària contactarà amb totes elles² per a informar-los sobre el procediment de selecció (s'especificarà el mitjà de publicació de l'acta de selecció final) i de la documentació que han d'aportar, tenint en compte que, per tal que totes les persones preseleccionades coneguen els criteris que es valoraran i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprés d'autobaremació signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris que es valoraran, i se'ls retornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona tinguerà dificultats per a accedir a l'imprés, haurà de facilitar-li'l directament l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, és responsabilitat de la comissió de valoració comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat les persones preseleccionades en l'imprés d'autobaremació.

2. La documentació que han d'aportar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, és la següent:

a) DNI de la persona preseleccionada.

2. L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons el format disponible en la web del SERVEF, del mitjà i els intents de contacte realitzats. Aquest document serà remès al centre SERVEF d'Ocupació quan es sol·licite l'enviament de nous candidats, sense perjudici que el centre SERVEF d'Ocupació pugui, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originalment.



b) Imprès d'“autobaremació”, signat per la persona preseleccionada (disponible per a descarregar des de la web del SERVEF en <http://www.servef.gva.es/fomentoocupacion> (dins dels programes EMCORD-EMCORP-EMERGE de 2018)

c) Imprès de “declaració dels membres que componen la unitat familiar”³ (inclòs en l'“imprès d'autobaremació”) signat per la persona preseleccionada, i que s'acompanyarà de la següent documentació justificativa (només si s'escau):

d) Llibre de família.

e) Documentació acreditativa de la separació o divorci.

f) Certificat d'empadronament (en el supòsit de s'haja d'acreditar convivència amb persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i que no siguen fills menors de 26 anys ni cònjuge).

g) Certificat del grau de discapacitat d'aquelles persones que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguen ni cònjuge ni fills/as menors de 26 anys.

h) Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acolliment.

i) Per a justificar els ingressos de la persona preseleccionada i dels membres de la seua unitat familiar s'haurà d'aportar: Declaració de la renda del 2017 i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La seua presentació podrà substituir-se per una autorització perquè l'entitat beneficiària consulte les dades fiscals, si aquesta tinguera habilitació per fer-ho. Si existiren en la unitat familiar fills menors de 14 anys o menors acollits sense ingressos i sense NIF, serà necessari aportar declaració responsable de la persona preseleccionada, en qualitat de pare, mare o tutor del menor, en la qual es faça constar tal circumstància; el model d'aquesta declaració figura al final de l'imprès d'autobaremació.

j) Certificació del grau de discapacitat de la persona preseleccionada.

k) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica.

l) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta participara en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en què està empadronada i foren els propis serveis socials municipals els que hagueren determinat aquesta circumstància,

3. Observació important: *La unitat familiar a la qual fa esment el present document, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de la persona preseleccionada i, si s'escau, el seu cònjuge, fills menors de 26 anys, menors que tinga en acolliment i persones que, amb una discapacitat reconeguda del 33%, almenys, convisquen amb ella. La documentació que s'ha d'aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa solament a tals membres de la unitat familiar.*



serà la pròpia entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit serà la pròpia persona preseleccionada la que haurà d'aportar el certificat.

m) Informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació.

n) Acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte.

ny) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris.

3. La falta de presentació de la documentació acreditativa determinarà que no es valore el criteri que poguera correspondre a la persona preseleccionada; no obstant això, la Comissió de Baremació, a la vista de la documentació presentada i a l'efecte d'aclarir qualsevol situació personal o familiar específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'haja autoassignat la persona preseleccionada.

4. Llevat que intervinga causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada suposarà la seua exclusió, la qual cosa comunicarà l'entitat local beneficiària tant al centre SERVEF d'Ocupació, com a la Comissió de Baremació, que haurà de fer constar aquesta circumstància en l'acta de selecció que es presente al SERVEF.

5. Les entitats, una vegada arreplegada la documentació de les persones preseleccionades, ordenaran per ordre alfabètic la relació de participants, i els assignarà un número correlatiu a cada un d'ells precedit pel nom del programa en el qual participen (EMCORD ó EMCORP ó EMERGE/1/2/3...). Aquest codi assignat a cada participant (i del qual tindrà coneixement l'interessat) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació, en què s'ometrà l'exposició de dades personals.

Quart. Comissió de Baremació

1. Per a la selecció final de les persones preseleccionades es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que ostentaran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció del SERVEF.

2. Excepte supòsits d'impossibilitat material, la Comissió de Baremació es reunirà en el centre



SERVEF d'ocupació que corresponga al municipi sol·licitant, per a la qual cosa efectuarà l'oportuna convocatòria, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. El centre SERVEF d'ocupació, en la mesura que pugui i preservant les condicions necessàries per a l'acompliment de les seues funcions i serveis, posarà a la disposició de la Comissió de Baremació els mitjans materials per a facilitar-ne el treball.

3. En el moment en què reben la notificació del Centre SERVEF d'Ocupació convocant a la Comissió de Baremació, les entitats beneficiàries facilitaran a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada al centre SERVEF d'ocupació i el llistat de persones preseleccionades per aquest.

4. El centre SERVEF d'ocupació convocarà de nou la Comissió de Baremació en el cas que haguera de realitzar-se un nou procés de baremació.

Cinqué.- Baremació

1. En el procés de selecció s'aplicarà el barem establert en l'annex I de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, i que es reproduïx també com a annex I en la present instrucció.

2. Per tal de facilitar el treball de les comissions de valoració, el SERVEF posarà en el seu web, a la disposició de les persones preseleccionades, un imprès amb la documentació que han d'aportar a l'entitat beneficiària per a participar en el procés selectiu i amb les instruccions per a procedir a l'autobaremació dels criteris que es tindran en compte en aquest procés. La persona preseleccionada haurà d'aportar la documentació requerida juntament amb l'imprès d'autobaremació signat; si no ho fera així, l'entitat beneficiària es posarà en contacte amb la persona per a requerir-li-ho. L'aportació de l'imprès esmentat, signat per la persona preseleccionada, serà garant que coneix els criteris que s'han de valorar i la forma en què s'han d'acreditar.

3. A l'efecte d'aquest programa, la renda de la unitat familiar s'obtindrà sumant les rendes de l'exercici 2017 de cada un dels membres computables de la família, segons s'indica a continuació:

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del 2017, se sumarà la base imposable general (casella 0415) i la base imposable de l'estalvi (casella 0435). Al resultat obtingut es restarà la quota de l'autoliquidació (casella 0557).

b) Per als membres que hagueren obtingut ingressos però no estaven obligats a presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restaran als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment



en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33%, o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo pugua ser negatiu.

4. A fi d'agilitar el procés de baremació, les entitats beneficiàries efectuaran una prebaremació de totes les persones preseleccionades pel SERVEF, **en la qual comprovaran que reuneixen els requisits per a ser participants en el programa**. Aquesta prebaremació es facilitarà als agents socials integrants de la Comissió de Baremació.

Sisé. Altres aspectes del procés de selecció

1. El procés de selecció podrà iniciar-se amb anterioritat al moment que s'haja dictat la resolució de concessió. A aquests efectes, es publicarà l'import de la subvenció proposada per a cada entitat en la web del SERVEF, en l'apartat de subvencions de foment d'ocupació / programa EMCORD/EMCORP/EMERGE 2018.

2. A l'efecte d'establir un ordre de prelación, la comissió haurà de baremar TOTES les persones preseleccionades pel SERVEF. Si, revisada la documentació aportada per les persones preseleccionades, la Comissió concloguera que alguna d'elles no reuneix els requisits per a poder participar en el programa, no serà necessari procedir a la baremació d'esta, però haurà d'indicar en l'acta la causa d'exclusió. En el cas que solament hi haguera un candidat per al lloc ofert, no serà obligatori procedir a la baremació, però sí fer constar en l'acta aquesta circumstància.

3. La corporació local beneficiària contractarà les persones desocupades i inscrites en els Centres SERVEF d'Ocupació que hagueren obtingut **MAJOR PUNTUACIÓ DESPRÉS DE LA SEUA BAREMACIÓ**. Per tant, **NO ES PODRÀ DONAR PRIORITAT** als que, no sent perceptors de prestacions o subsidis, puguen haver obtingut menys punts en la baremació. Els possibles empats una vegada aplicat el barem es dirimiran en favor de qui acredite menor renda *per capita* de la unitat familiar; en cas de persistir l'empat, se seleccionarà la persona de major edat.

4. No podrà seleccionar-se més d'un membre de la unitat familiar (per a la mateixa convocatòria de subvenció).

5. El rebuig de l'oferta d'ocupació per part de la persona seleccionada es comunicarà al centre SERVEF d'ocupació i a la Direcció Territorial d'Ocupació, segons el model de l'annex III.



6. Les persones seleccionades hauran de figurar inscrites com a desocupades en el SERVEF en la data de la seua contractació, **que en tot cas haurà de tindre lloc després de la resolució de concessió de la subvenció.**

Seté. Acta de selecció final

1. La Comissió de Baremació estendrà un acta en el model normalitzat que figura en la web del SERVEF, i que es reproduïx en l'annex II de la present instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la relació d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda per les persones preseleccionades en cada un dels apartats del barem; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva, i, si s'escau, les incidències sorgides durant el procés. Una còpia d'aquesta acta serà lliurada al centre SERVEF d'ocupació.

2. En cas d'absència de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, el centre SERVEF d'ocupació emplenarà el model establert en l'annex IV d'aquesta instrucció, que s'adjuntarà a l'acta.

3. L'entitat local beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció final durant almenys 5 dies hàbils, a fi que les persones interessades puguen presentar davant la Comissió de Baremació les reclamacions o al·legacions que estimen pertinents. Per tal d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, i hi figurarà tan sol el codi assignat a cada una d'elles, segons el que es descriu en el punt 3.5 d'aquesta instrucció.

4. El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que procedisca amb l'informe previ de la Comissió de Baremació.

5. L'entitat local beneficiària haurà de presentar, davant els serveis territorials d'ocupació i juntament amb la documentació justificativa de l'inici del projecte, l'acta completa (sense ometre dades personals) de selecció final, en l'esmentat model de l'annex II, així com els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la resolució d'aquest.

Huité. Persones en situació de reserva

Les persones treballadores el contracte de les quals es resolga abans que finalitze el projecte podran ser substituïdes, segons l'ordre de puntuació que ocupen, per altres persones preseleccionades que figuren inscrites com a desocupades demandants d'ocupació i mantinguen



la resta de requisits per a ser destinatàries de la convocatòria. Si cap de les persones preseleccionades en situació de reserva reunira els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que es preveu en aquesta instrucció.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVEF



ANNEX I

(CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)

La Comissió de Baremació establida en l'article 5 de la Ordre 8/2016 (modificada per la Ordre 10/2017, de 8 de maig) aplicarà a totes les persones preseleccionades pel SERVEF els criteris següents:

1.- Ingressos de la unitat familiar: Es tindrà en compte la renda *per capita* de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses) :

Renda <i>per capita</i> de la unitat familiar		Punts
Des de	Fins a	
0,00 €	5.254,32 €	30
5.254,33 €	6.284,58 €	25
6.284,59 €	7.314,84 €	20
7.314,85 €	8.345,10 €	15
8.345,11 €	9.375,36 €	10
9.375,37 €	10.302,60 €	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, els menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% sempre que s'acredite la convivència.

2.- Protecció per desocupació: Persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3.- Existència de responsabilitats familiars: Persones candidates que tinguen al seu càrrec al cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts.

En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts.

S'entendran a càrrec si no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors que no tinguen la custòdia, es considerarà que està al seu càrrec si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.

4.- Diversitat funcional: Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50%: 5 punts.

5.- Acció positiva a favor de les dones: Dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts.

6.- Situació de desocupació de llarga durada: Persones candidates que hagen figurat inscrites com a desocupades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.



7.- Situació o risc d'exclusió social: Persones candidates que acrediten, mitjançant certificat dels serveis socials públics, una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8.- Adequació al lloc de treball: Fins a 15 punts, considerant els aspectes següents:

8.1.- Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb l'escala següent en mesos complets:

Des de	Fins a	Punts
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2.- Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent les pràctiques formatives incloses en la seua pròpia titulació, així com les assignatures de lliure elecció. A aquests efectes es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

8.3 Competències lingüístiques:

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell



avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1n nivell C2		Certificat C2



Observació: Cada un dels impresos relacionats en els Annexos següents, estarà disponible de manera individualitzada i en format autoemplenable en la web del SERVEF.

ANNEX II (ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)

NOMBRE D'EXPEDIENT:

OFERTA:

TITULACIÓ/OCUPACIÓ:

LLOC: Centre SERVEF d'ocupació de _____ (província).

DATA:

HORA D'INICI:

HORA DE FINALITZACIÓ:

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

- En representació de l'entitat local: (especificar)

Presidència: Nom, cognoms i DNI.

Secretaria: Nom, cognoms i DNI.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció del SERVEF:

Vocal 1: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Vocal 2: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Reunida la Comissió de Baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, data i hora i amb la composició indicats, han sigut baremades les persones preseleccionades pel SERVEF, de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores establits en l'annex de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el Programa d'iniciativa social en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb el següent resultat:



1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PRESELECCIONADES:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL	SELEC- CIONADA (1)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

2. PERSONES NO BAREMADES:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

Cosa que signen per a deixar-ne constància els integrants de la Comissió de Baremació.

President/a	Secretari/a
Vocal 1	Vocal 2

(1) Es marcaran amb una X les persones que procedisca seleccionar.



**ANNEX III
(REBUIG OFERTA D'OCUPACIÓ)**

DIRECTOR/A DEL CENTRE SERVEF
D'OCUPACIÓ DE

.....

Sr./Sra....., amb DNI
..... i domicili a efecte de notificacions en la localitat
de.....
Carrer/Plaça.....
.....(CP), província de, telèfon..... i, expose
que;

Amb data....., he rebut del Centre SERVEF d'Ocupació de
..... una oferta de treball amb les característiques
següents:

Oferta:.....
Entitat:.....
Ocupació:.....
Durada del contracte.....
Localitat del lloc de treball.....

Mitjançant el present escrit MANIFESTE que no accepte l'oferta de treball descrita, a causa dels
motius següents:

.....
.....
.....
.....
.....

Així mateix, DECLARE:

que sóc perceptor o sol·licitant

que no sóc perceptor o sol·licitant

de prestacions per desocupació, i que conec les conseqüències que es poden derivar de la
presentació d'aquesta renúncia.

..... de de 2018

SIGNATURA



ANNEX IV
(CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)

Sr./Sra. _____, director/a del Centre SERVEF d'Ocupació de _____, faig constar que amb almenys 5 dies hàbils d'antelació ha sigut efectuada la convocatòria als agents socials integrants de la Comissió de Baremació per a la selecció de treballadors en el Programa d'iniciativa social corresponent als expedients següents:

ENTITAT BENEFICIÀRIA: _____

EXPEDIENTS:

EMCORD/2018/_____/__

EMCORP/2018/_____/__

EMERGE/2018/_____/__

..... de de 2018

SIGNATURA

Segell del centre SERVEF d'ocupació