

PROGRAMA FORMATIVO

Manipulaciones básicas de productos gráficos para personas con discapacidad

Septiembre 2016

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** ARTES GRÁFICAS

Área Profesional: TRANSFORMACIÓN Y CONVERSIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS

2. **Denominación:** Manipulaciones básicas de productos gráficos para personas con discapacidad

3. **Código:** ARGT01DCP

4. **Nivel de cualificación:** 1

5. **Objetivo general:**

Realizar operaciones básicas de manipulados en productos gráficos con y sin máquinas.

6. **Prescripción de los formadores:**

6.1. Titulación requerida: Licenciatura o diplomatura, técnico superior o certificado de nivel 2 o 3 de la familia profesional de Artes Gráficas

6.2. Experiencia profesional requerida:

Un año de experiencia en la actividad de artes gráficas o dos años de experiencia en caso de no tener la acreditación requerida

6.3 Competencia docente: Será necesario tener una formación metodológica o experiencia docente.

7. **Criterios de acceso del alumnado:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:
Sin requisitos académicos ni profesionales.

8. **Número de participantes:**

Máximo 15 participantes para cursos presenciales

9. **Relación secuencial de módulos formativos:**

- Módulo 1: Ubicación en el puesto de trabajo
- Módulo 2: Ordenes de trabajo (OT)
- Módulo 3: Manipulados en industrias gráficas
- Módulo 4: Etiquetado y empaquetado de productos gráficos.

10. **Duración:**

Horas totales: 800 horas

Distribución horas:

- Presencial 800 horas

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

11.1. Espacio formativo:

- Aula polivalente mínimo de 30 m2
- Taller para operaciones de manipulado 100m2

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

Aula polivalente:

- Pizarras para escribir con rotulador
- Equipos audiovisuales
- Rotafolios
- Material de aula
- Mesa y silla para formador
- Mesas y sillas para alumnos

Taller de manipulados:

– Máquinas auxiliares de encuadernación:

- Alzadora.
- Plegadora.
- Grapadora.
- Fresadora.
- Encuadernadora.

– Máquinas auxiliares de manipulado:

- Perforadora.
- Hendedora.
- Taladradora.
- Redondeadora de esquinas.

-Máquinas y equipos de producción gráfica:

- Atadora.
- Flejadora.
- Envolvedora.
- Retractiladora.
- Etiquetadora.

-Equipos de evacuación de productos gráficos:

- Carretilla manual.
- Traspales.
- Plataformas con ruedas.
- Contenedores.
- Jaulas.

-Materiales, útiles y herramientas de manipulado:

- Plegadoras.
- Cizallas.
- Brochas.
- Pesas, martillos, topes, sierras, limas.
- Adhesivos, colas, aceites.

– Útiles y elementos intercambiables:

- Peines, brocas, útiles de corte.

Envases y embalajes especiales:

- Cajas, bandejas, estuches, bolsas.

– Plásticos de burbujas, bolsas de aire, flejes.

- Materiales para el apilado y paletizado.
- Productos finalizados.

- *Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.*
- *En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.*

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo nº 1

Denominación: Ubicación en el puesto de trabajo

Objetivo: Conocer la actividad y características del perfil profesional

Duración: 50 horas

Contenidos teórico- prácticos:

- Secciones de una imprenta: zonas de manipulados, zonas de impresión, zona de operaciones mediante maquinas y almacén
- Organigrama en una imprenta: funciones a realizar y responsables
- Salidas profesionales
- Requisitos del Ayudante de imprenta
- Principales labores a realizar por el auxiliar de manipulados de imprenta:
 - Corte: cuchillas de corte, cizallas, serrucho y guillotinas.
 - Plegado: plegaderas.
 - Alzado manual.
 - Perforado: brocas huecas, rodillos sacabocados.
 - Fresado: fresas, lima. – Encolado: brochas, pesas, pincel, espátula.
 - Grapado: grapadora manual, grapadora semiautomática.
 - Cosido con Hilo: cosedora manual.
 - Operaciones mecanizadas de manipulado: corte, hendido, fresado, cosido con alambre, termosellado, plegado, alzado, embuchado y otros
- Vocabulario técnico de la actividad, identificación de las distintas maquinas y productos:
 - Máquinas de encuadernación: alzadoras, plegadoras, fresadoras, encoladoras, cosedoras
 - Maquinas de transformado: plastificadoras, laminadoras, estampadoras, taladradora,

- redondeadora de esquinas, hendedoras y otras..
- Productos básicos en manipulados: carpetillas, libretas, calendarios, blocs, talonarios, folletos, sobres, bolsas, revistas y otros

Módulo nº 2

Denominación: Ordenes de trabajo (OT)

Objetivo: Identificar y distinguir la información básica y las características técnicas que aparecen en una orden de trabajo (OT)

Duración: 50 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Tipos de instrucciones de trabajo.
- Funciones, particularidades y uso de Órdenes de trabajo (OT).
- Identificar características técnicas de tipos de acabados, formatos, gramajes.
- Tipos de anomalías de las OT.
- Apertura y cierre de OT.

Módulo nº 3

Denominación: Manipulados en industrias gráficas

Objetivo: Realizar manipulados básicos de productos gráficos manualmente y con máquinas auxiliares..

Duración: 600 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Manipulados básicos que se realizan manualmente:
 - Útiles y productos básicos para el manipulado: cubetas, escuadras, tijeras, adhesivos, colas, materiales de unión, tipos de papel y otros materiales, etc
 - Procesos de encuadernación manual: alzado, plegado, fresado, encolado.
 - Operaciones y herramientas que se usan en manipulados básicos sin maquinaria auxiliar: encolado, recuento manual, ensobrados, pegado de cinta transfer, alzado, embuchado, plegado, encolado, enfajado, pegado, fijación de elementos, pegado de solapas, perforación manual, marcado o estampación manual, montaje de conjunto de elementos, forrar, ensamblado de envases, etc.
- Manipulados básicos con máquinas auxiliares:
 - Tipos de máquinas auxiliares de manipulado: grapadora, cantos romos, hendedora, perforadora, taladradora, báscula.
 - Características de los productos gráficos a manipular mediante procesos mecanizados: calendarios, agendas, fichas, cuadernos, etc.
 - Funciones y usos de las máquinas de tren de revista, alzadora, hendedora automática, perforadora automática y plegadora.
 - Consumibles y accesorios de diferentes máquinas auxiliares.
 - Operaciones de programación ajuste y calibración de la maquinaria.
 - Operaciones de salida de las máquinas automáticas: igualado, recuento, sujeción del producto con elástico o faja, apilado.
 - Tipos de anomalías comunes: retintado, arrugas, deformaciones, diferencias de tonalidad.

- Identificación de anomalías.
- Manipulados básicos con maquinaria auxiliar: hendidos, grapados, anillado, remachado, encuadernación manual, taladrado de archivo, perforado, colocación cinta transfer con dispensadora, recuento y pesado con báscula, canto romo, etc.
- Tipos de anillado: wire-O, espiral.
- Tipos de plegado: dípticos, trípticos, 4 cuerpos, plegado zeta, ventana, acordeón, etc.
- Tipos de grapados: grapado en plano, en lomo.
- Tipos de perforados: espiral, Wire-O, microperforado, corte.
- Operaciones de verificación y control de calidad del producto gráfico: muestreo.
- Operaciones de limpieza y mantenimiento de la maquinaria. Principales útiles de limpieza.
- Buenas prácticas medioambientales: separación de residuos y materiales de desecho, apagado de luces y máquinas eléctricas, aprovechamiento luz natural, uso responsable de productos.

Módulo nº 4

Denominación: Etiquetado y empaquetado de productos gráficos

Objetivo: Realizar operaciones de etiquetado y empaquetado de productos gráficos manualmente y con el uso de máquinas.

Duración: 100 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Operaciones manuales de envasado de productos.
- Sistemas de retractilado.
- Funciones, particularidades y usos de la retractiladora de palés.
- Etiquetado de pilas de cajas/paquetes.
- Tipos de pales, cajas, envases.
- Zonas de carga y descarga.
- Equipos de desplazamiento.
- Manejo del programas optimus.
- Sistemas de flejado.
- Funciones, particularidades y usos de la flejadora automática.
- Uso de programa Excel para elaboración de etiquetas.