

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2005, de la directora general del SERVEF, per la qual es constitueix la borsa d'ocupació específica en el SERVEF per a substitucions temporals mitjançant nomenament de personal funcionari interí, grup D, sector Administració General, i personal laboral temporal, grup D. [2005/X14543]

L'Ordre de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV de 17 de novembre de 2004), disposa en l'article 1 la constitució de borses d'ocupació temporal per a exercici de llocs de treball, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o la contractació laboral temporal, depenent del que pertoque a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

En relació amb això, l'Ordre de 4 d'octubre de 2005, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es delega competències en matèria de personal en determinats òrgans de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 5.108, de 6 d'octubre de 2005), delega en la Direcció General del SERVEF el nomenament i el cessament del personal funcionari interí i la contractació i el cessament del personal laboral temporal, en els casos de nomenaments i contractacions que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, llicències per maternitat, llicències per matrimoni, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulacions de tasques en llocs d'atenció directa, sempre que es tracte de:

– Personal adscrit als centres d'Ocupació del SERVEF i als centres de Formació del SERVEF amb funcions docents, i els de caràcter administratiu i subaltern, sempre que la situació que motive la substitució es produïska en períodes lectius.

Així mateix, l'article 2 de l'Ordre de 4 d'octubre de 2005, amb l'exclusiva finalitat d'atendre les substitucions temporals dels llocs d'atenció directa, i únicament en els llocs assenyalats, preveu la constitució de borses d'ocupació específiques en el SERVEF.

En virtut del que s'exposa, i en aplicació del que disposa l'article 2 de l'Ordre de 4 d'octubre de 2005, conegut per la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, resolc:

Primer

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal específica en el SERVEF per al nomenament del personal funcionari interí i la contractació del personal laboral, grup D, sector Administració General, a fi que en els casos de nomenaments i contractacions que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, llicències per maternitat, llicències per matrimoni, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulacions de tasques en llocs d'atenció directa, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball del referit grup i sector de l'administració del Govern Valencià.

El funcionament de la borsa d'ocupació temporal específica es regirà d'acord amb el que estableix l'Ordre de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV de 17 de novembre de 2004), o amb la norma que estiga vigent en cada moment.

Segon

La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal acordarà la creació de la Comissió Delegada Específica, que baremarà els mèrits presentats amb motiu de la convocatòria de la constitució de la borsa esmentada.

Tercer

1. Requisits per a formar part de la borsa d'ocupació temporal del grup D:

– Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2005, de la directora general del Servef, por la que se constituye la bolsa de empleo específica en el SERVEF para sustituciones temporales mediante nombramiento de funcionario interino, grupo D, sector Administración General y personal laboral temporal, grupo D. [2005/X14543]

La Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV de 17.11.2004), dispone en su art. 1 la constitución de bolsas de empleo temporal para desempeño de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario interino o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

En relación con lo anterior, la Orden de 4 de octubre de 2005, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delega competencias en materia de personal en determinados órganos de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV nº 5.108, de 6 de octubre de 2005), delega en la Dirección General del Servef, los nombramientos y ceses del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal, en los supuestos de nombramientos y contrataciones que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, licencias por maternidad, licencias por matrimonio, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y acumulaciones de tareas en puestos de atención directa, siempre que se trate de:

– Personal adscrito a los centros Servef de empleo y a los centros Servef de formación con funciones docentes, y los de carácter administrativo y subalterno, siempre y cuando la situación que motive la sustitución se produzca en periodos lectivos.

Asimismo, el art. 2 de la Orden de 4 de octubre de 2005, con la exclusiva finalidad de atender a las sustituciones temporales de los puestos de atención directa, y únicamente en los puestos señalados, prevé la constitución de bolsas de empleo específicas en el Servef.

En virtud de lo expuesto, y en aplicación de lo dispuesto en el art. 2 de la Orden de 4 de octubre de 2005, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, resuelvo:

Primero

Convocar la constitució de la borsa de empleo temporal específica en el SERVEF para el nombramiento del personal funcionario interino y la contratación del personal laboral, grupo D, sector administración general, a fin de que en los supuestos de nombramientos y contrataciones que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, licencias por maternidad, licencias por matrimonio, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y acumulaciones de tareas en puestos de atención directa, puedan proveer provisionalmente puestos de trabajo del referido grupo y sector de la administración del Gobierno Valenciano.

El funcionamiento de la bolsa de empleo temporal específica se regirá de acuerdo con lo establecido en la Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV de 17.11.2004), o la norma que esté vigente en cada momento.

Segundo

La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal acordará la creación de la Comisión delegada específica, que procederá a la baremación de los méritos presentados con motivo de la convocatoria de la constitución de la bolsa citada.

Tercero

1. Requisitos para formar parte de la Bolsa de Empleo Temporal del grupo D:

– Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia.

podran sol·licitar formar-ne part el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació dels treballadors.

– Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, de Formació Professional de Primer Grau o l'equivalent, d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives del grup D.

2. La possessió dels requisits s'acreditarà abans de la firma de la presa de possessió del nomenament o del contracte, en el termini que es concedisca per a això.

3. L'ordre de prelación en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, hi prevaldrà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer; si continua l'empat, es resoldrà a favor del sol·licitant de major edat.

Quart

Els aspirants seran ordenats d'acord amb els mèrits següents:

1. Experiència professional

Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup D, sector Administració General, auxiliar de gestió, de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, tal com disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

Temps de servicis prestats en llocs de treball d'altres grups de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, tal com disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana: 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

Temps de servicis prestats en unes altres administracions públiques en llocs que pertanguen al grup D, sector Administració General: 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

El màxim de punts que es pot obtenir per aquest apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives

Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, grup D, sector Administració General, realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc que calga cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminators del procés selectiu o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats.

3. Valencià

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de Coneixements Orals: 0,75 punts
- Certificat de Grau Elemental: 1 punt
- Certificat de Grau Mitjà: 2 punts
- Certificat de Grau Superior: 4 punts

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o l'equivalència si es tracta de cicles d'una escola oficial d'idiomes; 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponent a un títol oficial expedid per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies o de mestre (especialitat Llengües Estrangeres), sempre que els títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions

También podrán solicitar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sean de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

– Estar en posesión del título de Graduado Escolar, de Formación Profesional, de primer grado o equivalente de conformidad con los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas del grupo D.

2. La posesión de los requisitos se acreditará antes de la firma de la toma de posesión del nombramiento o contrato, en el plazo que a tal efecto se concede.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo D, sector administración general, Auxiliar de Gestión, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el art. 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de otros grupos de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el art. 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos que pertenezcan al grupo D, sector administración general: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas

Por cada ejercicio superado en las pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, grupo D, sector administración general realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999 en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos
- certificado de grado elemental: 1 punto
- certificado de grado medio: 2 puntos
- certificado de grado superior: 4 puntos

Solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs que calga cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Cinqué

En el termini concedit a aquest efecte els mèrits s'acreditaran de la manera següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent, o una còpia compulsada dels documents acreditatius de la relació jurídicolaboral susceptible de valoració.

Sols a l'efecte del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es consideraran que sempre han tingut la mateixa naturalesa que posseïen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

3. Idiomes comunitaris: certificat de les titulacions oficials, expedits o homologats per l'òrgan competent.

4. Altres titulacions: certificat de les titulacions acadèmiques oficials, expedits per l'òrgan competent (tant la requerida per a l'accés a la borsa, com d'altres d'iguals o de superiors obtingudes).

La documentació haurà d'estar acarada com cal.

Sisé

1. Els aspirants a què fa referència el resolc tercer hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a les seus del SERVEF d'Alacant, Castelló i València, o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els mèrits que no s'acrediten d'acord amb el procediment establert en el resolc cinqué, no es valoraran. Sols seran valorats els que s'hagen obtingut fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web del SERVEF i als taulers d'anuncis de la seu central i de les direccions territorials del SERVEF.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada.

La Comissió Delegada Específica estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà la proposta del llistat definitiu a la Direcció General del SERVEF, que dictarà una resolució i ordenarà que siga publicada als llocs indicats anteriorment.

2. La Comissió podrà establir la puntuació mínima que caldrà obtenir d'acord amb l'autobarem presentat, per a ingressar en la borsa.

3. El personal interí o laboral temporal que cesse per alguna de les causes establides en aquesta resolució, disposarà igualment de deu dies, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió Delegada d'aquesta borsa específica, la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en l'anterior apartat.

Es considerarà que el personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst ha perdut els seus drets en el procediment.

4. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereixen els punts precedents són els annexos I i II a aquesta resolució.

Seté

L'àmbit territorial d'aquesta borsa específica és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà tal com preveu l'article 1 i concordants de l'Ordre de 4 d'octubre de 2005, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

Quinto

En el plazo concedido al efecto los méritos se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente, o copia compulsada de los documentos acreditativos de la relación jurídicolaboral susceptible de valoración.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

3. Idiomas comunitarios: certificación de las titulaciones oficiales expedidas u homologadas por el órgano competente.

4. Otras titulaciones: certificación de las titulaciones académicas oficiales expedidas por el órgano competente, tanto la requerida para el acceso a la bolsa, como otras iguales o superiores obtenidas.

La documentación deberá ir debidamente cotejada.

Sexto

1. Los aspirantes a que hace referencia el resolvo tercero, deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en las sedes del Servef de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el art. 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el resolvo quinto, no se valorarán. Los mismos serán los que se hayan obtenido hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

La composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web del Servef y en los tabloneros de anuncios de la sede central y direcciones territoriales del Servef.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada.

La Comisión Delegada Específica estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Dirección General del Servef, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

2. La Comisión podrá establecer la puntuación mínima que deberá obtenerse según el autobarem presentado, para ingresar en la bolsa.

3. El personal interino o laboral temporal que cese por alguna de las causas establecidas en la presente resolución, dispondrá igualmente de diez días, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión delegada de esta Bolsa Específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el anterior apartado.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

4. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Séptimo

El ámbito territorial de esta bolsa específica es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 1 y concordantes de la Orden de 4 de octubre de 2005 de la Conselleria de Justicia y Administraciones

la qual es deleguen competències en matèria de personal, en determinats òrgans de l'administració del Govern Valencià.

Sense perjudi del que s'indica en el paràgraf anterior, les persones que estiguen interessades a poder obtenir una destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, tot respectant l'ordre de prelación d'acord amb la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Huité

Les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan que delega.

Així mateix, en els contractes laborals de duració determinada que es formalitzen en virtut de la delegació que conté l'Ordre de 4 d'octubre de 2005, s'hi farà constar expressament aquesta circumstància, i es consideraran formalitzats per l'òrgan que delega.

La delegació de competències no serà obstacle perquè pugua advocar-se la coneixença i la resolució de tots els assumptes que es consideren procedents, i podrà ser revocada en qualsevol moment, d'acord amb el que preveu l'article 68.5 de la Llei 5/1983, de Govern Valencià.

Nové

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar-hi un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1 a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que delega, en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, tal com disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de desembre de 2005.– La secretària autonòmica, directora general del Servei: Ana Encabo Balbín.

Públicas, por la que se delegan competencias en materia de personal, en determinados órganos de la administración del Gobierno Valenciano.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Octavo

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Asimismo, en los contratos laborales de duración determinada que se formalicen en virtud de la delegación que se contiene en la Orden de 4 de octubre de 2005, se hará constar expresamente dicha circunstancia, considerándose formalizados por el órgano delegante.

La delegación de competencias no será obstáculo para que puede avocarse el conocimiento y resolución de cuantos asuntos se considere procedente, pudiendo, asimismo, ser revocada en cualquier momento, de acuerdo con lo previsto en el art. 68.5 de la Ley 5/1983, de Gobierno Valenciano.

Noveno

Contra el presente acto, que pone fin a la via administrativa, podrán los interesados interponer un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los arts. 10.1 a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o, potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano delegante, en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 22 de diciembre de 2005.– La secretaria autonòmica, directora general del Server: Ana Encabo Balbín.

ANNEX I / ANNEX I

		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO	
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ/ INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT/NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD		PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO
C CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA <input type="checkbox"/> VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil núm.: / Teléfono móvil nº: _____			
<input type="checkbox"/> Telèfon fix núm.: / Teléfono fijo nº: _____			
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> <i>Altres/Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada	
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p>Signatura: _____</p>			

ANNEX II/ANEXO II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

HOJA DE AUTOBAREMACIÓ

		ANNEX II/ANEXO II FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓ	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
B CATEGORIA SOL-LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)			
			PUNTUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 			PUNTUACIÓN
SUBTOTAL			
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 			
SUBTOTAL			
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)			
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos - Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental: 1 punt/punto - Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio: 2 punts/puntos - Certificat de grau superior/Certificado de grado superior: 4 punts/puntos 			
SUBTOTAL			
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 			
SUBTOTAL			
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 			
SUBTOTAL			
TOTAL			