



**Resolución del Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan, mediante tramitación anticipada, las subvenciones destinadas a la financiación de las inversiones del componente 23 “Nuevas Políticas públicas para el mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, inversión 2 (Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo), en el que se incardina el “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano”, dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (C23.I2).**

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el pasado 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Labora centra su campo de acción dentro del PRTR en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills). Labora desarrolla acciones de la inversión tres “Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género”. Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrencia competitiva en la inversión 1 de este componente, “Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las



administraciones públicas”, en la inversión 2, “Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano” y en la inversión 4 “Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables” y “Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas”.

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 2 “Empleo Mujer y Transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo”, en la que se incardina el “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano”, del componente 23 del PRTR, ya que se pretende mejorar la capacitación de las mujeres en las áreas rurales y urbanas, a través de su sensibilización para incrementar su participación en la actividad económica de su zona, lo que conllevará ofrecer oportunidades de orientación y formación y el asesoramiento en los ámbitos ecológico-verde y digital-tecnológico. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de inserción, a mujeres en los ámbitos rural y urbano, inscritas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana, que a fecha 29/08/2021 alcanzan la cifra de 347.447 en la Comunitat Valenciana lo que supone un 59.28% del total de personas desempleadas inscritas en dicho ámbito territorial, porcentaje que se busca reducir, siendo beneficiarias de las ayudas diferentes entidades de la administración local.

La dimensión local de la política de empleo (consagrada por el artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre) contribuye al objetivo de política de cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea, cuya finalidad es reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armonioso del conjunto de la Unión. Del mismo modo, el desarrollo de las políticas de empleo en el ámbito local, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 343 del Anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto-ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector Público instrumental



y de Subvenciones, La Ley 38/2003, General de Subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

La resolución contempla que las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91 "MRR Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, en relación con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Se ha emitido informe la Abogacía de la Generalitat, así como la Intervención Delegada de la Intervención General de LABORA,

## RESUELVO

### CAPITULO I CONVOCATORIA Y FINANCIACIÓN

#### Primero. Convocatoria

Se convocan, para el ejercicio 2022, dentro del marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), y del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -mujer urbana y rural-, objeto de financiación mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación (NextGenerationEU), subvenciones del "Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano" destinadas la realización de itinerarios individualizados integrados por acciones de diferente naturaleza, tales como orientación, asesoramiento, información, formación y seguimiento, ajustados al



perfil de empleabilidad de las mujeres participantes, que deberán estar inscritas como desempleadas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana.

### **Segundo. Financiación**

1. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, Código de la Línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I2), del Subprograma 322.91, para los ejercicios 2022 por un importe global máximo de 5.030.860 €, del presupuesto de gastos de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, Labora) con fondos transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en el marco de los fondos europeos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Al efecto se habilitarán las correspondientes sublíneas presupuestarias.

2. La cuantía total máxima establecida en la presente convocatoria, dado el carácter anticipado de la tramitación, tiene carácter estimado hasta la aprobación de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2022. Por este motivo, la emisión de las resoluciones de concesión de subvenciones queda condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el citado ejercicio económico.

3. La dotación presupuestaria de la presente convocatoria se distribuirá de la siguiente manera:

a) El 35% del presupuesto, es decir, 1.760.801€ a las Corporaciones Locales y las entidades vinculadas o dependientes de las mismas, así como las entidades locales supramunicipales que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

b) El 65% restante, es decir, 3.270.059€ a las Corporaciones Locales y las entidades vinculadas o dependientes de las mismas, así como las entidades locales supramunicipales que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población entre 5.000 y 50.000 habitantes.

En el caso de que, una vez examinadas todas las solicitudes presentadas, quedara crédito sin asignar de acuerdo con la distribución porcentual establecida en los párrafos anteriores, se podrá variar los importes inicialmente previstos al objeto de reasignar o redistribuir el crédito sobrante entre cualquiera de los dos apartados anteriores, todo ello sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria (artículo 55.4 del reglamento de la LGS).

4. La Dirección General de LABORA, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV) y sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones



económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Igualmente, la dotación económica podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión económica de la Generalitat.

En todo caso, dicho incremento de crédito previstos en este punto queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibilitarán que se dicten resoluciones de concesión complementarias para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento del mismo.

La publicidad a que hacen referencia los apartados 4 y 6 del citado decreto no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. El texto de la presente Resolución se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones así como la información requerida en la citada Base de Datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

6. Los fondos disponibles para la ejecución de la subvención regulada en la presente resolución respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático (01-Contribución a las competencias y empleos verdes) y etiquetado digital (108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) asignado al Programa de Apoyo a las mujeres en los ámbitos rural y urbano. En todo caso, no resultarán financiados los proyectos que no cumplan con el etiquetado verde y digital establecido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

## **CAPÍTULO II. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

### **Tercero. Objeto**

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y la resolución de las subvenciones del “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano” de acuerdo con la dotación presupuestaria que se asigne a tal fin, incluida en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, y por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID), de 13 de julio de 2021.



2. Será objeto de las subvenciones reguladas en la presente resolución, la atención personalizada a las mujeres desempleadas de áreas rurales y urbanas participantes en itinerarios individualizados que combinen acciones de diferente naturaleza, tales como orientación laboral, asesoramiento, seguimiento, información, formación para la adquisición de habilidades y competencias digitales y de economía verde o transición ecológica, facilitación de la inserción laboral y acompañamiento en el empleo, y tengan por objeto su capacitación e inserción laboral, en los ámbitos que se establecen en la presente resolución, fortaleciendo al tiempo la igualdad efectiva y la no discriminación en el acceso al empleo, inscritas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana

#### **Cuarto. Ámbito de aplicación**

1-El ámbito de aplicación de la presente Resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Esta Resolución regula y establece las bases para la concesión de subvenciones del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, que constituye una actuación incluida en la Inversión 2, “Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo”, comprendida en el Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo” del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Las presentes subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas subvenciones financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta Resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

3- Las ayudas previstas en la presente Resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y se encuentran sujetas a la normativa vigente relativa al Mecanismo



de Recuperación y Resiliencia (del Reglamento (UE)2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12/02/2021), al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (aprobado por el Consejo de Ministros de 27/04/2021 y la Comisión europea el 16/06/2021), a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable.

4-Estas ayudas no constituyen una ayuda de Estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones, administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro para la prestación de servicios de orientación, formación y asesoramiento laboral.

### **CAPÍTULO III. ÁMBITO SUBJETIVO**

#### **Quinto. Entidades beneficiarias y Requisitos.**

1-Podrán ser beneficiarias de las ayudas Pactos las entidades locales, incluidas las corporaciones locales, los consejos comarcales, mancomunidades o entidades territoriales, así como sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de políticas activas de empleo, desarrollo local y promoción de la ocupación, dependientes o asimiladas a aquellas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales o sus corporaciones, preferentemente, con una población inferior a 5.000 habitantes y, en su caso, de hasta 50.000 habitantes. Estas entidades se obligarán a realizar el proyecto de inserción laboral con mujeres desempleadas descrito en el resuelto 1º de la presente resolución, asegurando la finalización, por parte de las personas participantes, de los correspondientes itinerarios.

También podrán ser beneficiarias los pactos territoriales para el Empleo y Desarrollo local de la Comunitat Valenciana que están reconocidos por la Generalitat Valenciana, cuyas entidades territoriales constitutivas sean, preferentemente, de menos de 5.000 habitantes. Se entiende por pacto territorial por el empleo los acuerdos de voluntades suscritos entre entidades de la Administración local y las organizaciones sindicales más representativas del territorio de la Comunitat Valenciana para activar el desarrollo local, potenciar la creación de empleo y conseguir una estrategia aceptada por todos los agentes implicados en el ámbito territorial de actuación del pacto.

En todo caso, los miembros o entidades asociadas constitutivas de la entidad beneficiaria, se comprometerán formalmente a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta de la citada entidad, y tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria si



cumplen los requisitos y condiciones establecidos en la presente Resolución, ello de conformidad con lo establecido en artículo 11.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo LGS). También deberán designar a un miembro como representante de la entidad asociada ante la administración a los efectos de la solicitud, ejecución y justificación de las ayudas. Solo podrá presentar solicitud una de las entidades suscriptoras del instrumento constitutivo de la entidad.

Para la admisión de la solicitud se deberá aportar los correspondientes acuerdos del pleno de la corporación u órgano representativo de la entidad correspondiente y, en su caso, los convenios interadministrativos o los documentos jurídicos en los que se regulen y asuman expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del objeto de las ayudas.

2- Serán requisitos que deberán cumplir las entidades beneficiarias, los siguientes:

a) Tener implantación física en la Comunitat Valenciana.

b) No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del programa.

c) Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.

d) Ser concedora que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

#### **Sexto. Obligaciones de las entidades beneficiarias.**

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

2- Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes





imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

3. A los efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación, y de conformidad con lo establecido en los artículos 22.2 del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y del artículo 132 del Reglamento (UE Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias de las subvenciones, como receptoras finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concernientes a la financiación de las presentes ayudas, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de 5 años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de 3 años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del citado Reglamento (UE Euratom) 2018/1046.

4. Disponer de dirección electrónica habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con LABORA, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificaciones. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente Dirección Territorial de LABORA.

5. No percibir cantidad alguna por parte de las personas destinatarias de las acciones de orientación.

6. Dar visibilidad al origen de los fondos recibidos haciendo constar “Financiado por la Unión Europea-NextGenetionEU” para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en la presente Resolución y en la documentación y medios de difusión de las acciones subvencionadas.

Deberán cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente Resolución tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice, todo ello en relación con el resuelto trigésimo segundo de esta Resolución.

7. Mecanizar o grabar, en las aplicaciones informáticas que LABORA pondrá a disposición de las entidades las acciones de orientación del correspondiente itinerario en Colobrem, así como las acciones formativas en e-Sidec, realizadas por las personas participantes en el plazo de 5 días hábiles, desde la fecha de su realización. También deberán introducir la información que se requiera en la cualquier otra aplicación que se



habilite al efecto. El acceso a las aplicaciones se autorizará simultáneamente a la validación de los técnicos propuestos para la realización de dichas acciones.

Para ello, las entidades deberán obtener el acceso a las aplicaciones informáticas citadas.

8. Las acciones de orientación del itinerario podrán realizarse con metodología propia, que deberá ser aprobada por LABORA. Para ello, las entidades deberán presentar junto con la solicitud de subvención, una memoria explicativa de la misma. En ese caso, la entidad deberá proponer la convergencia de las acciones realizadas con el catálogo de acciones de orientación de LABORA e introducir los códigos que más se adecúen al contenido de las mismas.

9. Elaborar un expediente individual para cada una de las personas participantes que recogerá todas las acciones en las que participen y que se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona inicie el programa. A cada expediente se asignará un número identificativo correlativo a los demás expedientes.

El contenido de dicho expediente será el siguiente:

- a) Ficha de la entrevista de diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.
- b) Diseño del itinerario individual personalizado de empleo (acciones de orientación previstas).
- c) Compromiso personal de participación en el itinerario, suscrito por el personal técnico orientador y la persona participante en el itinerario.
- d) Listado de todas las acciones recibidas por cada persona participante, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, código identificador y denominación, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido.
- e) Fichas de control de la asistencia de la persona participante a cada acción individual, firmada tanto por la persona participante como por el personal técnico orientador que las haya impartido con indicación del DNI/NIE, con los correspondientes códigos de la acción y denominaciones de la misma, fecha y duración, hora de inicio y de finalización.

Igualmente, la relación de las acciones grupales y acciones formativas de competencias transversales a las que haya asistido la persona participante, con los mismos requerimientos del párrafo anterior.

10. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará un lenguaje inclusivo.

11. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la



presente Resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalmente el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas a las subvencionadas por la presente Resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

12. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta Resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

14. Responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS. Con independencia de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de la competencia sancionadora que corresponde a la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo, LABORA podrá realizar las actuaciones de verificación y control necesarias para velar por la correcta ejecución de las acciones objeto de la presente resolución.

15. La entidad deberá suscribir una póliza de seguro de accidente y responsabilidad civil, con carácter previo al inicio del itinerario, para garantizar que toda persona participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los itinerarios hasta su finalización y que cubra los gastos de accidente «in itinere» y que, como mínimo, serán fallecimiento por accidente, invalidez absoluta permanente o invalidez permanente según baremo.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones expuestas que cubra a todas las personas participantes.

La póliza cubrirá los daños que puedan producir las personas a orientar, quedando LABORA exonerada de cualquier responsabilidad al respecto. La responsabilidad civil frente a terceros se considerará un gasto relativo a la ejecución de las actuaciones del itinerario.

16. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente Resolución.



17. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), las entidades estarán obligados a relacionarse con la Administración a través de los correspondientes medios electrónicos o telemáticos.

18. Poner en conocimiento de las empresas que la comunicación de los contratos que resulten del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, a través de la aplicación Contrat@, a la oficina de empleo que corresponda, deben hacer constar la indicación “Programa Empleo Mujer Rural y Urbana. Mecanismo de Recuperación y Resiliencia” en el modelo existente al efecto.

En caso de inserción por cuenta propia, remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, el documento de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (en adelante, RETA).

19. Comunicar y certificar con carácter mensual a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes, de acuerdo con lo previsto en la presente Resolución.

20. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones.

21. Cumplir las obligaciones derivadas del etiquetado digital (etiqueta 108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) y verde (etiqueta 01-Contribución a las competencias y empleos verdes)

22. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.

23.-Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta Resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH»), en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al



cuestionario de autoevaluación DNSH que se encuentra en la web del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (enlace) debidamente cumplimentado por la entidad solicitante.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención., así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision- CID).

24. Incluir sus datos en una base datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

25. Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

Séptimo. Personas participantes

1. Serán personas participantes finales de las actuaciones reguladas en la presente Resolución, las mujeres desempleadas inscritas como demandantes de empleo en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana, antes del inicio del itinerario.

2. El posible acceso y tratamiento de datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones por parte de Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación en sus actuaciones de otorgamiento, seguimiento, control y comprobación, respetará los derechos de dichas personas conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

3. LABORA, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite. Ello siempre respetando los derechos de las personas conforme a lo dispuesto en la Ley



Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

#### CAPÍTULO IV. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

##### **Octavo. Actividades subvencionables.**

1. Las subvenciones se otorgarán para el desarrollo del proyecto citado en el resuelto **primero** de la presente Resolución y se destinarán a la financiación de los costes de los itinerarios de las personas participantes, que incluirán acciones de información, orientación laboral y acompañamiento en la búsqueda de empleo, acciones formativas de carácter transversal, así como, en su caso, otras acciones facilitadoras de la inserción laboral, que realicen las entidades beneficiarias en favor de las personas participantes.

2. Los itinerarios del proyecto previsto en esta Resolución podrán incluir, según las necesidades detectadas de cada persona participante, las siguientes actuaciones:

a) Diagnóstico de empleabilidad e itinerario personalizado de inserción, que previo acuerdo del personal técnico con la persona participante, identificará las actuaciones que las personas participantes desarrollarán a lo largo de su participación en el programa y vertebrará la atención que se les preste, incluyendo su calendario de realización, su sistema de seguimiento y el resultado de su realización respecto de la evolución de su empleabilidad.

b) Acciones de orientación laboral (individuales y grupales) y para facilitar la búsqueda de empleo de las personas participantes, incluyendo actuaciones de sensibilización y para el desarrollo de aspectos personales para la ocupación, y sobre el proceso técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum y otras actuaciones, como información general sobre el mercado de trabajo, en materia de autoempleo, sobre tendencias, oportunidades profesionales y alternativas laborales. Así como sesiones motivacionales y de asesoramiento sobre emprendimiento y economía social.

c) Acciones formativas dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas participantes, que versarán sobre contenidos relacionados con los ámbitos laborales y actividades profesionales señalados en el resuelto noveno de esta resolución, que permitan la adquisición de conocimientos técnicos y habilidades para desempeñar un trabajo, preferentemente, en tales ámbitos laborales, o el reciclaje y actualización de conocimientos, prioritariamente, en los ámbitos indicados.

d) Incentivos a la participación de las mujeres en el Programa o por su incorporación laboral cuando derive del itinerario personalizado que haya realizado, por los conceptos, condiciones, cuantías o tramos de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución



e) Prospección del mercado laboral del territorio en el que se desarrolle el Programa, que permita la obtención de información actualizada sobre la situación económica y laboral del entorno, la identificación de las necesidades de personal de su tejido empresarial, perfiles laborales requeridos, captación de ofertas de empleo, así como la difusión del “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano” y la propuesta de la candidatura de las participantes para cubrir las vacantes detectadas en las empresas y cumplir el objetivo de inserción laboral previsto en la presente Resolución.

f) Acompañamiento durante el desarrollo del itinerario realizado por las personas participantes con la finalidad de efectuar su impulso y seguimiento respecto de la mejora de su empleabilidad así como, en su caso, el acompañamiento al inicio de la inserción laboral.

3. En el desarrollo de los itinerarios se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) En materia de orientación laboral las entidades beneficiarias deberán realizar los itinerarios de acuerdo con los contenidos que se determinan en el anexo III. (metodología Labora) de la presente resolución.

- En caso de que la entidad haga uso de metodología propia, cuando se mecanicen las acciones, individuales o grupales, en la aplicación Coloborem se deberá utilizar el código correspondiente del citado anexo III que más se aproxime al contenido de la acción realizada.

- Los itinerarios estarán compuestos por acciones de orientación individuales (de una 1 hora de duración), grupales (de 2 horas de duración), de acompañamiento y acciones formativas (mínimo de 20 horas de duración). Las acciones formativas corresponderán a acciones del Catálogo de Especialidades Formativas desarrollado en el marco del Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

- Para completar un itinerario individual y personalizado de empleo, las personas participantes deberán realizar, al menos, un mínimo de 10 acciones de orientación (que, necesariamente, incluirá las acciones de entrevista de diagnóstico y diseño del itinerario), y, al menos 1 o 2 acciones formativas, además de una acción de acompañamiento.

- El número de personas participantes en las acciones grupales de orientación será, como mínimo, de 3 y, como máximo, de 9.

- Todas las acciones de orientación individuales, grupales, de acompañamiento y acciones formativas para mejorar la empleabilidad, deberán ser registradas en la aplicación informática “COLABOREM” de acuerdo con los códigos mencionados en el anexo II de la presente resolución y, las acciones formativas para mejorar la empleabilidad, en la aplicación e-sidec.



b) Dentro del cumplimiento de lo previsto en, la presente Resolución, las diferentes actuaciones que integren un itinerario se establecerán de común acuerdo entre la persona participante y el personal técnico de la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que ofrezca el programa, de acuerdo con la correspondiente sesión de diagnóstico que se produzca.

c) Ambas partes deberán suscribir un documento que sustente el compromiso de participación en el programa.

d) Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de realización de las acciones y actividades del itinerario en el que deban participar.

### **Noveno. Objetivos de atención e inserción y ámbitos prioritarios de incorporación al empleo**

1. Los objetivos de la presente Resolución en relación con el “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano” objeto de la presente norma son los siguientes:

a) Que las mujeres desempleadas, han de residir preferentemente en municipios de menos de 5.000 habitantes. Al menos un tercio de la inversión se dirigirá a proyectos en municipio de menos de 5000 habitantes. El objetivo es que el número total de mujeres atendidas por todas las entidades no será inferior a 1961 personas entre 2021 y 2022.

c) Que el 35% de las participantes en el programa realicen un itinerario individualizado orientado al desarrollo de competencias y empleos verdes.

Uno de los objetivos planteados en el Programa de apoyo a las mujeres en el ámbito rural y urbano es mejorar las cualificaciones y competencias de las mujeres en sostenibilidad y contribuir a su inserción laboral ya sea por cuenta ajena o propia en empleos relacionados con la economía verde y azul y de este modo promover la transición justa hacia una economía baja en carbono y circular, integrando la biodiversidad en la gestión y procesos empresariales y haciendo un uso más eficiente de los recursos naturales, constituyendo un motor de crecimiento económico sostenible y de progreso social.

Las acciones de formación estarán centradas en los siguientes bloques:

-Turismo sostenible:

-Ecoagricultura:

Emprendimiento en el medio rural para contribuir a la fijación de población y/o la mitigación del cambio climático.





d) Que el 35% de las participantes en el programa realicen un itinerario individualizado orientado al desarrollo de competencias y empleos digitales.

Otro de los objetivos planteados en el Programa de apoyo a las mujeres en el ámbito rural y urbano es mejorar sus competencias digitales a través de acciones de orientación y acciones formativas que ofrecen la posibilidad de adquirir habilidades para usar la tecnología digital, las herramientas de comunicación y/o las redes para acceder, gestionar, integrar, evaluar, crear y comunicar información a fin de funcionar en una sociedad del conocimiento.

Estas capacidades tecnológicas tienen como objetivo la mejora de la empleabilidad dentro de las demandas actuales del mercado laboral y de una sociedad que cada vez se alinea más dentro de un entorno eminentemente digital.

e) Que, al menos, el 20% de mujeres participantes en el itinerario individualizado en que se materializa en el Programa logren su inserción profesional, por cuenta propia o ajena.

2. A los efectos del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, se considerará como participante atendida aquella mujer que desarrolle un itinerario personalizado para la mejora de su empleabilidad y acceso al empleo, definido en base al previo diagnóstico de la misma según lo previsto en el resuelto octavo de esta resolución e integrado por aquellas actuaciones que, tomando como referencia lo dispuesto en el citado resuelto y de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas, posibiliten su incorporación al mundo productivo, incluyendo su calendario de realización y su seguimiento.

Los requerimientos y contenidos esenciales mínimos respecto de las características de este itinerario, así como el número mínimo de actuaciones, de entre las que lo configuren, que las participantes deban realizar para alcanzar la condición de atendidas son los establecidos en el resuelto octavo de esta Resolución, para completar un itinerario.

En todo caso, para obtener la consideración de atendida, además de lo señalado en el primer párrafo de este apartado, se deberá acreditar que la participante ha recibido una actuación de acompañamiento, al menos, en una de las modalidades indicadas en el resuelto octavo, punto 2 f), de la presente resolución y que posee los conocimientos básicos de alfabetización digital

A los efectos indicados en el resuelto tercero de esta resolución, relativo al objeto, las participantes atendidas tendrán la consideración de participantes que han completado o finalizado el itinerario individualizado objeto de este Programa.

3. A los efectos del “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano”, se considerará participante **insertada** aquella que alcance la consideración de atendida definida en el apartado precedente, y además se incorpore al mercado laboral por



cuenta propia o por cuenta ajena cotizando en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, a partir de la fecha en la que disponga de su diagnóstico de empleabilidad y del correspondiente itinerario para el acceso al empleo. Para la consideración de participante insertada la persona deberá desarrollar una actividad laboral por cuenta ajena o propia en los siguientes términos:

### 3.1 Contratación por cuenta ajena

Modalidades, duración, jornada y condiciones de la contratación

a. La contratación de las personas participantes deberá efectuarse con posterioridad a la publicación del extracto de la presente convocatoria de subvenciones.

b. La contratación deberá representar un incremento neto de la plantilla en comparación con la plantilla media de las personas trabajadoras en situación de alta en los treinta días naturales anteriores a la celebración del contrato, o su mantenimiento cuando el puesto hubiera quedado vacante a raíz de la baja voluntaria, discapacidad sobrevenida, muerte, jubilación por motivos de edad o despido disciplinario o por causas objetivas no declarado impropio de la persona trabajadora.

c. En todo caso la contratación no deberá ser inferior a 90 días cotizados no necesariamente continuados. La jornada de los contratos de trabajo subvencionados será a tiempo completo y equivalente a la de una trabajadora comparable de la entidad contratante. En caso de que en la entidad contratante no exista una trabajadora comparable a tiempo completo, se estará a lo dispuesto por el artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

d. En el contrato, que se formalizará por escrito, constará expresamente su duración, el puesto de trabajo u ocupación a desempeñar, además de una cláusula que indique: «La presente acción está financiada en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, a través del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, dentro del Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, que incluye la Inversión 2 “Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo”, en la que se incardina el “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano”.

e. La verificación de la contratación se realizará a través del Alta en Seguridad Social.

#### f. Exclusiones

Quedan excluidos de este programa los siguientes supuestos:

a) Contratos que tengan un periodo de prueba igual o superior a 2 meses; los contratos fijos discontinuos y los contratos de servicio del hogar familiar.

b) Contratos a tiempo parcial.



- c) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona trabajadora en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.
- d) Contrataciones realizadas por empleadores sancionados en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales o Seguridad Social.
- g) Relaciones laborales de carácter especial del artículo 2.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- h) Contrataciones en las que la entidad empleadora o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro, mantengan con el trabajador contratado una relación de cónyuge, ascendente, descendente o otros parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, i sus análogas en el caso de les parejas de hecho.

### 3.2 Autoempleo. Será necesario:

- a) Haber iniciado la actividad autónoma a partir de la fecha de inicio del itinerario una vez realizada la entrevista de diagnóstico y diseñado el correspondiente itinerario. A estos efectos se considerará como fecha de inicio la que conste en el documento de Declaración de Alta en el Censo de Obligados Tributarios (Modelos 036 o 037).
- b) Figurar de alta en el Censo de Obligados Tributarios y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o equivalente.
- c) Desarrollar la actividad de forma independiente.

4. Los itinerarios personalizados que desarrollen las mujeres participantes en el marco del Programa regulado en esta Resolución, así como la cobertura de puestos de trabajo y la inserción profesional resultantes de su ejecución se orientarán fundamentalmente hacia competencias y empleos verdes y digitales, abarcando además el ámbito de los cuidados de larga duración, el emprendimiento y la economía social, así como los relacionados, entre otros, con energías renovables, tratamiento de aguas y residuos, aprovechamientos forestales y agrarios respetuosos con el medio, economía circular, digitalización de servicios, actividades comerciales online, tecnología, desarrollo local rural y sostenible que refuerce la cohesión territorial (gestión del patrimonio, actividad turística, emprendimiento y economía social con dimensión local y verde, ligados a los productos endógenos), y cohesión social (atención de la dependencia e intervención con colectivos vulnerables).

5. Las administraciones laborales competentes en sus respectivos ámbitos de gestión garantizarán el pleno cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio “do not significant harm-DNSH”) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y en el Reglamento (UE) 2021/241 del



Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos.

## **CAPÍTULO V PLAZO Y LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS ITINERARIOS**

### **Décimo. Plazo de ejecución**

1-Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo tendrán una **duración** máxima de 8 meses.

3-El proyecto regulado en la presente Resolución deberán finalizar, como máximo, en el tercer trimestre del año 2025 y la justificación de la ejecución de las actuaciones subvencionadas deberá haberse presentado con anterioridad al 30 de septiembre de 2025.

### **Décimo primero. Lugar de realización de los itinerarios**

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerario, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del programa sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de personas participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución de los programas.

## **CAPÍTULO VI. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

### **Décimo segundo. Cuantía de la subvención**

1. El régimen de concesión de las ayudas se realizará a través de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, a los efectos de la determinación del importe de la subvención y de su justificación. Los módulos establecidos en la presente resolución constituyen el coste unitario por persona participante que complete o finalice el itinerario según lo establecido en el punto siguiente.

2. Se establece como módulos de la cuantía de la subvención lo siguiente:

a) El módulo o coste unitario por mujer atendida de acuerdo con el concepto establecido en la presente resolución será de 1.715 €, y se aplicará a los costes directos e indirectos (por ejemplo, los relativos a gastos de materiales, técnicos, de publicidad, formación del personal que atiende a las mujeres participantes y otros relativos a la consecución de los itinerarios) de la entidad beneficiaria.



b) A la cantidad citada en el apartado anterior se adicionará una cuantía de 2.500 € a percibir por mujer insertada en el mercado de trabajo, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, que previamente tuviera la condición de atendida.

c) En lo relativo a las mujeres insertadas en el mercado de trabajo y, a los efectos del abono de las cantidades económicas adicionales incluidas en el apartado b), solo se subvencionará el 20% de las mujeres que logren insertarse.

Si a la finalización del programa no se ha alcanzado el objetivo de al menos el 20% de mujeres insertadas en el mercado de trabajo, se procederá a la realización de las correspondientes minoraciones y, en su caso, reintegros.

3. La correspondiente resolución de concesión determinará la cuantía de la subvención para cada entidad beneficiaria en función del número de mujeres a atender, los objetivos de inserción previstos y el correspondiente módulo económico.

## **CAPÍTULO VII. COMPATIBILIDAD**

### **Décimo tercero. Compatibilidad con otras subvenciones**

1. Las ayudas contempladas en la presente Resolución, serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas con la misma finalidad, objeto, personas participantes e idénticos beneficiarios, y procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión a la entidad beneficiaria de una ayuda o subvención por otra Administración o ente público o privado, de naturaleza concurrente, con el mismo objeto y finalidad e idénticos beneficiarios, se dictará una resolución de revocación o, en su caso, de reintegro de la ayuda.

3. Las subvenciones reguladas en la presente Resolución también son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios, para la ejecución de los mismos proyectos de inversión. Conforme al artículo 9 del Reglamento UE 2021/241, del Parlamento europeo y del Consejo, de 12/12/2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financien la subvención de esta línea de subvención.

## **CAPÍTULO VIII. SUBCONTRATACIÓN**

### **Décimo cuarto. Subcontratación**

1. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la ejecución parcial del proyecto correspondiente de inserción laboral, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso,



la entidad deberá aportar copia del correspondiente contrato a la correspondiente Dirección Territorial de Labora por razón de la provincia en que se realicen las acciones.

La entidad que subcontrate la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución.

2. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación subvencionadas no se considerará subcontratación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con LABORA ni con la Generalitat.

## **CAPÍTULO IX PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES**

### **Décimo quinto. Instrucción del procedimiento**

1-De acuerdo con el artículo 24 del Decreto Ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, será de aplicación el régimen de concurrencia competitiva previsto en el artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, al tratarse de unas subvenciones relacionadas con una financiación con fondos europeos, por lo que las solicitudes (comprensivas del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida) se instruirán por orden de presentación, realizando las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente Resolución, hasta agotar el crédito presupuestario asignado en presente convocatoria, no requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de las propuestas presentadas. Ello relacionado además con el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2-Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha de criterio y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación (situación de empate), se priorizará la solicitud de subvención atendiendo a los siguientes criterios por el orden en que se exponen:

a) Tener un Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género

b) Disponer de un Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.



d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

En caso de que, aplicados los anteriores criterios, persista la situación de empate entre las entidades solicitantes, se resolverá la situación mediante la realización de un sorteo.

3- La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales de Labora con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

4- El procedimiento de concesión se iniciará de oficio con la publicación en el DOGV de la convocatoria que forma parte de la presente Resolución, y será de aplicación el régimen jurídico establecido en la misma, de acuerdo con el artículo 23.2 de la LGS.

5- Las Direcciones Territoriales de LABORA, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, de concurrencia de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución

#### **Décimo sexto. Presentación de solicitudes. Selección de personas participantes**

1. Las solicitudes de concesión de subvenciones se dirigirán a la Dirección Territorial de LABORA correspondiente a la provincia en la que se encuentre situado el ámbito geográfico de actuación de la entidad.

2. La entidad presentará en su solicitud un único proyecto. Los itinerarios individualizados en que se concrete el proyecto, así como las actividades subvencionables que lo configuren se organizarán de tal forma que, al menos, el 35% de las participantes desarrollen competencias y empleos verdes, y otro 35% de las participantes desarrollen competencias y empleos digitales.

El importe total solicitado por cada entidad beneficiaria no podrá superar el 20% de la dotación disponible en la presente resolución.

Además, cada proyecto debe incluir como objetivo de inserción profesional, la colocación por cuenta propia o ajena de, al menos, el 20% del total de mujeres participantes a las que se prevea atender, teniendo presente que, de conformidad con el resuelto décimo segundo de esta resolución, solo se subvencionará el 20% de las participantes que logren insertarse en el mercado laboral.

Labora establecerá la relación definitiva de entidades solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución.

En el supuesto de que una vez examinadas las solicitudes presentadas quedara crédito presupuestario sin asignar, se podrá instar a las entidades beneficiarias para que realicen, en un plazo de 10 días, una solicitud complementaria para atender a más



personas, solicitudes que serán atendidas según el orden en que se presentó la solicitud inicial, hasta agotar el crédito presupuestario.

3. Las Entidades beneficiarias podrán aportar las personas participantes que cumplan los requisitos exigidos por esta Resolución y, además, podrán dirigirse al Espai Labora de referencia para solicitar candidaturas. En este sentido, las entidades beneficiarias podrán solicitar de la Oficina de Empleo correspondiente, las mujeres desempleadas que participarán en el Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano conforme a los criterios generales establecidos en la presente Resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este Programa.

4. En caso de que dos o más entidades se dirijan al mismo Espai Labora para solicitar personas candidatas, este remitirá a cada entidad el correspondiente listado de personas inscritas que cumplan las condiciones establecidas no debiendo remitir una misma persona a dos o más entidades. En caso de que dicha gestión resultara inviable, el Espai Labora remitirá el listado a la entidad que primero solicitara la oferta de servicios.

5. En todo caso las mujeres que participen en el programa deberán figurar inscritas como demandantes de empleo en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

6. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de LABORA, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través del enlace "Solicitud telemática".

En la página web de Labora, se podrán descargar los impresos normalizados a cumplimentar para determinados requerimientos que deban acompañar a la solicitud.

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de Representantes de carácter voluntario ante la Generalitat Valenciana para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitación electrónica de la subvención va a ser realizada por personas distintas a la representante de la entidad, esta última deberá inscribirlas en el registro de representantes de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).





7. El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención será desde el día 7 de febrero de 2022 hasta el 18 de febrero de 2022, ambos inclusive, una vez publicada la presente resolución en el DOGV sin perjuicio de que, en aplicación del artículo 30.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dicho plazo pueda ser ampliado tantos días como festivos queden incluidos dentro del citado plazo. Las solicitudes presentadas fuera del plazo previsto serán inadmitidas.

8. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente Resolución, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la LPACAP, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

9. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la LPACAP, presentando un escrito donde se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y se autorice expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

10. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE), y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en las actuaciones.

11. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

#### **Décimo séptimo. Documentación e información a aportar junto con la solicitud.**

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, sin perjuicio de que Labora pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente Resolución.



2. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá aportar:

a) NIF del beneficiario.

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.

c). Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión

3- La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

4. Las entidades locales, presentarán certificación del acuerdo del órgano plenario o comisión de la entidad correspondiente o documento equivalente, sobre la intención de participar en las ayudas reguladas en la presente Resolución y asumir los compromisos de efectuar las actividades objeto de estas ayudas y, en su caso, habilitación a la persona representante de la entidad para realizar la solicitud.

En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud

5. Autorización expresa a Labora para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del Documento Nacional de Identidad.



6. En relación con las características de los locales e instalaciones, la entidad deberá presentar una copia del título de propiedad o la acreditación jurídica de su disponibilidad destinados a la realización de los itinerarios durante todo el periodo de la ejecución del programa.

7. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

8. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

9. En materia de tributación, Seguridad Social y rendición de cuentas, se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar en tal caso, las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 23.3 del citado Reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarque la ejecución de la subvención:

- De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

- De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

- El certificado de la Agencia Tributaria Valenciana de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

b) La entidad local deberá aportar el certificado de la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat Valenciana de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales (art. 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana).



c) Las correspondientes comprobaciones se podrán realizar con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

9. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

10. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante beneficiaria de disponer de firma electrónica avanzada y dirección electrónica de contacto actualizada y funcional. La entidad deberá relacionar, en su caso, las personas inscritas en el registro de representantes de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV), autorizadas para la tramitación del programa de subvención.

11. Dirección de correo electrónico al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

12. En su caso, solicitud de anticipo de la subvención

13. Indicación de utilización de metodología propia. En caso afirmativo, se adjuntará el documento descriptivo de la metodología propia a emplear y las posibles correspondencias entre las acciones derivadas de dicha metodología y los códigos establecidos en el anexo III de la presente Resolución.

Si la entidad resultara beneficiaria en el proceso de concurrencia competitiva, se entenderá autorizado su uso.

En caso de no autorizar el uso de la metodología propia, se concedería la subvención con la condición de que la entidad beneficiaria se comprometiera a utilizar la metodología de Labora.

14- Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

- a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.
- b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.
- c) Certificado sobre Porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.
- d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad



15. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

- a) Datos identificativos de la entidad solicitante.
- b) Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar, indicando si se trata de municipios de menos de 5000 habitantes.
- c) Número de mujeres a las que solicita atender. Se indicará cuántas mujeres realizarán un itinerario verde y cuántas un itinerario digital de acuerdo con el Resuelvo noveno de esta resolución.
- d) Previsión de las actuaciones o acciones a desarrollar en los itinerarios.
- e) Estimación del plazo de duración total del proyecto.
- f) Presupuesto estimativo del coste del proyecto total.
- g) Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios. Número de personas de la entidad a la que se vincula la subvención, fijas o con contrato indefinido o, en su caso, temporal.
- h) Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

16. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de “no causar perjuicio significativo” (principio do not significant harm - DNSH) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision- CID) y por el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

En este sentido, las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de “no causar perjuicio significativo” (principio do not significant harm - DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades

Las declaraciones responsables del principio de “no causar perjuicio significativo” (principio do not significant harm - DNSH) que se realicen deben atender



obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, “Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia” (2021/C 58/01).

En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de “no causar perjuicio significativo” (principio do not significant harm - DNSH) y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

17. Póliza de seguros de accidente y responsabilidad civil para todas las personas participantes, suscrita con carácter previo al inicio de los itinerarios y el justificante de pago de la misma firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad. Dicha póliza cubrirá todo el tiempo de duración del itinerario, que deberá incluir además, la cobertura de los gastos de accidente «in itinere» y, en su caso, los locales o instalaciones que se utilicen y los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de las actuaciones que componen el itinerario.

En caso de no haber formalizado la póliza se remitirá la carta de garantías del seguro en las mismas condiciones descritas anteriormente, sin perjuicio de la obligación de presentar la póliza en el momento en que sea suscrita.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas a orientar del proyecto aprobado.

En ningún caso, las personas participantes podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidente y de responsabilidad civil que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.
- Cobertura de accidente “in itinere”.

En todo caso, se deberá presentar siempre antes del inicio de los itinerarios.

18. Las Direcciones Territoriales de Labora podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.



### **Décimo octavo. Resolución del procedimiento**

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de LABORA u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación, competente en materia de orientación e intermediación laboral.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.  
b) Objetivos previstos respecto de las participantes a atender y a insertar y respecto de las competencias y empleos verdes y digitales.

c) Localización geográfica provincial de desarrollo del Programa

d) Número total de personas participantes (mujeres que realizarán el itinerario orientado a competencias verdes y mujeres que realizarán el itinerario en competencias digitales).

e) Cuantía de la subvención a otorgar, distinguiendo la destinada a financiar la atención a las mujeres participantes junto al módulo económico aplicable con este fin, así como el módulo adicional por cada participante atendida que alcance la consideración de insertada.

f) Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.

g) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa de la correspondiente provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley



39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

### **Décimo noveno. Modificación de la resolución**

Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución, pudiéndose considerar, entre otras, las siguientes:

- a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.
- b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente artículo podrán afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumpliendo de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision- CID) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

### **Vigésimo. Medio de notificación de actos y trámites**

1. La notificación de la resolución y los actos de trámite se practicarán a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada bien con el certificado reconocido por la entidad





(persona jurídica) o bien con el certificado reconocido al ciudadano (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se estará a lo dispuesto en la presente resolución.

2. La notificación se practicará en la dirección de correo electrónico que se haya señalado a tal efecto en la solicitud y su documentación adjunta, y se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, salvo que se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso a la misma.

3. En las notificaciones se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente administrativo, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. En todo caso, la práctica de la notificación electrónica se ajustará a los preceptos establecidos en los artículos 54 y 55 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

## **CAPÍTULO X ANTICIPOS**

### **Vigésimo primero. Anticipos**

1-Una vez recaída la resolución podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 80 % de la ayuda concedida. Cuando se trate de entidades contempladas en el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública y del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el pago anticipado no requerirá constitución de garantías.

La entidad solicitante podrá adjuntar la solicitud de anticipo a su solicitud de subvención o bien cursarla una vez notificada la resolución de concesión hasta 2 meses después de dicha notificación, ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora. En ambos casos la tramitación de dicho anticipo se iniciará cuando la entidad que haya resultado beneficiaria y comunique el inicio de sus actuaciones en el plazo máximo establecido a tal efecto.

2- Cuando el importe del anticipo solicitado no coincida exactamente con el generado por la correspondiente aplicación para la propuesta de documento contable a aprobar para el pago del anticipo, se tendrá en cuenta este último.

3- La correspondiente Dirección Territorial de Labora expedirá, en su caso, la propuesta



de pago de los anticipos.

4. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que LABORA transferirá el importe del anticipo.

Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

5-No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudora por resolución firme de procedencia de reintegro. No procederá la constitución de garantías a favor de la Administración concedente

## **CAPÍTULO XI. INICIO DE ITINERARIOS**

### **Vigésimo segundo. Inicio de los itinerarios**

1. Las entidades deberán comunicar formalmente, a la correspondiente Dirección Territorial de LABORA, la fecha de inicio de los itinerarios, o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de la citada comunicación podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

2. El inicio de los itinerarios deberá producirse en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

## **CAPÍTULO XII PERSONAL TÉCNICO**

### **Vigésimo tercero- Cualificación personal técnico**

1. El personal técnico que vaya a realizar las acciones que integran los itinerarios deberá estar en posesión de una titulación de grado universitario o equivalente y una experiencia mínima de 18 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tiene conocimientos del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y que dispone de dominio suficiente en el manejo de Internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones que constituyan el itinerario.

3. La entidad deberá aportar a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, por cada técnico orientador, la siguiente documentación:

a) Currículum vitae.



b) Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

c) Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud de autorización de acceso a la aplicación "COLABOREM" del personal técnico

4. Una vez notificada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar la relación de dicho personal y la documentación acreditativa de su titulación y experiencia a la Dirección Territorial de LABORA correspondiente, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones.

5- Cuando la entidad beneficiaria necesite incorporar nuevo personal técnico o sustituir al que tiene, durante el desarrollo del programa, deberá remitir a la Dirección Territorial de LABORA correspondiente, la relación del nuevo personal o del personal sustituto y sustituido, junto con la acreditación de la titulación y experiencia y demás requisitos expuestos en los apartados anteriores del presente resuelvo, así como la solicitud de autorización de acceso a la aplicación "COLABOREM", en un plazo mínimo de 10 días hábiles antes de su incorporación efectiva al programa.

La entidad deberá acreditar las causas justificadas para proceder a la sustitución o nueva incorporación y LABORA deberá, en su caso, aprobar la actuación.

## **CAPÍTULO XIII SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACCIONES**

### **Vigésimo cuarto- Seguimiento de los itinerarios**

1-Con el fin de verificar la correcta ejecución del programa de subvención, la entidad beneficiaria deberá remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la documentación que ésta le solicite en cualquier momento y someterse a cualquier actuación de control o comprobación -material o financiera- tanto por LABORA como por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social,, la Comisión o el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, o cualquier órgano fiscalizador competente.

2- En todo caso, las subvenciones reguladas en la presente Resolución estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información, publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que, para el MRR de la UE se establezca y cuya aplicación sea de obligatorio cumplimiento, incluyendo el



cumplimiento del principio de “no causar un perjuicio significativo” al medioambiente (“do not significant harm-DNSH”).

3-En particular, Labora recabará, a efectos de auditoría y control del uso de fondos, en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021

4. Durante la ejecución del programa, la entidad beneficiaria deberá aportar, dentro de los 10 días siguientes a la finalización de cada mes, a la correspondiente Dirección Territorial de LABORA, certificación firmada por el responsable de la entidad, indicando el número e identificación de las personas participantes que han concluido su itinerario asignado, así como número e identificación de las personas que abandonan la realización del programa. Igualmente, el representante de la entidad beneficiaria deberá aportar a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, por cada persona que finalice el IPE, certificado indicando:

- Nombre, apellidos y NIF de la persona que finalice el IPE.
- Nombre de las acciones realizadas en el citado IPE con la fecha de realización, hora de inicio y finalización y código de la acción.

#### **Vigésimo quinto. Costes imputables o subvencionables**

1-Se considera que el importe de la subvención concedido mediante los módulos establecidos cubre los costes de la entidad beneficiaria para llevar a cabo los itinerarios de las personas participantes. Dichos costes son los descritos en el presente Resuelvo. No será necesaria la aportación de la documentación relativa a dichos costes (nóminas, facturas, pólizas y demás) en la justificación de la subvención, aunque sí será necesario conservar la documentación durante el tiempo establecido en la presente Resolución para el caso de que se realicen auditorias, controles o verificaciones por parte de los órganos competentes.

2-Se considerarán costes directos aquellos que, inequívocamente, se identifican con las operaciones subvencionadas y el nexo con ellas se puede demostrar sin lugar a dudas.

Se considerarán costes indirectos o generales todos aquellos que no se puedan vincular directamente a una actuación del proyecto subvencionado, pero que son necesarios para la realización de la actuación. Todos y cada uno de los gastos debe tener el soporte de facturas pagadas o documentos contables de valor equivalente.



3-Serán costes imputables de la subvención para las entidades beneficiarias, los siguientes:

a) Costes directos:

Las retribuciones totales directas (costes salariales), incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, de las horas efectivamente dedicadas, por parte del personal técnico autorizado por Labora para realizar las acciones de los itinerarios, así como aquel que pudiera contratarse para tal fin.

No se considerarán retribuciones directas o costes salariales las dietas, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

En el caso de personal propio de la entidad beneficiaria (que no haya sido contratado expresamente para la realización de las acciones objeto de las ayudas), se imputará al proyecto la parte proporcional del tiempo efectivamente dedicado al mismo.

b) Gastos indirectos o generales:

-Alquiler de los locales para la realización de las acciones.

-Suministros: Energía eléctrica, agua y gas u otro tipo de combustible para calefacción

-Alquiler de mobiliario y enseres.

-Limpieza y aseo.

-Seguridad-vigilancia.

-Comunicaciones: línea telefónica y conexión a Internet.

-Alquiler de equipos informáticos.

-Mantenimiento de sistemas.

-Material de oficina.

Estos gastos se imputarán en la parte que proporcionalmente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos, y en todo caso, en la medida en que tales costes se refieran al período en que efectivamente se realiza la actividad.

c) Póliza de seguros de accidentes y de responsabilidad civil de las personas participantes y por el importe máximo que, por persona participante, se determina en la presente resolución. (15º.5)



4- No se considerará cubierto por la subvención ningún otro tipo de gasto distinto de los relacionados y, especialmente, no se considerará subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de repercusión, recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje resultante de la última declaración "Resumen anual" presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

5- Para ser considerados subvencionables los gastos deberán responder de manera indubitada a la naturaleza y las características de la actividad subvencionada y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

6- En ningún caso el importe de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

#### **Vigésimo sexto- Finalización de las acciones**

1. La entidad beneficiaria, en el plazo de 15 días, computado desde la finalización de las actuaciones enmarcadas en el "Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano", presentará ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el régimen de módulos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del programa.

2. En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación de las actuaciones, la de la última acción realizada del itinerario, mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación de los gastos imputables a la ejecución de la subvención.

.

#### **CAPÍTULO XIV. JUSTIFICACIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS**

##### **Vigésimo séptimo. Justificación**

La justificación incluirá la siguiente documentación que deberá presentar la entidad beneficiaria para justificar los objetivos e hitos a los que se da cumplimiento con la ayuda concedida, de conformidad con los mecanismos de verificación establecidos al efecto:



A) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria incluirá:

1º-Certificación del itinerario individualizado realizado por las participantes que obtengan la condición de atendidas, indicando las actuaciones que lo han configurado, sus fechas de realización, su orientación al desarrollo de competencias y empleos verdes, su orientación al desarrollo de competencias y empleos digitales, los municipios en los que se ha llevado a cabo y el número de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos verdes y el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos digitales.

2º-Certificación acreditativa de los contratos formalizados por las mujeres participantes y de los establecimientos como trabajadoras autónomas o por cuenta propia de las participantes que hayan logrado la condición de insertadas, precisando el número, identidad y porcentaje de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de empleos verdes y el número y porcentaje de empleos digitales de entre el total de los conseguidos.

3º- Listado de las acciones realizadas (orientación, acciones formativas, prospecciones), también por personal técnico y por persona participante. Dichos listados se podrán extraer de las aplicaciones informáticas.

B) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la LGS (RD 887/2006, de 21 de julio), las entidades beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, salvo lo expresamente dispuesto en la presente resolución, sin perjuicio de la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de control y comprobación, según lo dispuesto en el artículo 14.1 g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

a). Acreditación o declaración por el beneficiario el número de unidades físicas consideradas como módulo, es decir, del número de participantes que hayan concluido el itinerario individualizado y personalizado.

b) Cuantía global de la subvención justificada, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación presentada y los módulos contemplados en el Resuelto décimo segundo, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante costes



unitarios establecido en dicho Resuelvo. La liquidación de la subvención se realizará en función del número de mujeres que haya concluido su itinerario y, en su caso, se hayan insertado en las condiciones establecidas en la presente Resolución. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo se realizará considerando el número de personas que hayan concluido su itinerario y/o se hayan insertado por los módulos económicos correspondientes.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4º La parte de actividad que ha sido objeto de subcontratación y la entidad subcontratada

d) Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11 de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligada a rendir la entidad beneficiaria que solicitó la subvención.

e) Justificación de inexistencia de deudas: será necesario presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. A estos efectos se presentará el último escrito de presentación de las mismas registrado de entrada y, en su caso, de estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Estado (Agencia Estatal de Administración Tributaria), con la Comunidad Autónoma (Agència Tributaria Valenciana) y con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social), en caso de no haber autorizado su obtención por vía telemática. En su caso, deberán acreditar estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Si fuera el caso, justificante de devolución a LABORA de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta ES50-0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es LABORA, identificando el número de expediente.

En su caso, dicho justificante será la carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

g) Relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada, indicando importe y procedencia.

2. En caso de que se realicen actuaciones de verificación y comprobación del gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del





periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

3. Las entidades beneficiarias deberán conservar la documentación justificativa de los fondos recibidos durante el plazo que se establece en la presente Resolución.

#### **Vigésimo octavo. Rendimientos financieros**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

### **CAPÍTULO XV. MINORACIONES, REINTEGROS Y REVOCACIÓN**

#### **Vigésimo noveno. Causas minoración, reintegro o revocación**

1. Dará lugar a la obligación de reintegrar los fondos percibidos, conforme a lo previsto en la normativa de aplicación, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH»).

2. El incumplimiento por parte del beneficiario de lo establecido en la resolución de concesión, así como en la presente Resolución y demás disposiciones aplicables en materia de subvenciones, en particular el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, darán lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 y en el artículo 37.4 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

En todo caso, el incumplimiento de los objetivos de inserción comprometidos dará lugar a la obligación del reintegro total o parcial de la subvención percibida y del interés de demora correspondiente desde su abono. Si la contratación de las mujeres participantes es menor del 25% del compromiso de inserción adquirido, el reintegro será total. Y si se encuentran entre el 25% y el porcentaje de inserción exigido en la resolución de concesión, el reintegro será proporcional al porcentaje del incumplimiento.



Así mismo, cuando no se cumpla el principio de “no causar un perjuicio significativo” en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, procederá el reintegro íntegro de la subvención percibida, más los intereses de demora, desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde dicho reintegro.

En el caso de incumplimientos parciales, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, en el supuesto de incumplimiento de la obligación de contratar durante el periodo previsto inicialmente o en la forma establecida, salvo que pueda constituir causa de reintegro total.

## **CAPÍTULO XVI. CONTROL DE LAS ACTUACIONES**

### **Trigésimo. Seguimiento, control y evaluación. Justificación de la subvención.**

1-Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y el Tribunal de Cuentas de la Generalitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

En todo caso, las subvenciones reguladas en esta Resolución estarán sometidas, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «do no significant harm–DNSH»).

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

2. La realización de las acciones objeto de subvención podrá ser supervisada por el



personal de Labora designado al efecto.

3. La Dirección General de Labora podrá aprobar, con carácter previo a su ejecución, un plan de control para comprobar la efectiva realización de las actividades subvencionadas.

- a) Dicho control o supervisión podrá consistir en visitas a las entidades donde se realicen los itinerarios y las acciones que los integran, en la verificación del uso de las herramientas de control habilitadas en la aplicación informática de Labora utilizada por las entidades, en la supervisión del uso de las aplicaciones informáticas de Labora utilizada por las entidades, en el control por muestreo de todos los elementos que conforman un expediente de subvención y de cualquier otro de los elementos que se deban tener en cuenta.
- b) Los expedientes de subvención sometidos a control serán seleccionados de manera aleatoria, salvo que existieran elementos que aconsejaran controlar las actividades llevadas a cabo por alguna entidad beneficiaria concreta.
- c) El Plan de control podrá establecer el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en la línea presupuestaria que financia la actividad.

## **CAPÍTULO XVII. SANCIONES**

### **Trigésimo primero. Régimen sancionador**

1-Si como consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2-También será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo

## **CAPÍTULO XVIII. PUBLICIDAD**

### **Trigésimo segundo. Identificación y publicidad**

1. Los itinerarios y las acciones subvencionadas que configuren el “Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano” objeto de esta Resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas



subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

2. Las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea–Next Generation EU», para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta orden. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Deberán cumplir también las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la Unión Europea que sea de aplicación, en los términos recogidos en la convocatoria.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

### **Repercusión presupuestaria**

La presente Resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los Presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**

El procedimiento previsto y regulado en la presente resolución, tanto en su aplicación como en la gestión (instrucción, ejecución, justificación, plazos y demás elementos constitutivos) se sujetará a lo que dispongan las normas autonómicas y estatales de aplicación, que se aprueben y publiquen con motivo de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **Primera. Normativa de aplicación**

Estas subvenciones se regirán, además de por lo previsto en esta orden, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de



Subvenciones; en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; y en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

Además, será de aplicación lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y, en consecuencia, se rigen también por la LGS y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS. Igualmente, también resultan de aplicación a las presentes subvenciones la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la LPACAP y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente.

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el mecanismo de Recuperación y resiliencia, proveniente de del Instrumento de Financiero Europeo de Recuperación “Next Generation”.

### **Segunda. Facultades de ejecución y desarrollo**

Se faculta a la Dirección General de Labora u órgano que tenga delegadas las competencias, para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente Resolución.

Asimismo, se le faculta para modificar los términos establecidos en la presente Resolución cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

### **Tercera. Entrada en vigor**

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

La presente Resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa de la correspondiente provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.



**EL CONSELLER DE ECONOMIA SOSTENIBLE,  
SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO**



## ANEXOS

### ANEXO I: ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS DEL ORIGEN DE LA SUBVENCIÓN



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GENERALITAT  
VALENCIANA

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



SISTEMA  
NACIONAL DE EMPLEO


**ANEXO II : TABLA DE CÓDIGOS DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y DE FASES**

INDIVIDUALES		GRUPALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
111D01	Entrevista de diagnóstico	116D05	Vías de acceso al empleo (grupal)
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I (grupal)
113D02	Identificación alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II (grupal)
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	121D03	Identificación alternativas profesionales (grupal)
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	122D01	Búsqueda activa de empleo (grupal)
115D01	Elaboración de currículos	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo (grupal)
116D01	Vías de acceso al empleo	123D01	Taller de entrevista (grupal)
116D02	Elaboración de cartas de presentación	123D04	Proceso de selección (grupal)
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	124D03	Búsqueda empleo Internet. Nivel I (grupal)
121D04	Aspectos personales	125D02	Búsqueda empleo por Internet. Nivel II (grupal)
123D02	La entrevista de selección	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación (grupal)
123D03	Información sobre procesos de selección	130D14	Información GVAJOBS (grupal)
124D01	Búsqueda de empleo por Internet. Nivel I	130D15	Información mercado de trabajo (grupal)
125D01	Búsqueda de empleo por Internet. Nivel II	136D02	Sesión información sobre formación (grupal)
130D03	Información sobre mercado de trabajo		
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación		
130D07	Información GVAJOBS		
136D01	Sesión de información sobre formación		
140D01	Atención personalizada		