



**Bases generals per a la selecció de personal directiu, docent
i auxiliar administratiu de
Escoles d'Ocupació ET FORMEM**





BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE LES PLACES DE PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE ESCOLES D'OCUPACIÓ ET FORMEM

Ordre 14/2017, de 17 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual se aproven les bases reguladores del programa mixt d'ocupació-formació Escoles d'Ocupació Et Formem, destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral o pertanyents a col·lectius vulnerables.

Ordre 19/2018, de 25 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es modifica l'Ordre 14/2017, de 17 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa mixt d'ocupació-formació Escoles d'Ocupació Et Formem destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral o pertanyents a col·lectius vulnerables

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal directiu, docent i auxiliar administratiu que ha de desenvolupar el projecte especificat en l'ANNEX I, on figuren relacionats els corresponents llocs de treball.

El projecte, l'entitat promotora del qual és l'especificada en e s'ANNEX I, és susceptible de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Comunitat Valenciana.

En el cas d'entitats que presenten sol·licitud en totes dues etapes i obtinguen resolució favorable en les dues, en la segona no serà necessari iniciar un nou procediment de selecció de personal, sempre que el personal participant en la primera complisca els requisits necessaris per a continuar exercint les seues funcions en la segona. En qualsevol altre cas, si com a resultat del procediment de selecció inicial, existira llista de reserva, es dirà als candidats que complisquen els requisits per a participar en la segona etapa, per ordre de llista.



SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen amb la finalitat que els aspirants, que accedisquen a les places convocades, posseïsquen les condicions precises per a exercir amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporten els llocs de treball exposats.

Les persones seleccionades percebran les retribucions que s'assenyalen en el projecte elaborat per l'entitat promotora d'aquest, conforme a la normativa jurídica aplicable, sense que puguen participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents a les establides.

En el cas de organismes públics, aquests llocs no es consideren inclosos en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà precisa oferta d'ocupació pública prèvia.

TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre compliments 18 any i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signants del Tractat de la Unió Europea i de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb coneixements suficients de la llengua castellana.
- c) Els persones estrangeres que no pertanguen a algun dels Estats signants del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc al qual opten homologada per l'Estat espanyol, així com coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits pel lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb l'indicat en l'ANNEX I, en la data en què s'inicia el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni incurs en causa d'incapacitat.
- f) Quan es tracte de formació certificable, s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre que ho desenvolupa i en corresponent reial decret pel qual s'establisca el corresponent certificat de professionalitat.

QUARTA. EL GRUP DE TREBALL MIXT DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS



El grup de treball mixt de selecció de participants, d'acord amb els articles 10 i 11 de l'Ordre 14/2017, serà l'òrgan que realitze la selecció del personal directiu, docent i auxiliar administratiu participant en el projecte. Aquest grup, de caràcter paritari, estarà constituït almenys, per un representant de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació i un altre de l'entitat promotora. El grup serà presidit per la persona titular del Servei Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona en qui delegue, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i actuarà com a secretari/a un/a representant de l'entitat promotora.

En les reunions del grup de treball mixt que tinguen per objecte establir o completar les seues pròpies normes de funcionament i els criteris de realització de la selecció del personal directiu, docent i de suport, podran participar amb veu però sense vot, els agents socials amb representació en el Consell Valencià de Formació professional, als efectes de la qual se'ls notificarà la data de celebració d'aquestes sessions, prèvia comunicació d'una adreça de correu electrònic.

En el no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

CINQUENA. PRESELECCIÓ

Per a la preselecció del personal s'utilitzarà preferentment oferta d'ocupació tramitada pel Espai LABORA corresponent, el qual remetrà al grup de treball mixt un mínim de 10 candidats per lloc i un màxim d'15.

En el cas que en el procediment de selecció s'incloga oferta d'ocupació, l'àmbit de cerca dels candidats per al personal auxiliar administratiu es correspondrà amb l'àmbit de referència de l'Espai LABORA. Per als candidats als llocs de direcció i personal docent, l'àmbit de cerca serà el de la província assenyalada per l'interessat en la seua demanda.

La selecció de candidats per a cobrir els llocs de personal docent es realitzarà entre aquelles persones que recullen en el perfil de la seua demanda cap de les ocupacions relacionades amb l'especialitat a impartir, d'acord amb el llistat de especialitats programades i codis d'ocupacions sondables, publicat en la web de LABORA .

Si en els sondejos derivats de les ofertes d'ocupació no semblaren suficients candidats, després d'ampliar l'àmbit territorial de cerca es podrà recórrer a l'aplicació GVAJobs, amb l'objectiu per aconseguir el nombre mínim de candidats per lloc.

En qualsevol cas, tots els aspirants remesos per Espai LABORA d'Ocupació que desitgen participar en el procés selectiu també hauran de presentar la corresponent sol·licitud.

El **termini de presentació** de sol·licituds serà anunciat pel grup de treball mixt, sense que resulte inferior a 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases per part de l'entitat promotora.



El **model de sol·licitud** per a prendre part en aquest procés selectiu és el que conté l'ANNEX II i estarà disponible en la pàgina web de LABORA. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Grup de Treball Mixt de Selecció de Participants del Projecte. Aquestes sol·licituds hauran de presentar-se, en el Registre d'Entrada de l'entitat promotora. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes en la legislació reguladora del procediment administratiu comú, en aquest cas la persona interessada haurà de comunicar-lo al Grup de Treball Mixt, adjuntant còpia de tota la documentació presentada, a l'adreça de correu electrònic que s'indica en l'Annex I. Si no es rep aquesta comunicació dins del termini de presentació de sol·licituds, no podrà ser admès en el procés selectiu.

Tota sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent "curriculum vitae" actualitzat (en el format reflectit en l'ANNEX III), amb la finalitat de conducta al seu estudi i valoració conforme a la respectiva baremació indicada en l'Annex IV, en el qual hauran de constar, a través de certificats originals i/o fotocòpies compulsades:

1. Els títols acadèmics posseïts.
2. L'acreditació de l'experiència professional (aportant els contractes o certificats d'empresa i l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE)
3. Cursos de formació (aportant els diplomes o certificats d'aquests, on s'indique les hores i continguts formatius)
4. Mèrits i altres circumstàncies personals.

No es valoraran aquells mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formen part dels requisits d'accés al lloc al qual s'aspira.

En el cas d'optar a diversos llocs de treball del mateix projecte es presentarà una sola sol·licitud acompanyada de la seua documentació, el "curriculum vitae" i l'autobaremació corresponent a cadascun dels llocs. El sol·licitant deurà a més indicar l'ordre de preferència, que serà tingut en compte en el procés selectiu.

De la mateixa manera, assenyalarà en la sol·licitud l'ordre de preferència dels projectes als quals opta, si escau.

Les sol·licituds acompanyades de la resta de documentació es remetran per l'entitat promotora a la Direcció Territorial corresponent per a la seua baremació que serà comunicada a la resta de grups de treball mixt dels projectes relacionats.

En el cas que el sol·licitant haguera participat en algun procés de selecció de projectes corresponents a programes mixtos d'ocupació-formació amb càrrec a l'exercici anterior o actual podrà sol·licitar que se li mantinga la valoració assignada en els apartats Titulació Acadèmica, Experiència Professional, Cursos de formació i Idioma Valencià. Per a això haurà d'assenyalar-ho en la sol·licitud, indicant el Grup de Treball Mixt que va realitzar la baremació i l'acta en la qual conste la mateixa.

SEXTA. DESENVOLUPAMENT, QUALIFICACIÓ I INCIDÈNCIES

DESENVOLUPAMENT I CALIFICACIÓ

El procés selectiu estarà destinat a la valoració dels mèrits inclosos en el Currículum dels candidats, per part de l grup de treball mixt, conformement als barems establits en l'ANNEX IV.

En el cas que el sol·licitant haja assenyalat el seu desig que se li mantinga la valoració realitzada en algun projecte del exercici anterior, aquesta serà incorporada després de la seua validació pel Grup de Treball Mixt, en relació als apartats corresponents.

L'acta de l Grup de Treball Mixt amb la relació d'aspirants serà exposada en el tauler d'anuncis i en la web de l'Entitat Promotora.

La qualificació definitiva del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats: Titulació Acadèmica, Experiència Professional, Cursos de Formació, Idioma Valencià.

En cas d'empat, es recorre a l'entrevista dels sol·licitants en condicions de ser seleccionats.

El grup de treball mixt estendrà acta de la finalització del procés selectiu, especificant, per a cada lloc de treball ofert, quins candidats han superat el procés, la qualificació definitiva obtinguda i qui és la persona candidata seleccionada. Aquesta acta es publicarà en el tauler d'anuncis i en la web de la entitat promotora.

INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis i la pàgina web de la entitat promotora, es dispondrà d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar reclamacions, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

Les reclamacions o incidències que pogueren presentar-se no interrompan el procés selectiu.

SETENA. RELACIÓ DE PERSONES SELECCIONADES

Per a cada lloc, la persona aspirant que quede seleccionada serà aquella que obtinga la qualificació definitiva més elevada.

El grup de treball mixt no podrà declarar en l'acta de finalització del procés selectiu que han sigut seleccionades un nombre superior de persones al de places convocades.

No obstant això, les persones aspirants que, havent superat el procés, no siguen seleccionades quedaran en reserva, segons ordre de qualificació definitiva, en provisió de possibles contingències, vacants, baixes, etc.

OCTAVA. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la entitat promotora, en la seua pàgina web i en la de LABORA i en tots aquells llocs on es considere oportú.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases d'aquesta.

NOVENA. CONTRACTACIÓ

Una vegada publicats els resultats de la selecció, es determinarà la data de contractació de les persones seleccionades.

La no superació del període de prova o l'acomiadament procedent del treballador en dos projectes, impedirà la reincorporació als processos selectius d'algun dels programes mixtos d'Ocupació-Formació en els tres anys posteriors.

EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA



ANNEX I

Relació de llocs de treball del projecte

ENTITAT PROMOTORA:

Núm. Expedient:

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:

ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC:

LLOC DE TREBALL	CONTRACTE (DURACIÓ I JORNADA)	REQUISITS MÍNIMS EXIGITS

 GENERALITAT VALENCIANA	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo	 Servef Servici Valencià d'Ocupació i Formació	 MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
ANNEX II: SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU, DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DELS PROJECTES ANEXO II: SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE			
DNI / NIE		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD			CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA			
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO			
Orde Preferència Orden Preferencia	Entitat promotora i denominació del projecte / Entidad promotora y denominación del proyecto		
1			
2			
3			
4			
5			
C LLOCS SOL·LICITATS / PUESTOS SOLICITADOS			
Orde Preferència Orden Preferencia	Denominació del lloc sol·licitat / Denominación del puesto solicitado		
1			
2			
3			
4			
5			
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<p>S'adjunta, per a cada lloc sol·licitat, un currículum que inclou l'autobaremació corresponent, així com tota la documentació que justifica la puntuació indicada en l'autobaremació. Esta documentació està ordenada d'acord als successius apartats que contenen els barems de les bases generals i està paginada correlativament.</p>			
<p>Se adjunta, para cada puesto solicitado, un curriculum que incluye la autobaremación correspondiente, así como toda la documentación que justifica la puntuación indicada en la autobaremación. Esta documentación está ordenada de acuerdo a los sucesivos apartados que contienen los baremos de las bases generales y está paginada correlativamente.</p>			
E VALORACIÓ ASSIGNADA EN EL PROGRAMA DEL PROJECTE DE L'EXERCICI ANTERIOR / VALORACIÓN ASIGNADA EN EL PROGRAMA DEL PROYECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR			
<p>Sol·licita que se li mantinga la valoració del curriculum vitae d'acord amb la baremació realitzada pel Grup de Treball Mixt de _____, segons consta en l'acta del mateix de data _____ d'acord amb el que s'estalix en les bases corresponents, en els apartats marcats següents: <input type="checkbox"/> Titulació acadèmica <input type="checkbox"/> Experiència professional <input type="checkbox"/> Cursos de formació <input type="checkbox"/> Idioma valencià</p>			
<p>Solicita que se le mantenga la valoración del curriculum vitae de acuerdo con la baremación realizada por el Grupo de Trabajo Mixto de _____, según consta en el acta del mismo de fecha _____ de acuerdo con lo que se establece en las bases correspondientes, en los apartados marcados siguientes: <input type="checkbox"/> Titulación académica <input type="checkbox"/> Experiencia profesional <input type="checkbox"/> Cursos de formación <input type="checkbox"/> Idioma valenciano</p>			
<p>Als efectes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades sol·licitades en este imprès són necessàries per a la tramitació de la sol·licitud i podran ser objecte de tractament automatitzat. I en eixe cas serà responsable este òrgan com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.</p>			
<p>A los efectos previstos en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. Siendo en ese caso responsable este órgano como titular responsable del fichero en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.</p>			
<p>La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud. La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud.</p>			
<p>_____, d _____ de _____</p>			
<p>Firma: _____</p>			

ESCOLES D'OCUPACIÓ ET FORMEM
ANNEX III: CURRICULUM VITAE

Nom i cognoms:			
DNI /NIE:		Telèfon:	
Adreça correu electrònic:			
Denominació del projecte:			
Núm. expedient:			
Lloc sol·licitat:			

La documentació que inclou el present currículum està ordenada d'acord amb els apartats del barem i està paginada correlativament.

A continuació es detalla l'autobaremació corresponent a cada apartat, així com les pàgines que contenen els documents justificatius d'aquesta autobaremació

APARTATS DEL BAREM	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PÀGINES	AUTOBAREMACIÓ	ESPAI RESERVAT PER AL GRUP DE TREBALL MIXT
1.- TITULACIÓ ACADÈMICA	0,50	De la a la		
2.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	4,00	De la a la		
3.- CURSOS DE FORMACIÓ	3,00	De la a la		
4.- IDIOMA VALENCIÀ	0,50	De la a la		
TOTAL				

Data i signatura

Pàgina 1 de _____



UNIÓ EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANNEX IV

Barems per a la selecció de professionals ET FORMEM

DIRECTOR/A	
Requisits mínims: Titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen)	
1.- TITULACIÓ ACADÈMICA	Màxim 0,5 punts
Una altra titulació igual o superior a l'exigida	0,5
2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 4 punts
2.1-Per cada mes complet de treball com a director de ETCOTE en projecte complet. (No es computaran projectes que el candidat no haja finalitzat, per participar en uns altres)	0,042
2.2-Per any complet de treball en gestió i direcció de personal	0,4
3.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	Màxim 3 punts
Cursos homologats o impartits per entitats públiques (1) relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	
Per cada 100 hores	0,3
4.- IDIOMA VALENCIÀ	Màxim 0,5 punts
Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Es prendrà en compte només el certificat de major nivell.	
4.1- Oral (o A2)	0,1
4.2- Elemental (o B1)	0,2
4.3- B2	0,3
4.4- Mitjà (o C1)	0,4
4.5- Superior (o C2)	0,5
5.- ENTREVISTA	Màxim 0,6 puntos
5.1.- Actitud cap al lloc	0,1
5.2.- Coneixement del programa	0,1
5.3.- Iniciatives de direcció	0,1
5.4.- Iniciatives d'inserció	0,1
5.5.-Coneixement socioeconòmic i laboral de la zona	0,1
5.6.- Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,1

(1) Es consideren Administracions o entitats públiques, a aquest efecte: l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local, les universitats públiques i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques.

**PERSONAL DOCENT**

Requisits mínims: Titulació prevista en el real decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

1.- TITULACIÓ ACADÈMICA	Màxim 0,5 punts
Una altra titulació igual o superior a l'exigida	0,5
2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
2.1-Per cada mes complet d'experiència docent en ETCOTE. (No es computaran els projectes que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres)	0,042
2.2-Per cada 900 hores d'experiència docent en programes similars (PFO, TFIL, PGS, etc.)	0,3
2.3-Per any complet d'experiència no docent en l'especialitat	0,1
3.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	
Cursos homologats o impartits per entitats públiques, relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	Màxim 3 punts
Per cada 100 hores	0,3
4.- IDIOMA VALENCIÀ	
Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Es prendrà en compte només el certificat de major nivell.	Màxim 0,5 punts
4.1- Oral (o A2)	0,1
4.2- Elemental (o B1)	0,2
4.3- B2	0,3
4.4- Mitjà (o C1)	0,4
4.5- Superior (o C2)	0,5
5.- ENTREVISTA	
5.1.- Actitud cap al lloc	Màxim 0,6 puntos
5.1.- Actitud cap al lloc	0,1
5.2.- Coneixement del programa	0,1
5.3.- Iniciatives d'inserció de l'alumnat	0,1
5.4.- Metodologia que utilitzaria	0,1
5.5.- Avaluació de l'alumnat (coneixement i actituds)	0,1
5.6.- Iniciatives de seguretat i salut labor	0,1

PERSONAL DOCENT DE SUPORT

Requerirà, com a mínim, alguna de les següents titulacions:

- Títol de Maestro o Mestra d'Educació Primària o equivalent.

- Persona amb titulació universitària i títol de Màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor/a d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes o equivalent o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

- Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent i estar en possessió del Certificat Oficial de Formació Pedagògica i Didàctica Equivalent expedit per la conselleria competent en matèria d'Educació o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

1.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 4 punts
1.1.- Per cada mes complet d'experiència docent en qualsevol programa de Formació per a l'Ocupació. (No es computaran projectes que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres)	0,042
1.2.- Per any com a docent en col·legi públic o privat	0,3
2.- CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA I METODOLOGIA	
Màxim 3 punts	
Cursos homologats o impartits per entitats públiques. Per cada 100 hores, excloses les presentades per a complir els requisits mínims. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores	0,3
3.- IDIOMA VALENCIÀ	
Màxim 0,5 punts	
Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Es prendrà en compte només el certificat de major nivell.	
3.1.- Oral (o A2)	0,1
3.2.- Elemental (o B1)	0,2
3.3.- B2	0,3
3.4.- Mitjà (o C1)	0,4
3.5.- Superior (o C2)	0,5
4.- ENTREVISTA	
Màxim 0,6 puntos	
4.1.- Actitud cap al lloc	0,1
4.2.- Coneixement del programa	0,1
4.3.- Iniciatives d'inserció de l'alumnat	0,1
4.4.- Metodologia que utilitzaria	0,1
4.5.- Avaluació de l'alumnat (coneixement i actituds)4.6.- Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,1
4.6.- Iniciatives de seguretat i salut laboral	0,1



PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU

Requisits mínims: FP I/ Cicle de grau mitjà en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la Família Professional de la mateixa denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en auxiliar administratiu de, almenys, 12 mesos

1.- TITULACIÓ ACADÈMICA	Màxim 0,5 punts
Superior a la requerida	0,5
2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
Màxim 4 punts	
2.1-Per cada mes d'experiència com a auxiliar administratiu en ETCOTE. (No es computaran projectes que el candidat no haja finalitzat per participar en uns altres).	0,042
2.2-Per any d'experiència com a auxiliar administratiu en empresa pública o privada.	0,4
3.- CURSOS DE FORMACIÓ RELACIONATS AMB EL LLOC	
Màxim 3 punts	
Cursos homologats o impartits per entitats públiques, relacionats amb el lloc a cobrir. Es valorarà proporcionalment per a cursos inferiors a 100 hores. Per cada 100 hores o 4 crèdits.	0,3
4.- IDIOMA VALENCIÀ	
Màxim 0,5 punts	
Certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Es prendrà en compte només el certificat de major nivell.	
4.1- Oral (o A2)	0,1
4.2- Elemental (o B1)	0,2
4.3- B2	0,3
4.4- Mitjà (o C1)	0,4
4.5- Superior (o C2)	0,5
5.- ENTREVISTA	
Màxim 0,6 puntos	
5.1.- Actitud cap al lloc	0,15
5.2.- Coneixement del programa	0,15
5.3.- Idoneïtat de la seua experiència professional amb el lloc a ocupar	0,15
5.4.- Coneixement de nòmines, factures, ordinador	0,15